แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ปีงบประมาณ

2563

งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนศิลาททองพิทยาสรรค์ อ.เมือง จ.ยโสธร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 28

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกลยุทธ์และแนวทางการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีกรอบในการดำเนินงาน ที่สอดรับและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียน ให้เกิดความชัดเจนและเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบาย กลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดเน้นของโรงเรียน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพเยาวชนของชาติให้ดีขึ้นอย่างรอบด้าน

แผนปฏิบัติการเล่มนี้จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียน ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์และเหตุการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง

ขอบพระคุณคณะทำงาน บุคลากรทุกท่าน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้เอาใจใส่การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และกำหนดขั้นตอนกิจกรรมต่างๆที่สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการที่วางไว้เป็นอย่างดี จนแผนปฏิบัติการเล่มนี้เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ทุกประการ

นายอุทัย สุภาพัฒน์
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์
1 ตุลาคม 2562

บันทึกความเห็นชอบและการมีส่วนร่วม
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นายบุญจันทร์ ทองด้วง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ พร้อมด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2562 มีมติร่วมกันว่าเป็นแผนปฏิบัติการ ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาโรงเรียนและคุณภาพของนักเรียนโดยแท้จริง จึงอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังกล่าวได้

บุญเมือง บุญทศ
(นายบุญเมือง บุญทศ)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ เล่มนี้ นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดทำ

นพดล ศรีมันตะ
(นายนพดล ศรีมันตะ)
ประธานคณะกรรมการสภานักเรียน
โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
บันทึกความเห็นชอบและการมีส่วนร่วม	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
เหตุผลและความจำเป็น	1
นโยบายที่เกี่ยวข้อง	1
ทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2574	1
จุดเน้นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการทั้ง 6 ด้าน ซึ่งสอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)	4
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6
กลยุทธ์ จุดเน้นการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	10
มาตรฐานการศึกษาของชาติ	11
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	13
ประวัติโรงเรียน	13
ข้อมูลอาคารเรียนและอาคารประกอบรวมทั้งงบประมาณที่ได้รับ	14
ปรัชญา คติพจน์ สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน สีประจำโรงเรียน	21
แผนผังโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์	23
ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน	25
แผนผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์	26
ข้อมูลจำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์	27
ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์	28
ผลงานดีเด่นและความภาคภูมิใจของโรงเรียน	31
ส่วนที่ 3 ทิศทางของสถานศึกษา	32
วิสัยทัศน์ (Vision)	32
พันธกิจ (Mission)	32
เป้าประสงค์ (Goal)	32
จุดเน้นของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์	33
กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์	33
	43

ส่วนที่ 4 สรุปรายละเอียดแผนงานของงาน/โครงการและงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563...
รายละเอียดประมาณการงบประมาณ..... 43
รายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563..... 45
แผนการใช้งบประมาณตามแผนงานของ งาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (ถัวจ่ายทุกโครงการ) จำแนกตามกลุ่มบริหารงาน..... 47
ความสอดคล้องแผนงานของงาน/โครงการกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลยุทธ์โรงเรียน และกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28
จำแนกตามกลุ่มบริหารงาน..... 51
แผนงาน งาน/โครงการ กลุ่มบริหารวิชาการ..... 54
งานการบริหารวิชาการ..... 55
งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน..... 58
งานพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการ..... 61
งานวัดผลและประเมินผลการเรียน..... 65
งานทะเบียนนักเรียน..... 69
งานแนะแนวและทุนการศึกษา..... 73
งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา..... 77
งานห้องสมุดโรงเรียน..... 80
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย)..... 83
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์)..... 87
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์)..... 91
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)..... 94
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา สุขศึกษา)..... 98
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ)..... 102
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพ)..... 106
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ)..... 110
งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... 114
งานบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา..... 117
งานนิเทศภายในงานวิชาการ..... 120
งานนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้น..... 123
งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่มบริหารวิชาการ..... 126
งานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน..... 130
โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง..... 134

โครงการพัฒนากิจกรรมการสอนโดยสะเต็มศึกษา..... 139
โครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)..... 143
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา..... 140
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน..... 150
โครงการ ICT เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21..... 154
โครงการส่งเสริมและพัฒนาการสอนเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง..... 158
โครงการนักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย..... 161
โครงการพัฒนาศักยพภาพของผู้เรียน(ลูกเสือ/ยุวกาชาด/นักศึกษาวิชาทหาร)..... 164
แผนงาน งาน/โครงการ กลุ่มบริหารงบประมาณ..... 168
งานการบริหารงบประมาณ..... 169
งานแผนงานและสารสนเทศ..... 173
งานการเงินและบัญชี..... 176
งานพัสดุและสินทรัพย์..... 180
งานตรวจสอบภายใน..... 183
งานควบคุมภายใน..... 185
งานกองทุน สวัสดิการ (กองทุนพาแลง)..... 189
งานปฏิคม..... 185
งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงบประมาณ..... 198
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลกรด้านการเงินและพัสดุ 191
แผนงาน งาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล..... 201
การวางแผนอัตรากำลัง..... 202
การสรรหา บรรจุแต่งตั้งและการย้าย..... 205
งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน..... 208
งานการลา วินัย การลงโทษและการออกจากราชการ..... 211
งานทะเบียนประวัติ วิทยฐานะ และการประเมินผลงาน..... 214
งานสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ
และจรรยาบรรณวิชาชีพและงานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา..... 217
งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานบุคคล..... 220
งานธุรการ..... 224
แผนงาน งาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป..... 232
งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป..... 233
งานกิจการนักเรียน..... 236

งานกิจกรรมวันสำคัญและกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร..... 239
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน..... 242
งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม..... 245
งานส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน..... 248
งานส่งเสริมประชาธิปไตย(สภานักเรียน)..... 252
งานยานพาหนะและจราจรในโรงเรียน..... 255
งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในโรงเรียน..... 259
งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และงานธนาคารความดี..... 262
งานประชาสัมพันธ์..... 265
งานอนามัยโรงเรียน..... 268
งานโภชนาการ..... 271
งานโสตทัศนูปกรณ์..... 274
งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน..... 277
งานสหกรณ์โรงเรียน..... 280
งานชุมชนและภาคีเครือข่าย..... 283
งานนักการภารโรง..... 286
งานอาคารสถานที่และบริเวณ..... 289
งานบริการสาธารณะ..... 293
งานวงดนตรี วงดนตรีลูกทุ่ง และวงดนตรีโปงลาง..... 296
งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE..... 299
งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานทั่วไป..... 302
โครงการธนาคารขยะโรงเรียน..... 305
โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง..... 309
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข..... 312
โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ..... 316
โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร..... 320
โครงการสภาเพื่อนพ้องชวนพี่น้องเข้าวัด..... 324
โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา..... 329

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1
บทนำ

1. เหตุผลและความจำเป็น

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 3 บ้านหนองทองหลาง ตำบลหนองหิน อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลหนองหิน ที่ดินในการจัดตั้งโรงเรียน ได้รับบริจาคจากชาวบ้านที่บริจาคให้หลวงพ่อพระครูสุมนสารคุณ เจ้าคณะตำบลหนองหิน และเจ้าอาวาสวัดป่าหนองไคร้ เพื่อเตรียมจัดตั้งเป็นสถานที่ของทางราชการ ได้รับอนุมัติให้จัดตั้ง เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2539 ซึ่งก่อนหน้านั้นเป็นสาขาโรงเรียนยโสธรพิทยาสรรค์ ตั้งอยู่ถนน ร.พ.ช.สายคำเกิด–ยางเดี่ยว หลักกิโลเมตรที่ 9 ตำบลหนองหิน อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 28 กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่บริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยวิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบาย ด้านการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาเพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีระสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินโยบายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดบทบัญญัติในหมวดต่างๆทั้งในเรื่องความมุ่งหมายและหลักการ สิทธิ และหน้าที่ทางการศึกษา ระบบการศึกษา แนวการจัดการศึกษา การบริหารจัดการศึกษา มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ทรัพยากรครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา การลงทุนเพื่อการศึกษา และเทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งบทบัญญัติดังกล่าว ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงการศึกษาไทยทั้งระบบ

3. ทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2574

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2574 เป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาระยะยาว เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปเป็นกรอบและแนวทางการจัดการศึกษา และการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัย ตั้งแต่แรกเกิดจนตาย ภายใต้บริบทเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศและของโลกที่เป็นพลวัตร และขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ภายใต้สังคมแห่งปัญญา สังคมแห่งการเรียนรู้ และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้พลเมืองสามารถเรียนรู้ และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

โดยมีเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษา 5 ประการ ได้แก่ 1)การเข้าถึง 2)ความเท่าเทียม 3)คุณภาพ 4)ประสิทธิภาพ และ 5) การตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง

วิสัยทัศน์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ(Vision)

ให้ความสำคัญกับการสร้างระบบการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกลไกหลักของการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของทุนมนุษย์และรองรับการศึกษา การเรียนรู้และความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21

จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา (Goals)

การศึกษาเป็นเครื่องมือ/กลไกในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเป็นพลเมือง 4 (เป็นคนดี มีวินัย เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณภาพของสังคม ประเทศ และของโลก) มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ (สามารถเรียนรู้ได้ตามความถนัดความสนใจ) และดำรงชีวิตในสังคมอย่างเป็นสุข (มีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ รวมทั้งสามารถปรับตัวและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมพหุวัฒนธรรมที่เป็นพลวัตในโลกศตวรรษที่ 21 ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

ความคาดหวังของแผนการศึกษาแห่งชาติ(Aspiration)

■ ลดความแตกต่างในคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระหว่างสถานศึกษา

- สถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนสามารถจัดการศึกษาที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่ามาตรฐานขั้นต่ำที่รัฐกำหนด

- สถานศึกษามีความเชี่ยวชาญและความเป็นเลิศในการผลิตและพัฒนากำลังคนที่สนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ รวมทั้งความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21

■ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

- ประชากรทุกคนที่อยู่ในวัยเรียนได้รับการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถให้เต็มตามศักยภาพที่มีอยู่ในตัวตนของแต่ละบุคคล

- ประชากรที่อยู่ในกำลังแรงงานได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ ผ่านระบบการทดสอบ วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้(Learning Outcome) ทั้งการเรียนรู้จากการศึกษาในระบบโรงเรียน การศึกษานอกระบบโรงเรียน การศึกษาตามอัธยาศัยและประสบการณ์จากการทำงาน ผ่านการสะสมหน่วยการเรียน และการเทียบโอน เพื่อยกระดับคุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

■ กระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่สถานศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

- สถานศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีศักยภาพและความพร้อมสามารถเปลี่ยนสถานะเป็นสถานศึกษานิติบุคคลในกำกับ เพื่อความเป็นอิสระคล่องตัว และรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

- สถานศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน แต่ขาดศักยภาพและความพร้อม ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนสถานะเป็นสถานศึกษานิติบุคคลในกำกับ เพื่อความเป็นอิสระคล่องตัว และรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

■ เพิ่มประสิทธิภาพและลดความสูญเปล่าของการบริหารจัดการ เพื่อรองรับการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ภายใต้การกำกับของรัฐ

- ลดบทบาท อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและขนาดของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จากการเป็นผู้จัดการศึกษาเป็นหลักมาเป็นผู้กำกับนโยบาย แผน มาตรฐาน ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามประเมินผล ควบคู่กับการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาไปสู่สถานศึกษา

- ควบรวมสถานศึกษาที่มีขนาดและจำนวนผู้เรียนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน และไม่อยู่ในสภาพและสถานะของความเป็นโรงเรียน มีครูไม่ครบชั้น ไม่ได้คุณภาพมาตรฐานและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เพื่อให้มีจำนวนและขนาดสถานศึกษาที่เหมาะสม ภายใต้บริบทของโครงสร้างประชากรที่ลดลงอย่างต่อเนื่องในอีก 30 ปีข้างหน้า โดยเปลี่ยนสถานภาพเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนตามความต้องการจำเป็น

- ส่งเสริมสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาผลิตบัณฑิตในคณะ/สาขาวิชาที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญเพื่อความเป็นเลิศ หรือเป็นความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ และลดการผลิตบัณฑิตในคณะ/สาขาวิชาที่เกินความต้องการของตลาดแรงงาน

- ควบรวมสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้มีจำนวนและขนาดที่เหมาะสมกับการผลิตกำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศในอนาคต

■ สร้างการมีส่วนร่วมในการระดมทุนและการสนองทุนเพื่อการศึกษาจากทุกภาคส่วนของสังคม

- ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนของสังคมที่มีศักยภาพและความพร้อม เข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทุนและสนองทุนเพื่อการศึกษาโดยเฉพาะสถานประกอบการ สถาบัน/องค์กรต่าง ๆ ในสังคม และผู้เรียน

เป้าหมายสุดท้ายของแผนการศึกษาแห่งชาติ(Ends)

■ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถเป็นกลไกในการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของทุนมนุษย์(Productivity) ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ประเทศสามารถก้าวข้ามกับดับของประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วอย่างยั่งยืนภายใต้พลวัตของโลกศตวรรษที่ 21

■ ประชากรทุกช่วงวัยสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและการเรียนรู้จากระบบการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นหลากหลาย และสนองตอบความต้องการของผู้เรียน เพื่อยกระดับชนชั้นของสังคม ภายใต้ระบบเศรษฐกิจฐานความรู้(Knowledge Based Economy) ที่เอื้อต่อการสร้างสังคมแห่งปัญญาและการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ประชาชนสามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

■ ผู้เรียนแต่ละระดับการศึกษา ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพที่มีอยู่ในตัวตนของแต่ละบุคคล และมีคุณลักษณะนิสัย/พฤติกรรมที่พึงประสงค์มีองค์ความรู้ที่สำคัญและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งทักษะการดำรงชีวิต และทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

■ ภาคการศึกษามีทรัพยากรและทุนที่เพียงพอสำหรับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานจากการมีส่วนร่วมในการระดมทุนและสนองทุนเพื่อการศึกษาจากทุกภาคส่วนของสังคม ผ่านการเสียภาษีตามสิทธิและหน้าที่ของพลเมือง การบริจาค และการร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษา

■ สถานศึกษามีระบบการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ด้วยคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล สามารถให้บริการการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของบริบทเชิงพื้นที่ ระดับประเทศและระดับภูมิภาค ในฐานะที่เป็นศูนย์กลางของการบริการด้านการศึกษาในภูมิภาคอาเซียน (Hub for Education) และเป็นภาคเศรษฐกิจหนึ่งของระบบเศรษฐกิจของประเทศและของภูมิภาคที่สร้างรายได้ให้กับประเทศไทย

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนาการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2574 ดังนี

1.ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการศึกษาด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ภายใต้สังคมแห่งปัญญา สังคมแห่งการเรียนรู้ และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้พลเมืองสามารถเรียนรู้ และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2. ยุทธศาสตร์/การพัฒนาด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการระดับสถานศึกษา

3. ยุทธศาสตร์/การพัฒนาด้านการกระจายอำนาจไปสู่สถานศึกษา

4 .ยุทธศาสตร์/การพัฒนาด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคม

5. ยุทธศาสตร์การปรับระบบและกลไกการบริหารงานบุคคล

6 .ยุทธศาสตร์การปฏิรูประบบทรัพยากรและการเงินเพื่อการศึกษา

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาหลักสูตรกระบวนการจัดการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลผู้เรียน

8. ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อสนองตอบตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ (สถาบันอาชีวศึกษา/สถาบันอุดมศึกษา)

9. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

4. จุดเน้นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการทั้ง 6 ด้าน ซึ่งสอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)

1. การเรียนการสอน เพื่อความปรองดอง ความสามัคคี โดยใช้รูปแบบ Active Learning (ความมั่นคง) โดยจะต้องดำเนินงานและกิจกรรมสำคัญ อาทิ การสร้างความปรองดองและสมานฉันท์, ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้, เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ, สร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาทักษะชีวิต เป็นต้น

2. สร้างความสามารถในการแข่งขัน พัฒนากำลังคนให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน (การผลิตพัฒนากำลังคน และสร้างความสามารถในการแข่งขัน) โดยจะต้องดำเนินงานและกิจกรรมสำคัญ อาทิ จัดการศึกษาเพื่อความเชี่ยวชาญ/เป็นเลิศเฉพาะด้าน, Echo English Vocational, ผลิตกำลังคนด้านอาชีวะ, ประสานพลังประชารัฐด้านการศึกษา, พัฒนาครูแกนนำด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (Boot Camp) เป็นต้น

3. พัฒนาหลักสูตร ผลิต และพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา (การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน) โดยจะต้องดำเนินงานและกิจกรรมสำคัญ อาทิ จัดการศึกษาเด็กปฐมวัย (อนุบาล 1-3), วางแผนให้ผล PISA สูงขึ้น, ประเมินผล O-NET วิชาสังคม วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์, เพิ่มวิชาภูมิศาสตร์ ICT และ Design and Technology, ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม, รณรงค์ “เกลียดการโกง”, ผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (สพฐ. สอศ.), พัฒนาและอบรมครูเชื่อมโยงกับการได้รับวิทยฐานะ เป็นต้น

4. บริหารสถานศึกษา เพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล (การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา) โดยจะต้องดำเนินงานและกิจกรรมสำคัญ อาทิ โครงการโรงเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือและพัฒนาเป็นพิเศษอย่างเร่งด่วน (ICU : Intensive Care Unit), เสริมสร้างคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็กให้ได้มาตรฐาน, จัดการศึกษาสำหรับกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษ, พัฒนาการศึกษาในพื้นที่พิเศษ, ขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เป็นต้น

5. สร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม พร้อมตระหนักในการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตประชาชนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) โดยจะต้องดำเนินงานและกิจกรรมสำคัญ อาทิ พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศผลกระทบภัยธรรมชาติและภัยพิบัติ, ปลูกจิตสำนึก/นิสัยอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ, ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น

6. ปรับปรุงโครงสร้างและการบริหารจัดการศึกษา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา (การพัฒนาระบบและการบริหารจัดการ) โดยจะต้องดำเนินงานและกิจกรรมสำคัญ อาทิ ปรับปรุง

แก้ไข ระเบียบและกฎหมายการศึกษา, เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา, ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา เป็นต้น

5. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ศึกษาวิเคราะห์บริบทที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) นโยบายรัฐบาล นโยบายความมั่นคงแห่งชาติพ.ศ. 2558-2564 (ร่าง) แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560-2579 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนา การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน อำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผลวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561) ดังนี้

วิสัยทัศน์

การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย

พันธกิจ

1.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ

2.ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

3.พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบ ต่อคุณภาพการศึกษาและบูรณาการการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

1. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย และมีคุณภาพ

2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงมีคุณภาพ และเสมอภาค

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตรงตามสายงาน และมีวัฒนธรรมการทำงาน ที่ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสถานศึกษา มีประสิทธิภาพและเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการทำงานแบบบูรณาการ มีเครือข่ายการบริหารจัดการ บริหารแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจและ ความ รับผิดชอบสู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

6. พื้นที่พิเศษ ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาที่ เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

7. หน่วยงานทุกระดับพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัด การศึกษาอย่างมีประสิทธภาพ

โดยมียุทธศาสตร์ในการดำเนินงานดังนี้

ยุทธศาสตรที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

1. เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.1 น้อมนำแนวพระราชดำริสืบสานพระราชปณิธานและพระบรมราโชบายด้านการศึกษา หรือ “ศาสตร์พระราชา” มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

1.2 ปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคีสมานฉันท์สันติวิธีต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และความเป็นพลเมือง

2. ปลูกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

2.2 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกบภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ เช่น อาชญากรรม และความรุนแรงในรูปแบบต่างๆ สิ่งเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ฯลฯ

3. พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตพนที่พิเศษให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

3.1 เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

3.2 เขตระเบียงเศรษฐกิจ

3.3 เขตสามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

3.4 เขตพื้นทชายแดน

3.5 เขตเศรษฐกิจพิเศษ

ฯลฯ

ยุทธศาสตรที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และสงเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

1. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพด้วยการปรับหลักสูตร การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม

1.1 ปรับปรุงหลักสูตรในระดับปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ และจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร ตามความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม

1.2 ส่งเสริมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศคู่ค้า และภาษาอาเซียนอย่างน้อย 1 ภาษา

1.3 พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลทุกระดับ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

2. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้

2.1 พัฒนาผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้มีความพร้อมเข้าสู่การเรียนในระดับที่สูงขึ้น

2.2 ส่งเสริมสนับสนุนใหผู้เรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ ตามช่วงวัย

2.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน

2.4 ส่งเสรมการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการ ให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

2.5 ส่งเสรมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.6 ปลูกฝังทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

2.7 สนับสนุนการผลิต จัดหาและใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีนวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายรวมทั้งการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้ได้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

2.8 ส่งเสรมการจัดหลักสูตรทักษะอาชีพ ควบคู่ไปกับวิชาสามัญ เช่น ทวิศึกษา (Dual Education) , หลักสูตรระยะสั้น

2.9 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ) ให้เต็มตามศักยภาพด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

2.10 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอย่างเข้มแข็งต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

3. สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.1 ยกระดับผลการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA (Programme for International Student Assessment)

3.2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านต่างๆ

3.3 ส่งเสรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการแบบสหวิทยาการ เช่น สะเต็มศึกษา (Science Technology Engineering and Mathematics Education : STEM Education) เพื่อพัฒนากระบวนการคิดและการสร้างสรรคนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม สอดคล้องกับประเทศไทย 4.0

4. ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

4.1 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา

4.2 ส่งเสรมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การวัดและประเมินผล โดยเน้นให้มีการวิจัยในชั้นเรียน

ยุทธศาสตรที่ 3 ด้านการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น

1.1 TEPE Online (Teachers and Educational Personals Enhancement Based on Mission and Functional Areas as Majors)

1.2 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)

1.3 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)

ฯลฯ

2. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 การกำหนดแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินและการพัฒนา

2.2 การสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

ยุทธศาสตรที่ 4 ด้านโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบรการทางการศึกษา

1. เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

1.1 ส่งเสรมประชากรวัยเรียนทุกคนให้ได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาค

1.2 สร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบส่งเสริมความประพฤตินักเรียน ระบบคุ้มครองนักเรียน และการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม

2. ลดความเหลื่อมลาทางการศึกษา

2.1 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาที่เหมาะสม สำหรับเด็กด้อยโอกาส ที่ไม่อยู่ในทะเบียนราษฎร เช่น เด็กไร้สัญชาติเด็กพลัดถิ่น เด็กต่างด้าว เด็กไทยที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น

2.2 ส่งเสรมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง เช่น การพัฒนาคุณภาพศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance learning information technology : DLIT) , การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV) ฯลฯ

ยุทธศาสตรที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

1.1 ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

1.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกบการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสงแวดล้อม

1.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

1. พฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1.1 พัฒนาระบบการวางแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

1.2 พัฒนาระบบงบประมาณและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษา ที่มีมาตรฐานเชื่อมโยงและเข้าถึงได้

1.4 สร้างความเข้มแข็ง และยกระดับคุณภาพสถานศึกษาตามบริบทของพื้นที่ เช่น โรงเรียนที่ประสบปัญหาวิกฤตทางการศึกษา (ICU), โรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน) , โรงเรียนคุณธรรม, โรงเรียนห้องเรียนกีฬา, โรงเรียนมาตรฐานสากล ฯลฯ

1.5 ส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง

1.6 ยกย่องเชิดชูเกียรติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สถานศึกษา และองค์คณะบุคคล ที่มีผลงานเชิงประจักษ์

2. สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

2.1 ส่งเสริมการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-base Management), รูปแบบการบริหารแบบกระจายอำนาจ “CLUSTERs” เป็นต้น

2.2 เขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนบูรณาการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานศึกษาธิการภาค

2.3 สร้างความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ สหวิทยาเขต กลุ่มโรงเรียนฯลฯ

2.4 ส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนด้วยพลังประชารัฐอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.1 ส่งเสริม สนับสนุนผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชน ให้มีความรู้ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำกับดูแล ตลอดจนการส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.2 ประสานสถาบันหรือหน่วยงานทางการศึกษาให้คัดเลือกผู้เรียนเข้าศึกษาต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย

6. กลยุทธ์ จุดเน้นการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

จุดเน้น

1.มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลโดยพัฒนา

ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนO–NETทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นร้อยละ 5

2.ส่งเสริมให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.3และ ม.6 ให้มีความพร้อมก่อน

เข้าสอบ O-NET

3. การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียน การสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการประเมินผลการสอบนานาชาติ (PISA)

4. รณรงค์ส่งเสริมให้นักเรียนปลอดจากการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ในปี พ.ศ. 2560

5.มุ่งเน้นลดอัตราการออกกลางคันลดการจบไม่พร้อมรุ่น ลด 0 ร มส และ มผ

6.พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศอาเซียนและภาษาต่างประ เทศอื่นๆ ได้

7.จัดระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกความเป็นชาติไทยและวิถีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จุดเน้น

1. ปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและลดความเหลื่อมล้ำผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ

จุดเน้น

1.เร่งรัดให้ประชากรในวัยเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางเลือก การศึกษานอกระบบ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

จุดเน้น

1.พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

จุดเน้น

1.โรงเรียนมีการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ครบ 8 องค์ประกอบ

2.พัฒนาระบบการนิเทศภายใน กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของสถานศึกษา

3.มุ่งให้สถานศึกษามีการวางแผนการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ

7. มาตรฐานการศึกษาของชาติ

มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มี 3 มาตรฐาน 11 ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก คนไทยเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

1.1 กำลังกาย กำลังใจที่สมบูรณ์

1.2 ความรู้และทักษะที่จำเป็นและเพียงพอในการดำรงชีวิตและการพัฒนาสังคม

1.3 ทักษะการเรียนรู้และการปรับตัว

1.4 ทักษะทางสังคม

1.5 คุณธรรม จิตสาธารณะ และจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และพลโลก

มาตรฐานที่ 2 แนวการจัดการศึกษาจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญและการบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

2.1 การจัดหลักสูตรการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

2.2 มีการพัฒนาผู้บริหาร ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาอย่าง เป็นระบบมีคุณภาพ

2.3 มีการบริหารจัดการที่ใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

มาตรฐานที่ 3 แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่ง ความรู้ การสร้างวิถีการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ให้เข็มแข็ง

3.1 การบริการวิชาการและสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งความรู้

3.2 การศึกษาวิจัย สร้างเสริม สนับสนุนแหล่งการเรียนรู้ และกลไกการเรียนรู้

3.3 การสร้างและการจัดการความรู้ในทุกระดับทุกมิติของสังคม

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 3 บ้านหนองทองหลาง ตำบลหนองหิน อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลหนองหิน ที่ดินในการจัดตั้งโรงเรียน ได้รับบริจาคจากชาวบ้านที่บริจาคให้หลวงพ่อพระครูสุมนสารคุณ เจ้าคณะตำบลหนองหิน(ธ) และเจ้าอาวาสวัดป่าหนองไคร้ เพื่อเตรียมจัดตั้งเป็นสถานที่ของทางราชการ ขณะนี้ที่ดินแปลงนี้ของโรงเรียนได้โอนให้กับราชพัสดุ กรมธนารักษ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในระยะแรกของการตั้งโรงเรียน พื้นที่ตำบลหนองหิน ตำบลหนองเป็ด ไม่มีโรงเรียนมัธยมศึกษา และโรงเรียนขยายโอกาส รองรับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จึงเป็นสาเหตุให้อัตราการเรียนต่อต่ำมาก คือ ไม่ถึง 12% ประกอบกับอยู่ห่างไกลจากโรงเรียนมัธยมศึกษาอื่นๆ การคมนาคมก็ไม่สะดวก ทำให้นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ย้ายถิ่นเข้าไปทำงานในเมืองใหญ่ เมื่อโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ตั้งขึ้น อัตราการเรียนต่อจึงสูงขึ้น

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้รับอนุมัติให้จัดตั้ง เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2539 ซึ่งก่อนหน้านั้นเป็นสาขาโรงเรียนยโสธรพิทยาสรรค์ ตั้งอยู่ถนน ร.พ.ช.สายคำเกิด – ยางเดี่ยว หลักกิโลเมตรที่ 9 ตำบลหนองหิน อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร (ใกล้วัดป่าหนองไคร้) เป็นที่ดินของนายสงวน สายหยุด นายเปลี่ยน คูณสุข นางสีปจัน พรานป่า บริจาคที่ดิน 35 ไร่ 2 งาน 14 ตารางวา ผ่านหลวงพ่อพระครูสุมนสารคุณ เจ้าอาวาสวัดป่าหนองไคร้ ให้เป็นที่ตั้งโรงเรียน หลวงพ่อพระครูสุมนสารคุณ กำนันเจริญ แสวงผล ผู้ใหญ่บ้านได้พาประชาชนชาวบ้านช่วยกันสร้างอาคารเรียนชั่วคราว 1 หลัง โดยมีนายประยงค์ แก่นลา มาเป็นผู้ประสานงานในการสร้างและบริหาร

ปี พ.ศ.2537 เปิดทำการสอนปีแรก มีนักเรียน 63 คน

ปี พ.ศ.2538 เปิดทำการสอนปีที่ 2 มีนักเรียน 169 คน
และสร้างอาคารเรียนชั่วคราวเพิ่มอีก 1 หลัง

ปี พ.ศ.2539 เปิดทำการสอนปีที่ 3 มีนักเรียน 314 คน

30 เมษายน 2539 จัดตั้งเป็นโรงเรียนเอกเทศภายใต้ชื่อ “โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์”

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายวิทย์ ส่งศรีโรจน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนยโสธรพิทยาสรรค์ รักษาการครูใหญ่	2539
2	นายประยงค์ แก่นลา	ครูใหญ่,อาจารย์ใหญ่,ผู้อำนวยการ	2539 – 2550
3	นายเรียง จันทร์แจ้ง	ผู้อำนวยการ	2550 – 2552

4	นายสังขตะ มรรคญาณ	รักษาการผู้อำนวยการ	2552 – 2553
5	นายวิวัฒนา ไชยา	ผู้อำนวยการ	2553 – 2554
6	นายอัชราวุธ บุปผาชาติ	ผู้อำนวยการ	2554 – 2557
7	นายจงมิตร ศรีไชย	ผู้อำนวยการ	2557 – 2561
8	นายทรงธรรม ทองประทุม	ผู้อำนวยการ	2561 – 2562
9	นายอุทัย สุภาพัฒน์	ผู้อำนวยการ	2562 – ปัจจุบัน

ข้อมูลอาคารเรียนและอาคารประกอบรวมทั้งงบประมาณที่ได้รับดังนี้

ปี 2539

1. อาคารเรียน ก จำนวน 1 หลัง (มีห้องเรียน 3 ห้อง ห้องโสตทัศนูปกรณ์ 1 ห้อง ห้องบริหาร (วิชาการ , ธุรการ ,บริการ , ห้องประชุม) ห้องคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง และห้องประกันคุณภาพ 1 ห้อง

2. อาคารเรียน ข จำนวน 1 หลัง (ใช้เป็นห้องเรียน รวม 4 ห้อง)
3. อาคารเรียน ค จำนวน 1 หลัง (โรงฝึกงาน)
4. บ้านพักครูแบบ 205 จำนวน 1 หลัง
5. บ้านพักภารโรง / 39 จำนวน 1 หลัง
6. ห้องน้ำห้องส้วมแบบ 6 ที่ จำนวน 1 หลัง
7. ถังเก็บน้ำฝน (ฝ 33) จำนวน 1 ชุด
8. สนามบาสเกตบอล จำนวน 1 สนาม
9. สนานวอลเลย์บอล จำนวน 1 สนาม
10. สนามตะกร้อจำนวน จำนวน 1 สนาม

ปี 2540 โรงเรียนเข้าโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (รพชส.)

ปี 2541 โรงเรียนได้รับงบประมาณ 253,400 บาท เพื่อก่อสร้าง

ห้องน้ำห้องส้วมแบบ 6 ที่ จำนวน 1 หลัง
ถังเก็บน้ำฝน (ฝ 33) จำนวน 1 ชุด
เสาธงโรงเรียน จำนวน 1 ชุด
ครุภัณฑ์การศึกษา รวม 459,100 บาท
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ยาว 440 เมตร ราคา 900,000 บาท

ปี 2542

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ราคา 600,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน ราคา 97,000 บาท

ปี 2543

ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กยาว 113 เมตร ราคา 220,000 บาท

เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องอัดสำเนา ราคารวม 97,000 บาท

ปี 2544

วัสดุวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย ราคารวม 50,000 บาท

โต๊ะเก้าอี้นักเรียนเดี่ยว จำนวน 50 ชุด ราคา 34,000 บาท

ครุภัณฑ์ประกอบห้องสมุด 1 ชุด ราคา 64,100 บาท

โรงอาหารแบบ 300 ที่นั่ง จำนวน 1 หลัง ราคา 1,894,000 บาท

ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก 23 เมตร (เงินเหลือจ่ายและเงินคืนเสาเข็ม)ราคา 34,580 บาท

ปี 2545

- อาคารเรียนกึ่งถาวร จำนวน 1 หลัง ราคา 1,080,000 บาท (จัดทำเป็นห้องสมุด และห้องเรียน 3 ห้อง)
- ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนยุวเกษตรซินเจนทาในการส่งเสริมอาชีพเกษตรจำนวน 50,000บาท
- ถนนคอนกรีตบริเวณ หน้าอาคารเรียนกึ่งถาวร และเชื่อมต่ออาคารมูลค่า 200,000 บาท

งบประมาณที่โรงเรียนได้รับในปี พ.ศ.2546

- ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนยุวเกษตรซินเจนทา ในการส่งเสริมอาชีพเกษตร จำนวน 30,000 บาท
- โรงอาหาร แบบ 300 ที่ จำนวน 1 หลัง

งบประมาณที่โรงเรียนจัดหาเพิ่มเติม

- บ้านพักครูจำนวน 4 หลัง วงเงิน 200,000 บาท
- ถนนคอนกรีตหน้าบ้านพักเชื่อมต่อจากหน้าอาคารกึ่งถาวร

งบประมาณที่โรงเรียนได้รับในปี พ.ศ.2547

- อาคารเรียน แบบ 108 ล งบประมาณ 4,580,000 บาท
- ชุมชนสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นเงิน 200,000 บาท

งบประมาณที่โรงเรียนได้รับในปี พ.ศ.2548

- จากการระดมทรัพยากรเพื่อหารายได้ในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดโรงเรียน
- ระดมทรัพยากรในการก่อตั้งกองทุนมูลนิธิเพื่อการศึกษานักเรียนยากจน

งบประมาณที่โรงเรียนได้รับในปี พ.ศ.2549

- จากการระดมทรัพยากรเพื่อหารายได้ในการจัดซื้อวัสดุเพื่อการศึกษา

งบประมาณที่โรงเรียนได้รับในปี พ.ศ. 2550

- จากการระดมทรัพยากรเพื่อหารายได้ในการจัดซื้อวัสดุเพื่อการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2551

- ครุภัณฑ์โลหะ จำนวนเงิน 79,000 บาท

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2552

- จากผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครูและชุมชนร่วมกันบริจาคเงินจำนวน 45,000 บาท เพื่อก่อสร้างรั้วหน้าโรงเรียน และด้านข้างที่ติดกับ องค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลหนองหิน
- ส้วมแบบ สปช. 605/45 4 ที่ จำนวน 2 หลัง ได้รับงบประมาณจำนวน 410,000 บาท จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หลังที่ 1 ราคา 200,000 บาท หลังที่ 2 ราคา 210,000 บาท)
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 1 ชุด (21 เครื่อง) จำนวน 558,150 บาทจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2553

- อาคารเรียน สปช. 102/26 (3 ห้อง) จำนวน 1,040,000 บาท จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (งบปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง SP 2)
- งบซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ จำนวน 190,000 บาท จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (งบปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง SP 2)
- งบซ่อมแซมบ้านพักครู จำนวน 79,800 บาท จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (งบปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง SP 2)

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2558

- คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 39,100 บาท
- คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 156,000 บาท
- โต๊ะ – เก้าอี้ 40 ชุด
- ปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียน จำนวน 150,000 บาท
- ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร จำนวน 140,500 บาท
- งบเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จาก นายสุวรรณ ธิบูรณ์บุญ จำนวน 10,000 บาท
- งบเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จาก พระครูอรัญเขต คณารักษ์ (บริจาคถมดิน ทำถนนคอนกรีตในสวนป่า) จำนวน 44,000 บาท
- งบเงินผ้าป่าสามัคคีศิษย์เก่าโรงเรียน จำนวน 135,749 บาท

- งบเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จาก หลวงปู่บุญมี ปริปุณโณ บริจาคสร้างห้องประชุมอาคารศิลาธรรม จำนวน 1,600,000 บาท

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2559

1. เงินสนับสนุนจากภายนอก

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
1.1	ทุนการ**ศึกษา**	6,000
	1) นายมนตรี แจ่มศรี ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศรีฐานกระจายศึกษา	5,000
	2) น.ส. อุไรพร ดำรงค์ศิริ ตำแหน่งศึกษานิเทศน์	1,000
1.2	บริจาคโดยมีวัถตุประสงค์	74,000
	1) นายมนตรี แจ่มศรี ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศรีฐานกระจายศึกษา	6,000
	2) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน (กองทุนประกันสุขภาพ)	18,000
	3) นายณัฐวุฒิ ใบบัว (สมทบทำสนามกีฬาของโรงเรียน)	2,000
	4) พระครูอรัญเขตคณารักษ์ (สมทบการจัดซื้อรถหกล้อของโรงเรียน)	30,000
	5) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย (เพื่อการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ)	10,000
	6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 (โครงการลูกเสือต้านยาเสพติด)	8,000

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
1.3	รายได้สถานศึกษา	13,500
	1) นายเสรี วงศ์ละคร	5,000
	2) การศึกษานอกระบบ จังหวัดยโสธร	2,000
	3) การศึกษานอกระบบ จังหวัดยโสธร	1,000
	4) การศึกษานอกระบบ จังหวัดยโสธร	1,000
	5) การศึกษานอกระบบ จังหวัดยโสธร	1,000
	6) องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร	3,000
	7) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน	500

2. งบบริจาค

ที่	ผู้บริจาคหรือผู้ให้การสนับสนุน / รายละเอียดของสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่บริจาคหรือสนับสนุน

1	**พระครูสุมน สารคุณ (หลวงปู่ประสาร)**	
	1.1 กลองสองหน้า จำนวน 1 ชุด	1.8 ฉาบใหญ่ 1 ตัว 1,500 บาท
	1.2 กลองทอมบ้า จำนวน 1 ชุด	1.9 ฉาบเล็ก 1 ตัว 500 บาท
	1.3 ฉิ่ง จำนวน 1 ชุด	1.10 กลองทาง 4 ตัว พร้อมขาตั้ง 8,500 บาท
	1.4 ฉาบ จำนวน 1 ชุด	1.11 กลองรำมะนาดอีสาน 1 ตัว 2,500 บาท
	1.5 โปงลาง 1 ผืน 12,000 บาท	1.12 ปี่ภูไท 4,000 บาท
	1.6 แคนลิ้นเงิน 1 เต้า 1,500 บาท	1.13 พิณไฟฟ้า 8,000 บาท
	1.7 โหวด 1 ตัว 200 บาท	1.14 เบสไฟฟ้า 7,500 บาท
2	**พระครูปัญญา วรกิตจาพร (หลวงปู่ผดุง)**	
	2.1 คอมพิวเตอร์ Notebook acer จำนวน 2 เครื่อง	
	2.2 คอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 1 เครื่อง	
	2.3 คอมพิวเตอร์ PC จำนวน 3 เครื่อง	
3	**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28**	
	3.1 คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (DLIT) และระบบปฏิบัติการ 7 ชุด เป็นเงิน 190,780 บาท	
4	**กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน**	
	4.1 หลอด LED ขนาด 1,200 มิลลิเมตรพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน 203 หลอด เป็นเงิน 101,500 บาท	
	4.2 หลอด LED ขนาด 600 มิลลิเมตรพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน 22 หลอด เป็นเงิน 9,9000 บาท	

3. วัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนจากเงินงบประมาณของโรงเรียน

ที่	รายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินงบประมาณของโรงเรียน
1	ปั๊มหอยโข่งมิตซูบิชิ 2 x 1.5 นิ้ว 5,402 บาท
2	ปั๊มหอบโข่ง ECO 2 x 2 นิ้ว 5,826 บาท
3	ปั๊มซับเมอร์ส 11/4 นิ้ว 1.5 10 ใบ FK 18,308 บาท
4	กล้องวงจรปิด Watashi WAI 4 ตัว
5	เครื่องสำรองไฟ UPS 85 VA 1 ตัว
6	โทรทัศน์ LED 19 ALTV-1905 ราคาเครื่องละ 2,990 บาท จำนวน 2 เครื่อง

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2562

1. รายได้สถานศึกษา (ข้อมูล ณ 30 สิงหาคม 2562)

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
1.1	ค่าเช่าสถานที่ ห้องคอม จาก กศน.ยโสธร	1,000
1.2	ค่าเช่าสถานที่ อบรมโครงการส่งเสริมการสานตะกร้าพลาสติก	3,000
1.3	ค่าสมทบบำรุงฝฝฝฝดรงอาหารจากร้านค้า	8,100
1.4	ดอกเบี้ยจากบัญชีเงินรายได้	48
1.5	ค่าเช่าสถานที่จัดอบรม สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.ยโสธร	3,000
1.6	ค่าเช่าสถานที่จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการกำจัดขยะครบวงจร	1,500
1.7	ค่าบำรุงสถานที่ขายสินค้าจากรถไอศกรีม	1,000
1.8	ค่าเช่าสถานที่ อบรมโครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรง อบต.หนองหิน	3,500
1.9	ดอกเบี้ยจากบัญชีเงินรายได้ฯ	136
1.10	ค่าเช่าสถานที่ จาก กศน.ยโสธร	1,000

2. สมทบค่าไฟฟ้า

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
2.1	ค่าไฟฟ้าสหกรณ์โรงเรียน	300
2.2	ค่าไฟฟ้าโรงอาหาร	300
2.3	ค่าไฟฟ้าสหกรณ์โรงเรียน	900
2.4	ค่าไฟฟ้าบ้านพักครู	500

3. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
3.1	ผ้าป่าจากศิษย์เก่าศิลาทองพิทยาสรรค์	103,446
3.2	ผ้าป่าจาก ผอ.ทองใจ กิ่งมิ่งแฮ	500

3.3	ผ้าป่า นายเกียรติสุนทร พลเยี่ยม	500
3.4	ผ้าป่า นายสงกรานต์ เวฬุวนารักษ์	3,299
3.5	ค่ายางรถตู้โรงเรียนจาก นายพิพัฒน์ พันธ์พรหม	3,600
3.6	ทุนการศึกษาจาก คุณครูนันทนา บุญโสภา	3,000
3.7	สมทบสร้างโรงจอดรถโดย นายมูล มีจอม	1,000
3.8	สมทบสร้างโรงจอดรถโย นางประมวล แสวงผล	2,000
3.9	ทุนการศึกษาให้นักเรียนมีคะแนน O-NET ม.3 และ ม.6 วิชาภาษาไทย	1,200
3.10	ค่ากิจกรรมสะเต็มศึกษา จากพระครูปัญญาวรกิจจาภรณ์	7,000
3.11	เงินบริจาคจาก นายศิริพงษ์ เสลวาปีนุสรณ์	1,000

4. วัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนจากเงินงบประมาณของโรงเรียน

ที่	รายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินงบประมาณของโรงเรียน
1	เครื่อง Visualizer GL-210 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 9,900 บาท
2	เครื่องตัดหญ้า 4 จังหวะ จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 12,000 บาท
3	เครื่องแต่งกิ่ง จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 5,500 บาท
4	ชุดสว่านกระแทก จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 2,490 บาท

5. สิ่งก่อสร้าง

ที่	รายละเอียดของสิ่งก่อสร้าง
1	โรงจอดรถนักเรียน จำนวน 1 หลัง (งบบริจาค)

6. วัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนจากโครงการโรงเรียนประชารัฐ
บริจาคโดย บ. ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ที่	รายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินงบประมาณของโรงเรียน
1	ชุดจานแดง TRUE Vision
2	TVS Settop Box HD : HD-H10S (MPEG 4) +SMC
3	ชุดตู้แดง (Know Down)
4	Modulator (ขั้นต่ำ 5 Channel in 1) S/N : 1299161002697
5	MATV Distribution Amplifier S/N : 1199161002844
ที่	รายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินงบประมาณของโรงเรียน

6	โทรทัศน์ LED TV ขนาด 43 นิ้ว ยี่ห้อ TCL จำนวน 15 เครื่อง
7	Microphone Mixer + preamp Mixer
8	ไมโครโฟนคออ่อน
9	Vedio HD Camera ยี่ห้อ RICH HD880
10	ขาตั้งกล้อง
11	ชุดคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC Desktop + LED Desktop) ยี่ห้อ DELL จำนวน 15 ชุด
12	ลำโพง Speaker 600 watt จำนวน 15 ตัว
13	โต๊ะคอมพิวเตอร์ 16 ชุด
14	เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS 1000 VA/600 W S/N : 1611150609A1406
15	Switch 5 port 10/100 S/N : 000369
16	Switch 5 port 10/100 S/N : 000361
17	Switch 5 port 10/100 S/N : 000371
18	Switch 8 port 10/100 S/N : R3UO1G9018901

ปรัชญา คติพจน์ สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน สีประจำโรงเรียน

ปรัชญาของโรงเรียน

"ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ เสียสละ สุขภาพดี มีวินัย ใฝ่รู้ สู้งาน ประสานชุมชน"

คติพจน์ประจำโรงเรียน

"อัตตะนา โจททะยัตตานัง" จงเตือนตน ด้วยตนเอง

สีประจำโรงเรียน

"น้ำเงิน-ขาว"

น้ำเงิน หมายถึง พระมหากษัตริย์ เพราะโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ตั้งขึ้นในปีกาญจนาภิเษก (พ.ศ. 2539)

ขาว หมายถึง พระพุทธศาสนา หรือความบริสุทธิ์ หรือหมายถึงหลวงพ่อพระครูสุมนสารคุณ ซึ่งเป็นผู้ผลักดันในการก่อสร้างและอุปถัมภ์โรงเรียน

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

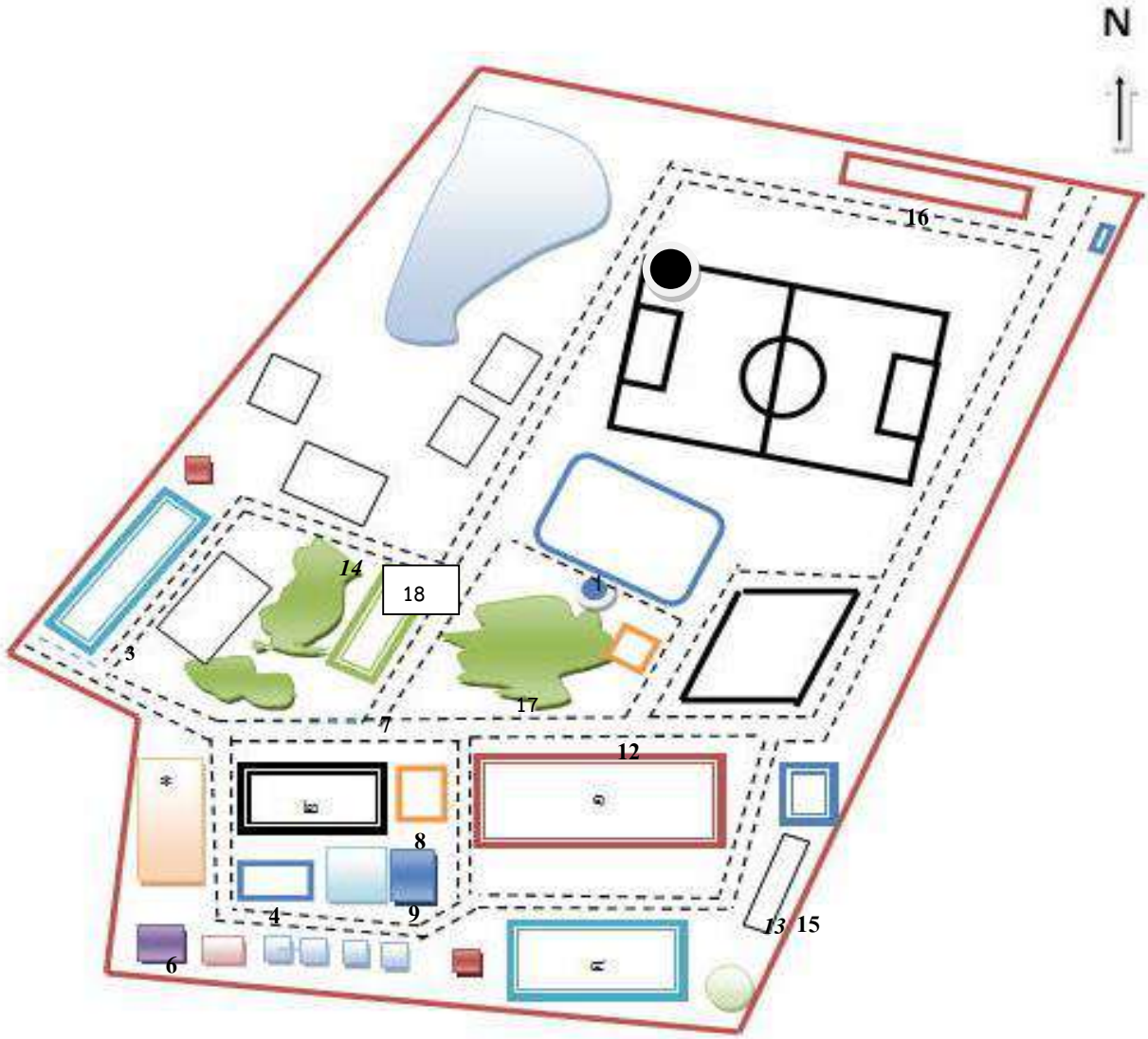
คือ ต้น ปาริชาด (ต้นทองหลาง) ซึ่งเป็นต้นไม้ประจำกรมสามัญศึกษา และเป็นต้นไม้ที่มีชื่อพ้องกับหมู่บ้านหนองทองหลาง ซึ่งเป็นหมู่บ้านที่ตั้งและมีส่วนช่วยในการพัฒนาโรงเรียน

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

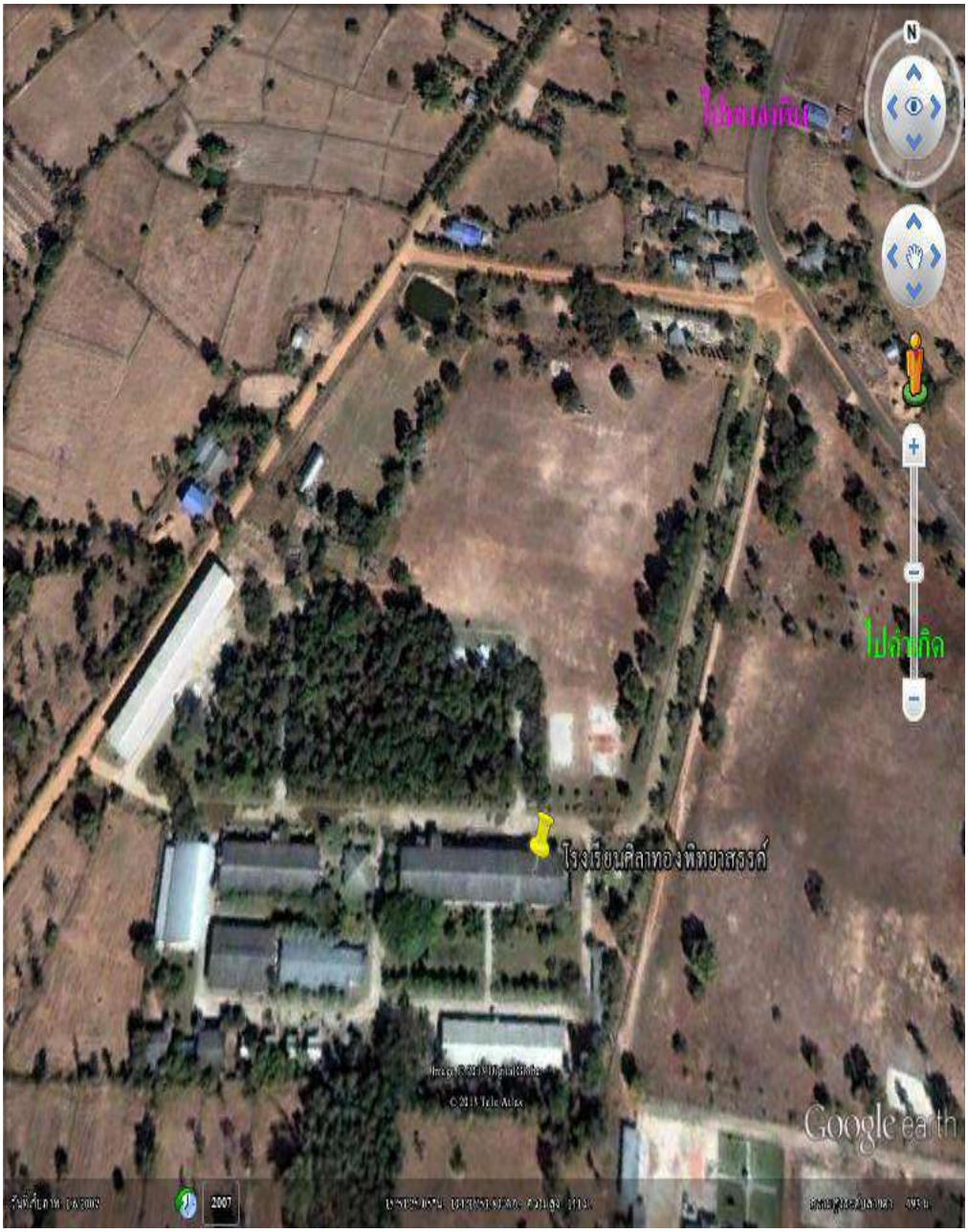
อัตลักษณ์ของนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ : จิตอาสา

เอกลักษณ์โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ : สถานศึกษาพอเพียง

แผนผังโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



1.อาคารศิลาทอง
2.อาคารปาริชาติ
3.อาคารศิลาธรรม
4. โรงฝึกงาน
5.อาคารไทรทอง
6.โรงอาหาร
7.อาคารตักศิลา
8.เรือนเกียรติยศ
9.สหกรณ์โรงเรียน
10.บ้านพักครู จำนวน 5 หลัง
11. บ้านพักนักการภารโรง
12. ประชาสัมพันธ์
13. โรงรถ
14. โรงเลี้ยงสัตว์และแปลงเกษตร
15. สวนผู้อุปถัมภ์โรงเรียน
16. โรงจอดรถนักเรียน
17. สวนป่าลานคุณธรรม
18. ประปาโรงเรียน



จาก Google Earth

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน

ลักษณะของชุมชน ขนาดของชุมชนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มี 2 ตำบล ด้วยกัน คือ ตำบลหนองหินและตำบลหนองเป็ด

ข้อมูลตำบลหนองหิน

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
1	บ้านหนองหิน	384	417	801	232
2	บ้านหนองบก	219	190	409	87
3	บ้านหนองทองหลาง	301	316	617	161
4	บ้านหนองบ่อ	296	268	564	148
5	บ้านโนนกุง	108	102	210	50
6	บ้านหนองหงอก	222	239	461	113
7	บ้านหนองหิน	331	331	662	188
8	บ้านโนนอุดม	81	88	169	38
9	บ้านหนองหงอก	216	212	428	120
รวม		2,158	2,163	4,321	1,137

ที่มา ข้อมูล จปฐ ปี 2559 ตำบลหนองหิน

ข้อมูลตำบลหนองเป็ด

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
1	บ้านโต่งโต้น	304	289	593	140
2	บ้านโนนสวาท	121	117	238	78
3	บ้านโนนค้อ	122	136	258	77
4	บ้านหนองเป็ด	397	415	812	200
5	บ้านยางเดี่ยว	268	291	559	150
6	บ้านหนองเป็ด	199	186	385	93
7	บ้านหนองถ่ม	335	321	658	168
8	บ้านหนองถ่ม	196	184	380	93

9	บ้านยางเดี่ยว	241	240	481	138
รวม		2,183	2,179	4,362	1,137

หมายเหตุ ข้อมูลจำนวนประชากรจากทะเบียนบ้าน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
ข้อมูล ณ เดือน เมษายน พ.ศ.2560

ลักษณะภูมิประเทศของชุมชน มีสภาพทางกายภาพเป็นที่ราบสูง สลับเป็นที่ราบลุ่ม คุณภาพดินส่วนใหญ่เป็นดินทราย ดินร่วนปนทราย ดินจืด มีโรงเรียนประถมศึกษา 9 โรงเรียน มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 7 แห่ง มีวัด/สำนักสงฆ์ 8 แห่ง มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล 2 แห่ง

สภาพเศรษฐกิจของชุมชน นั้นประชากรมีอาชีพหลักคือ ทำนา ทำไร่ อาชีพรองได้แก่ ทำอุตสาหกรรมครัวเรือน และมีบางส่วนรับราชการ ค้าขาย รับจ้าง

หน่วยธุรกิจของชุมชน ประกอบด้วย ปั๊มน้ำมันและก๊าซ 15 แห่ง โรงสีขนาดเล็ก 13 แห่ง ร้านค้าส่วนตัว 74 แห่ง ร้านค้าชุมชน/กลุ่ม 65 แห่ง ร้านซ่อมมอเตอร์ไซด์ 13 แห่ง ร้านตัดผม 5 แห่ง โรงปั่นนุ่น 4 หลัง ร้านอินเตอร์เน็ต 3 แห่ง โรงหล่อเสาปูน 1 แห่ง บ้านเช่า 2 แห่ง

การคมนาคม ถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้านเป็นถนนลาดยางสลับกับถนนลูกรัง และถนนภายในหมู่บ้านเป็นถนนลูกรัง มีถนนลาดยางและถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นบางส่วน สภาพการคมนาคมเป็นทางบกพาหนะใช้รถยนต์โดยสารประจำทาง ใช้รถยนต์ส่วนตัว

การสื่อสาร มีโทรศัพท์สาธารณะ มีโทรศัพท์มือถือเป็นส่วนมาก

การไฟฟ้า ชุมชนมีไฟฟ้าใช้คิดเป็น 99 %

แหล่งน้ำธรรมชาติของชุมชน มีลำน้ำ ลำห้วย จำนวน 18 สาย บึง หนอง จำนวน 115 แห่ง

แหล่งน้ำที่ชุมชนสร้างขึ้น มีฝาย 6 แห่ง บ่อน้ำตื้น 65 แห่ง บ่อโยก 80 แห่ง ประปาหมู่บ้าน 10 แห่ง บ่อบาดาล 20 แห่ง โรงเรียนจะให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมของชุมชนทุกกิจกรรม

ความเข้มเข็งของชุมชน ชุมชนมีการรวมกลุ่มของประชาชนเพื่อหารายได้เสริมโดยการประกอบอาชีพเย็บที่นอน ทำหมอนขิด เบาะรองนั่ง จักสานกระติบข้าว กระด้ง โรงปั่นนุ่น โรงหล่อเสาปูน นอกจากนี้ประชาชนยังรวมกลุ่มกันเพื่อพัฒนาชุมชนโดยการ จัดตั้งเป็นกลุ่มลูกเสือชาวบ้าน กองหนุนเพื่อความมั่นคงแห่งชาติ สมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน ไทยอาสาป้องกันชาติ คณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน อาสาสมัครรักษาความสงบประจำหมู่บ้าน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

แผนผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์
ผู้อำนวยการโรงเรียน
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ
- งานบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- งานพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
- งานทะเบียนนักเรียน
- งานวัดผล และประเมินผลการเรียน
- งานนิเทศภายใน
- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ
- งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- งานห้องสมุด
- งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- งานโครงการพิเศษ
- งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่ม
กลุ่มบริหารงานบุคคล
- งานวางแผนอัตรากำลัง
- งานสรรหา บรรจุแต่งตั้งและงานย้าย
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน
- งาน การลา วินัยและการลงโทษ
- งานทะเบียนประวัติ วิทยฐานะและการประเมินผลงาน
- งานขวัญและกำลังใจ มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพและงานพัฒนาบุคลากร
กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและสินทรัพย์
- งานแผนงานและสารสนเทศ
- งานตรวจสอบภายใน
- งานควบคุมภายใน
- งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- งานกิจกรรมวันสำคัญและกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
- งานส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
- งานส่งเสริมประชาธิปไตย(สภานักเรียน)
- งานยานพาหนะและจราจรในโรงเรียน
- งานครูที่ปรึกษาและระดับชั้น
- งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์
- งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และงานธนาคารความดี
- งานชุมชนและภาคีเครือข่าย
- งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE
- งานกิจการนักเรียน
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานโภชนาการ
- งานโสตทัศนูปกรณ์
- งานสหกรณ์โรงเรียน
- งานธนาคารขยะโรงเรียน
- งาน SBM
- งานนักการภารโรง
- งานอาคารสถานที่
- งานกองทุนสวัสดิการ
- งานปฏิคม
- งานธุรการ

ข้อมูลจำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ตาราง แสดงข้อมูลนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ปีการศึกษา 2560 – 2562

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน/จำนวนห้อง /ปี					
	2560		2561		2562	
	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน
มัธยมศึกษาปีที่ 1	68	3	45	2	52	2
มัธยมศึกษาปีที่ 2	62	3	67	3	48	2
มัธยมศึกษาปีที่ 3	65	3	67	3	52	2
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	195	9	174	8	152	6
มัธยมศึกษาปีที่ 4	39	2	45	2	20	1
มัธยมศึกษาปีที่ 5	54	2	40	2	28	1
มัธยมศึกษาปีที่ 6	48	2	54	2	32	1
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	141	6	139	6	80	3
รวมทั้งสิ้น	**336**	**15**	**313**	**12**	**233**	**9**

ตาราง แสดงจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้น เพศ และห้องเรียน ของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ปีการศึกษา 2562 (ข้อมูล 10 พฤศจิกายน 2562)

ชั้น	จำนวนนักเรียน		รวม	ห้องเรียน
	ชาย	หญิง		
มัธยมศึกษาปีที่ 1	30	22	52	2
มัธยมศึกษาปีที่ 2	24	24	48	2
มัธยมศึกษาปีที่ 3	21	31	52	2
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	**75**	**77**	152	6
มัธยมศึกษาปีที่ 4	8	12	20	1
มัธยมศึกษาปีที่ 5	12	16	28	1
มัธยมศึกษาปีที่ 6	15	17	32	1
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	**35**	**45**	80	3
รวมทั้งสิ้น	**102**	**131**	**233**	**9**

ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ตาราง แสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562 (ข้อมูล ณ 30 มิถุนายน 2562)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
ตำแหน่ง	**ชาย**	**หญิง**	**รวม**
ผู้อำนวยการโรงเรียน	1	-	1
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-
ครู ชำนาญการพิเศษ	-	1	2
ครู ชำนาญการ	-	6	6
ครู ไม่มีวิทยฐานะ	1	1	2
ครูผู้ช่วย ไม่มีวิทยฐานะ	3	2	5
พนักงานราชการ	-	1	1
ครูอัตราจ้าง	1	1	2
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1
รวมบุคลากรครู	**6**	**13**	**20**
ช่างปูน 4	1	-	1
ลูกจ้างชั่วคราว	3	-	3
รวม	**4**	**-**	**4**
รวมทั้งสิ้น	**10**	**11**	**24**

ตาราง แสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามเพศ ระดับวุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2562

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)								รวม
	ชาย				หญิง				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ผู้อำนวยการ	-	-	1	-	-	-	-	-	**1**
รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	1	-	**1**
ครูชำนาญการพิเศษ	-	1	1	-	-	1	2	-	**5**
ครูชำนาญการ	-	-	1	-	-	-	3	-	**4**
ครู	-	2	-	-	-	1	2	-	**5**
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
ครูอัตราจ้าง	-	1	-	-	-	-	1	-	**2**
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**

เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	-	1	-	-	**1**
ช่างปูน 4	1	-	-	-	-		-	-	**1**
ยาม	1	-	-	-	-		-	-	**1**
ลูกจ้างชั่วคราว	2	-	-	-	-		-	-	**2**
รวม	**4**	**4**	**3**	**-**	**-**	**3**	**9**		**24**

ตาราง แสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2562

รายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร	วุฒิการศึกษา				
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม
1. ฝ่ายบริหาร		1	-	-	**1**
2. ครูฝ่ายปฏิบัติการ					
กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	-	4	-	-	**3**
กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	-	-	2	-	**2**
กลุ่มสาระภาษาไทย	-	-	2	-	**2**
กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	-	1	2	-	**3**
กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	-	-	2	-	**2**
กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลานามัย	-	-	2 *	-	**2**
กลุ่มสาระศิลปะ	-	-	-	-	**-**
กลุ่มสาระการงานอาชีพฯ	-	3	-	-	**-**
3. ครูฝ่ายสนับสนุนการสอน	-	-	1	-	**1**
รวม	-	9	11	-	**20**

หมายเหตุ 1. * มีบุคลากรที่เป็นครูอัตราจ้าง

2. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูต่อนักเรียนและห้องเรียน

ครู : นักเรียน = 1 : 19

ครู : ห้องเรียน = 1 : 1

ผลงานดีเด่นและความภาคภูมิใจของโรงเรียน

1. โรงเรียนพระราชทานขนาดเล็ก ปี พ.ศ.2543 ปี พ.ศ.2547
2. โรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ ปี พ.ศ. 2550
3. โรงเรียนนำร่องการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 เริ่มใช้ปีการศึกษา 2551
4. โรงเรียนต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. 2552
5. โรงเรียนดีศรีตำบล พ.ศ. 2557
6. โรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข พ.ศ. 2557
7. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร พ.ศ. 2558
8. เป็นโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ รุ่น 7 พ.ศ. 2559
9. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สอบเข้าเรียนต่อในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐบาลได้ที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
10. โรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ ปีการศึกษา 2559
11. รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดีเด่น ระดับเหรียญเงิน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ปีการศึกษา 2559
12. เป็นสถานศึกษาที่มีผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาเป็นลำดับที่ 1 ของกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก ในภาคเรียน 1/2559 ภาคเรียน 2/2559 และภาคเรียน 1/2560

ส่วนที่ 3
ทิศทางของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

ผู้เรียนมีความรู้ ควบคู่คุณธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เคียงคู่ทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
3. ส่งเสริมคุณลักษณะการใช้วิถีชีวิตพอเพียงในการเรียนรู้และการทำงานของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ ปลอดสิ่งเสพติด
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วมด้วยพลังประชารัฐ เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา และบูรณาการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
2. ผู้เรียนทุกคนเป็นคนดี อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข
3. ผู้เรียนทุกคนมีพัฒนาการทางร่างกาย จิตใจ และการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัย
4. ผู้เรียนทุกคนมีคุณลักษณะการใช้วิถีชีวิตพอเพียงในการเรียนรู้
5. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำอย่างน้อยคนละ 1 อาชีพ
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะตามตามสายงาน และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
7. สถานศึกษาเน้นการทำงานแบบบูรณาการ มีเครือข่ายการบริหารจัดการ บริหารแบบมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จุดเน้นของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

1. จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
2. จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. จุดเน้นด้าน ICT เพื่อการศึกษา
4. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ

    4.1 บริหารจัดการโดยมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การสร้างเครือข่าย และรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน

1) มีรูปแบบการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

3) พัฒนาระบบ กำกับ ติดตาม และประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

4.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

1) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา

2) ส่งเสริมการระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา

3) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษา

5. จุดเน้นด้านการทดสอบ การประเมิน การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

1. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และแนวทางวิถีพุทธ
2. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
3. สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
4. พัฒนาส่งเสริมให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพ และคุณภาพตามมาตรฐาน วิชาชีพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.1 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และทักษะในการสื่อสารของครู ให้มีสมรรถนะด้านการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู การเป็นครูมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ

5. กระจายอำนาจและความรับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษา
6. ส่งเสริมเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และแนวทางวิถีพุทธ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนทุกคนได้เข้ารับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ	1.จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และ	1. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร 2. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

สังคม และสติปัญญา 2. นักเรียนทุกคนได้เข้ารับการปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ 3. นักเรียนทุกคนได้เข้ารับการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ 5. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ตามช่วงวัย 6. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน	สติปัญญา 2. จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ 3. จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ 5. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ตามช่วงวัย 6. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน	ชั้นนำ 3. โครงการธนาคารขยะโรงเรียน 4. โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง 5. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการสอนเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง 6. กิจกรรมแนะแนวการศึกษา 7. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8. โครงการพัฒนากิจกรรมการสอนโดยสะเต็มศึกษา 9. กิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน 10. โครงการนักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย 11. โครงการ ICT เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 12. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข 13. โครงการศูนย์เยาวชนต้นแบบโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข วิถีพอเพียง	- เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโครงการ - แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ - ผลงานนักเรียน - ผลการสัมภาษณ์/สังเกต - ภาพถ่าย

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรระดับคุณภาพดีมาก 2. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพในระดับคุณภาพดีเยี่ยม 3.ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ระดับคุณภาพดีเยี่ยม 4.ผู้เรียนมีทักษะในแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องระดับคุณภาพดีเยี่ยม 5. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตระดับคุณภาพดีเยี่ยม 6. นักเรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอย่างน้อย 1 ภาษา ระดับคุณภาพดี	7. ระดับคุณภาพของผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร 8.ระดับคุณภาพของผู้เรียนที่มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ 9. ระดับคุณภาพของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ 10. ระดับคุณภาพของผู้เรียนที่มีทักษะในแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 11. ระดับคุณภาพของผู้เรียนที่มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต 12. ระดับคุณภาพของผู้เรียนที่มีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอย่างน้อย 1 ภาษา	14. กิจกรรม TO BE NUMBER ONE 15. วงดนตรีลูกทุ่งและวงดนตรีโปงลาง 16. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา 17. กิจกรรมเสริมสร้างความมั่นคงของชาติและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ 18. กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย 19. กิจกรรมเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม 20. กิจกรรมอบรมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม 21. กิจกรรมแก้ไขและช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์โดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา และใช้หลักการเสริมแรง และการลงโทษอย่างเหมาะสมกับแต่ละบุคคล 22. กิจกรรมสนทนาภาษาอังกฤษ 23. กิจกรรมอาเซียนศึกษา	

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงประมาณ 1. สถานศึกษามีหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับการปรับปรุงในแต่ละปีการศึกษา จำนวน 1 เล่ม 2. สถานศึกษามีคู่มือวิธีการวัดและประเมินผล ที่ได้รับการปรับปรุงในแต่ละปีการศึกษาจำนวน 1 เล่ม 3. สถานศึกษามีศูนย์รวมสื่อให้ครูสามารถยืมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จำนวน 1 ศูนย์ **เชิงคุณภาพ** 1. สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตร ความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก 2. คณะครูใช้สื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งอำนวยความ	1. จำนวนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับการปรับปรุงในแต่ละปีการศึกษา 2. จำนวนคู่มือวิธีการวัดและประเมินผล ที่ได้รับการปรับปรุงในแต่ละปีการศึกษา 3. จำนวนศูนย์รวมสื่อให้ครูสามารถยืมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ 4. ระดับคุณภาพการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตร ความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม 5. ระดับคุณภาพการใช้สื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายของคณะครู 6. ระดับคุณภาพการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้มีคุณภาพตามศักยภาพเป็นรายบุคคล	1. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการใช้หลักสูตรสถานศึกษา 2. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการใช้คู่มือวิธีการวัดและประเมินผล 3. การนิเทศ กำกับติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4. การจัดตั้งและพัฒนาศูนย์สื่อการเรียนรู้ของโรงเรียน 5. การรายงานผลการใช้สื่อเพื่อการเรียนการสอน 6. กิจกรรมจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 7. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในโรงเรียน หรือระหว่างภาคีเครือข่าย	- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - ผลงานนักเรียน - ผลการสัมภาษณ์/สังเกต - ภาพถ่าย

สะดวกที่หลากหลาย อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก			

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงปริมาณ 1. จัดประชุมผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักในวิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. เผยแพร่กิจกรรมวิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และผลการดำเนินงาน อย่างน้อย 3 วิธีการ 3. สถานศึกษาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ/เอกชนที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลและร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1. จำนวนครั้งการประชุมผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักในวิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ในแต่ละภาคเรียน 2. จำนวนวิธีการเผยแพร่กิจกรรมวิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และผลการดำเนินงาน 3. จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ/เอกชนที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลและร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4. ร้อยละความคิดเห็นผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชนที่เข้าใจและตระหนักในวิธีการ	1. จัดประชุมผู้ปกครองและตัวแทนชุมชน 2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์วิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และผลการดำเนินงาน 3. การประสานความร่วมมือ ในการกำกับดูแลและร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลง 4. ประสานความร่วมมือผู้นำรุ่นใหม่ หรือผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆเข้าร่วมพัฒนาโรงเรียน 5. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้ปกครองและตัวแทนชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และภาคีเครือข่าย	- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) - บันทึกการประชุม - รายงานการสำรวจความคิดเห็น - รายงานประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา - ผลงานนักเรียน - ผลการสัมภาษณ์/สังเกต - ภาพถ่าย

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
ร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างน้อย 5หน่วยงาน **เชิงคุณภาพ** 1. ผู้ปกครอง ชุมชน สังคมและสาธารณชนเข้าใจและตระหนักในวิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในระดับคุณภาพมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 90 2. ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการกำกับดูแล และร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับคุณภาพดีมาก	พัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในระดับคุณภาพมากถึงมากที่สุด 5. ระดับคุณภาพของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการกำกับดูแล และร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาส่งเสริมให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพ และคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงปริมาณ 1. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพอย่างน้อยปีการศึกษาละ 20 ชั่วโมง 2. ครูทุกคนใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยในการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ 3. ครูทุกคนสามารถใช้ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติหน้าที่ **เชิงคุณภาพ** 1. ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมระดับคุณภาพดีเยี่ยม 2. ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่นระดับคุณภาพดีเยี่ยม	1.จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 20 ชั่วโมง 2.จำนวนครูที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ทันสมัยในการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ 3. จำนวนครูที่สามารถใช้ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติหน้าที่ 4. ระดับคุณภาพครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม 5. ระดับคุณภาพครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น 6. ระดับคุณภาพครูมีกระบวนการตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	1. กิจกรรมสนับสนุนครูและบุคลากรเข้าร่วมการอบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการ/ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโรงเรียน 3. กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ 4. กิจกรรมยกระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษของครูและบุคลากร 5. การศึกษาดูงาน 6. โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาด้านสะเต็มศึกษา 7. กิจกรรมนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 8. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ 9.กิจกรรมจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 10. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - ทะเบียนสื่อการเรียนรู้ - รายงานการใช้นวตกรรม - วิจัยในชั้นเรียน - แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนการสอน - ผลงานนักเรียน - ผลการสัมภาษณ์/สังเกต - ภาพถ่าย

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
3. ครูมีกระบวนการตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพระดับคุณภาพดีเยี่ยม		ภายในโรงเรียน หรือระหว่างภาคีเครือข่าย	

กลยุทธ์ที่ 5 กระจายอำนาจและความรับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงปริมาณ 1. สถานศึกษากำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรอย่างชัดเจน ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษาบ เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติครบทุกภาระงานของสถานศึกษา 2. สถานศึกษามีการทบทวนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 3. มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการครอบคลุม 4 ด้าน - คุณภาพของผู้เรียน - ครูและบุคลากร - การบริหาร	1. จำนวนภาระงานตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษาที่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน 2. จำนวนครั้งการทบทวนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา 3. จำนวนด้านความครอบคลุมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ 4. จำนวนโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่ได้รับการปรับให้เป็นปัจจุบัน ทันต่อเหตุการณ์ 5. จำนวนแผนงานของ	1. กิจกรรม SBM การบริหารโรงเรียนเป็นฐาน 2. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา 3.โครงการโรงเรียนประชารัฐ 4. โครงการโรงเรียนดีศรีตำบล 5.โครงการพัฒนาระบบบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน 6.โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 7. กิจกรรมนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8. กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนการสอน - ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ - ผลงานนักเรียน - ผลการสัมภาษณ์/สังเกต/สำรวจ - ภาพถ่าย

งบประมาณและทรัพยากรเพื่อการศึกษา	กิจกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้บรรลุผลสำเร็จ		

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
- การจัดสภาพแวดล้อมและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 4. ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ทุกโปรแกรมได้รับการปรับให้เป็นปัจจุบัน ทันต่อเหตุการณ์ 5. แผนงานของกิจกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดสามารถดำเนินการได้บรรลุผลสำเร็จทุกแผนงาน **เชิงคุณภาพ** 6. ผลการประเมินกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม 7. มีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่า ให้บรรลุตาม	6. ระดับคุณภาพการประเมินกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 7. ร้อยละของการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัด และคุ้มค่าบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ		

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม			

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงปริมาณ 1. สถานศึกษามีเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารอบด้านนรูปแบบโรงเรียนประชารัฐ อย่างน้อย 5 หน่วยงาน 2. สถานศึกษามีเครือข่ายการส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ อย่างน้อย 5 หน่วยงาน 3. สถานศึกษามีเครือข่ายส่งเสริมสุขภาพ ปลอดสารเสพติด อย่างน้อย 5 หน่วยงาน 4. สถานศึกษามีเครือข่ายโรงเรียนวิถี	1. จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารอบด้านนรูปแบบโรงเรียนประชารัฐ 2. จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายการส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ 3. จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายส่งเสริมสุขภาพปลอดสารเสพติด 4. จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายโรงเรียนวิถีพุทธ 6. ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มี	1. ประสานความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง ภาคเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้าน - การพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ - ทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ - ส่งเสริมสุขภาพ ปลอดสารเสพติด 2.โครงการโรงเรียนประชารัฐ 3. โครงการโรงเรียนดีศรีตำบล 4. โครงการศูนย์เยาวชนต้นแบบโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข วิถีพอเพียง	- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนการสอน - ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ - ผลงานนักเรียน - ผลการสัมภาษณ์/

พุทธ อย่างน้อย 5 หน่วยงาน **เชิงคุณภาพ** 1. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน อยู่ในระดับดีเยี่ยม 2.การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทชุมขนและท้องถิ่น อยู่ในระดับดีเยี่ยม	คุณภาพและได้มาตรฐาน 7. ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทชุมขนและท้องถิ่น	5. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร 6. โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง 7. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ	สังเกต/สำรวจ - ภาพถ่าย

ส่วนที่ 4
สรุปรายละเอียดแผนงานของ งาน/โครงการ และงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายละเอียดประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์
ปีงบประมาณ 2563 (ภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2562)

จำนวนระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน (คน)
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1	2	
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2	2	
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3	2	
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	**6**	**154**
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4	1	
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5	1	
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6	1	
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	**3**	**81**
รวมทั้งสิ้น	**9**	**235**

รายละเอียดงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว

(ประมาณการตามจำนวนนักเรียนใกล้เคียงปีการศึกษา 2562) ที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2563
โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	<u>เงินอุดหนุนรายหัว (จำนวน 235 คน)</u> <u>ภาคเรียนที่ 1/2562</u> ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (154.x3,500) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (81x3,800) Top up (235.x1,000)	 539,000 307,800 235,000	
รวม		**1,081,800**	

รายละเอียดงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว : งบเรียนฟรี 15 ปี
ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(ประมาณการตามจำนวนนักเรียนใกล้เคียงปีการศึกษา 2562) ที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2563

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ภาคเรียนที่ 1/2562 (จำนวน 235 คน) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (154.x880) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (81x950)	 135,520 76,950	
รวม		**212,470**	

หมายเหตุ ❶กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

1. กิจกรรมวิชาการ
2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม /ลูกเสือ/เนตรนำรี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์
3. กิจกรรมทัศนศึกษา
4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสำรสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ทั้งนี้ ในการวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วม และ พิจารณาโดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิ์ของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กด้อยโอกาส ที่พึงจะได้รับ โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมให้ครอบคลุม ตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามคู่มือบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” โดยวางแผนดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และสามารถใช้งบประมาณ งบเงินอุดหนุน ในรายการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

รายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563

รายการ	จำนวนเงิน	หน่วย
1. งบบุคลากร : ค่าจ้างนักการภารโรง 1.1 ค่าจ้างนักการ จำนวน 2 คน = 2 x 7,200 x 12 1.2 ค่าจ้างยาม จำนวน 1 คน = 1 x 4,000 x 12	 172,800 48,000	 บาท บาท
2. เงินประกันสังคมสมทบส่วนของนายจ้าง	15,990	บาท
3. สมทบกองทุนทดแทน	1,000	บาท
4. งบบุคลากร : ค่าจ้างครูอัตราจ้าง 1 คน คนละ 9,000 บาท (11 x 9,000)	99,000	บาท
5. งบดำเนินการค่าสาธารณูปโภค		
5.1 ค่าไฟฟ้า (12x17,000)	204,000	บาท
5.2 ค่าน้ำมันรถตู้และน้ำมันเครื่องตัดหญ้า	120,000	
5.3 ค่าโทรศัพท์และอินเตอร์เน็ต (ใช้งบค่าบำรุงการศึกษา)	-	บาท
6. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (11x2,400)	26,400	บาท
7. ค่าซ่อมบำรุงรถตู้ /ซ่อมแซมทั่วไป	50,000	บาท
8. งบประมาณเพื่อการไปราชการคณะครู-บุคลากร	100,000	บาท
รวม	**837,190**	**บาท**
9. งบเพื่อการบริหาร	**244,610**	**บาท**
9.1 บริหารวิชาการ (60%)	146,766	บาท
9.2 บริหารงบประมาณ (5%)	12,230	บาท
9.3 บริหารงานบุคคล (5%)	12,230	บาท
7.4 บริหารงานทั่วไป (20%)	48,922	บาท
7.5 งบสำรองจ่าย (10%)	24,462	บาท
รวมทั้งสิ้น	**1,081,800**	**บาท**

แผนการใช้งบประมาณตามแผนงานของ งาน/โครงการ
ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ถัวจ่ายทุกโครงการ) จำแนกตามกลุ่มบริหารงาน

1. กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	
1	งานการบริหารวิชาการ	54,000		เกียรติสุดา
2	งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	700		อนุวัฒน์
3	งานพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการ	15,566		อนุวัฒน์
4	งานวัดผลและประเมินผลการเรียน	1,000		นภดล
5	งานทะเบียนนักเรียน	1,000		กาญจนา
6	งานแนะแนวและทุนการศึกษา	3,000		มยุรี
7	งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	3,200		กฤษณา
8	งานห้องสมุด	1,000		เดชากุล
9	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	4,200		อนุวัฒน์
10	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	4,200		จิรกาญจน์
11	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	12,000		ภคพร
12	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาฯ	4,200		กฤษณา
13	กลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา สุขศึกษา	12,000		นภดล
14	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4,200		เดชากุล
15	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	12,000		เกียรติสุดา
16	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	4,200		กองกานต์
17	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,000		เกียรติสุดา
18	งานบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	500		เกียรติสุดา
19	งานนิเทศภายในงานวิชาการ	0		กฤษณา
20	งานนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้น	1,000		เกียรติสุดา
21	งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่มบริหารวิชาการ	0		กาญจนา
22	งานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	800		กนกวรรณ
23	โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง	3,500		มยุรี
24	โครงการพัฒนากิจกรรมการสอนโดยสะเต็มศึกษา	2,000		ภคพร

25	โครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)	500		เกียรติสุดา
26	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	500		กฤษณา
27	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	500	30,000	นพดล
28	โครงการ ICT เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ศตวรรษที่21	0	30,000	กาญจนา
29	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการสอนเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง	0	3,650	อนุวัฒน์
30	โครงการนักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย	0	70,500	อนุวัฒน์
31	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนลูกเสือ/ยุวกาชาด	0	58,750	เกียรติสุดา
รวมทั้งสิ้น		**146,766**	**192,900**	

2. กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้รับผิดชอบ
1	งานการบริหารงบประมาณ	10,230	ครูกนกวรรณ
2	งานแผนงานและสารสนเทศ	2,000	ครูนิยม
3	งานการเงิน/บัญชี	-	ครูจิรกาญจน์
4	งานพัสดุและสินทรัพย์	-	ครูสุวิมล
5	งานตรวจสอบภายใน	-	ครูเกียรติสุดา
6	งานควบคุมภายใน	-	ครูกฤษณา
7	งานกองทุน สวัสดิการ(กองทุนพาแลง)	-	ครูมยุรี
8	งานปฏิคม	-	ครูภคพร
9	งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงบประมาณ	-	ครูกนกวรรณ
	รวม	12,230	

3. กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผนอัตรากำลัง	500	ครูภคพร
2	การสรรหา บรรจุแต่งตั้งและการย้าย	500	ครูชนก
3	การเลื่อนขั้นเงินเดือน	500	ครูภคพร
4	การลา วินัย การลงโทษและการออกจากราชการ	-	ครูชนก
5	งานทะเบียนประวัติ วิทยฐานะ และการประเมินผลงาน	3,000	ครูภคพร
6	งานขวัญและกำลังใจ มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ และงานพัฒนาบุคคลากร	3,500	ครูภคพร
7	งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานบุคคล	1,000	ครูชนก
8	งานธุรการ	1,000	ครูวาลิตา
9	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	2,230	ครูภคพร
	รวมทั้งสิ้น	12,230	

4. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	
1	สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	2,500		นางสาวสิริกาญจน์
2	งานกิจการนักเรียน	1,000		นายเกรียง
3	งานกิจกรรมวันสำคัญและกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร	4,000		นางสาวชนก
4	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4,000		นางสาวมยุรี
5	งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	500		นายเกรียง
6	งานส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	500		นายเกรียง
7	งานส่งเสริมประชาธิปไตย (สภานักเรียน)	500		นายเกรียง
8	งานยานพาหนะและจราจรในโรงเรียน	500		นายปรีชา
9	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในโรงเรียน	500		นายเกรียง
10	งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และงานธนาคารความดี	1,500		นายสุริยันต์
11	งานประชาสัมพันธ์	500		นางสาวสุวิมล
12	งานอนามัยโรงเรียน	500		นางสาวกองกานต์
13	งานโภชนาการ	500		นางสาวกองกานต์
14	งานโสตทัศนูปกรณ์	500		นายเกรียง
15	งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	500		นางสาวสิริกาญจน์
16	งานสหกรณ์โรงเรียน	500		นางสาวกองกานต์
17	งานชุมชนและภาคีเครือข่าย	500		นางสาวมยุรี
19	งานนักการภารโรง	500		นายสุริยันต์

20	งานอาคารสถานที่และบริเวณ	20,422		นายสุริยันต์
21	งานบริการสาธารณะ	500		นายสุริยันต์
22	งานดนตรี วงดนตรีลูกทุ่งและวงดนตรีโปงลาง	500		นายเดชากุล
23	งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE	500		นางสาวสุวิมล
24	งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานทั่วไป	2,000		นาสาวสิริกาญจน์
25	โครงการธนาคารขยะโรงเรียน	500		นายปรีชา
26	โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	500		นางสาวมยุรี
27	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	500		นายเกรียง
28	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ	500		นางสาวกฤษณา
29	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร	500		นางสาวกองกานต์
30	โครงงานสภาเพื่อนพ้องชวนพี่-น้องเข้าวัด	3,000		นางสาวชนก
31	โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา		19,570	นายสุริยันต์
	รวมทั้งสิ้น	48,922	19,570	

ความสอดคล้องแผนงานของงาน/โครงการ กับ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์โรงเรียนและกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 จำแนกตามกลุ่มบริหารงาน

1. กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	งาน/โครงการ	มาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐาน สพฐ.	กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ สพม.28
1	งานการบริหารวิชาการ	2	2	5	5
2	งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3	3	2	1
3	งานพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการ	1	1	2	1
4	งานวัดผลและประเมินผลการเรียน	3	3	2	1
5	งานทะเบียนนักเรียน	2	2	2	3
6	งานแนะแนวและทุนการศึกษา	1	1	1	3
7	งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4	4	5	5
8	งานห้องสมุด	1	1	1	1
9	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	1	1	2	1
10	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	1	1	2	1
11	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	1	1	2	1
12	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาฯ	1	1	2	1
13	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา สุขศึกษา	1	1	2	1
14	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	1	1	2	1
15	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1	1	2	1
16	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	1	1	2	1
17	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1	1	2	2
18	งานบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	3	3	2	1
19	งานนิเทศภายในงานวิชาการ	2	2	5	5
20	งานนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้น	4	4	5	5
21	งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่มบริหารวิชาการ	3	3	5	5
22	งานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	1	1	1	1
23	โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง	1	1	1	1
24	โครงการพัฒนากิจกรรมการสอนโดยสะเต็มศึกษา	1 , 3	1 , 3	4	4
25	โครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)	2	2	6	5
26	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4	4	5	5
27	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1	1	1	1
28	โครงการ ICT เพื่มศักยภาพการเรียนรู้ศตวรรษที่21	1	1	1	1
29	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการสอนเสริม	1	1	1	1
	นักเรียนอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง				
30	โครงการนักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย	1	1	1	1
31	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนลูกเสือ/ยุวกาชาด	1	1	1	1

2. กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	มาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐาน สพฐ.	กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ สพม.28
1	งานการบริหารงบประมาณ	2	2	5	5
2	งานแผนงานและสารสนเทศ	2	2	5	5
3	งานการเงิน/บัญชี	2	2	5	5
4	งานพัสดุและสินทรัพย์	2	2	5	5
5	งานตรวจสอบภายใน	2	2	5	5
6	งานควบคุมภายใน	2	2	5	5
7	งานกองทุน สวัสดิการ(กองทุนพาแลง)	2	2	4	4
8	งานปฏิคม	2	2	5	5
9	งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงบประมาณ	2	2	5	5
10	โครงการพัฒนาระบบบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	4	4	5	5

3. กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	งาน/โครงการ	มาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐาน สพฐ.	กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ สพม.28
1	การวางแผนอัตรากำลัง	2	2	4	4
2	การสรรหา บรรจุแต่งตั้งและการย้าย	2	2	4	4
3	การเลื่อนขั้นเงินเดือน	2	2	4	4
4	การลา วินัย การลงโทษและการออกจากราชการ	2	2	4	4
5	งานทะเบียนประวัติ วิทยฐานะ และการประเมินผลงาน	2	2	4	4
6	งานขวัญและกำลังใจ มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ	2	2	4	4
	วิชาชีพ และงานพัฒนาบุคคลากร				
7	งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานบุคคล	2	2	5	5
8	งานธุรการ	2	2	5	5
9	โครงการพัฒนาบุคคลทางการศึกษา	2	2	4	4

4. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	งาน	มาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐาน สพฐ.	กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ สพม.28
1	สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	2	2	5	5
2	งานกิจการนักเรียน	1	1	1	2
3	งานกิจกรรมวันสำคัญและกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร	1	1	1	2
4	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1	1	1	1
5	งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	1	1	1	2
6	งานส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	1	1	1	2
7	งานส่งเสริมประชาธิปไตย(สภานักเรียน)	1	1	1	2
8	งานยานพาหนะและจราจรในโรงเรียน	2	2	5	5
9	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในโรงเรียน	1	1	1	2
10	งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และงานธนาคารความดี	1	1	1	2
11	งานประชาสัมพันธ์	2	2	3	5
12	งานอนามัยโรงเรียน	1	1	1	1
13	งานโภชนาการ	1	1	1	1
14	งานโสตทัศนูปกรณ์	2	2	5	5
15	งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4	4	3	5
16	งานสหกรณ์โรงเรียน	2	2	1	5
17	งานชุมชนและภาคีเครือข่าย	2	2	6	5
18	งาน SBM การบริหารโรงเรียนเป็นฐาน	4	4	5	5
19	งานนักการภารโรง	2	2	5	5
20	งานอาคารสถานที่และบริเวณ	2	2	5	5
21	งานบริการสาธารณะ	2	2	5	5
22	งานดนตรี วงดนตรีลูกทุ่งและวงดนตรีโปงลาง	1	1	1	1
23	งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE	1	1	1	1
24	งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานทั่วไป	2	2	5	5
25	โครงการธนาคารขยะโรงเรียน	1	1	1	1
26	โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2	2	3	2
27	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	1	1	1	2
28	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ	1	1	1	2
29	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร	1	1	1	2
30	โครงงานสภาเพื่อนพ้องชวนพี่-น้องเข้าวัด	1	1	1	2
31	โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา	1	1	1	2

แผนงาน งาน/โครงการ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่องาน งานการบริหารวิชาการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้การดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว

1.2 เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณของกลุ่มบริหารวิชาการมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อจัดให้บริการการจัดทำงานเอกสาร ได้แก่ ใบความรู้ ใบงาน แบบทดสอบ และเอกสารต่างๆ ที่เป็นข้อมูลแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานวิชาการแก่คณะครู นักเรียนและชุมชนได้สะดวก รวดเร็ว ทันเวลา

1.4 มีที่จัดเก็บเอกสารงานวิชาการที่เป็นระบบ ระเบียบ และปลอดภัย

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) กลุ่มบริหารงานวิชาการมีพรรณนางานครบทุกงาน
2) การดำเนินการงานธุรการสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100
3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2) ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ด้านงานวิชาการที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ระดับคุณภาพมากที่สุด
3) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมีประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพดีเยี่ยม
4) กลุ่มงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ทันสมัย และสะดวกเหมาะกับการใช้งาน คณะทำงานพึงพอใจใน ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 54,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรติสุดา สุดชาฎาและคณะ

6. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
ขั้นเตรียมการ			
1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-2 ต.ค. 62		นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	8-9 มี.ค. 62		
ขั้นดำเนินการ			
1. กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	54,000	
2. กิจกรรมจัดทำและเผยแพร่พรรณนางาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3. กิจกรรมงานธุรการกลุ่มบริหารวิชาการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
4. กิจกรรมจัดทำและให้บริการแบบฟอร์มและเอกสารทางวิชาการ และเอกสารการเรียนการสอน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
ขั้นสรุปผล			
1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	28-30 เม.ย. 63 และ 28-30 ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนภาระงานที่งานสารบรรณของกลุ่มงานดำเนินการแล้วเสร็จ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 ค่าร้อยละของผู้รับบริการพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และเอกสารทางวิชาการ	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.4 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.5 ระดับคุณภาพที่ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ด้านงานวิชาการที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	สำรวจความคิดเห็น / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบสำรวจความคิดเห็น / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.6 ระดับคุณภาพการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมีประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์การประเมิน	สำรวจความคิดเห็น / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบสำรวจความคิดเห็น / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.7 ระดับความพึงพอใจของคณะทำงานต่อการมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ทันสมัย และสะดวกเหมาะกับการใช้งานของกลุ่มงาน	สำรวจความคิดเห็น / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบสำรวจความคิดเห็น / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 กระบวนการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 3 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครูให้มีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อส่งเสริมการใช้สื่อ ผลิตสื่อ จัดหาสื่อและทำนุบำรุงสื่อการเรียนรู้ของครูให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

1.3 เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้รอบด้านของผู้เรียนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมการใช้สื่อ ผลิตสื่อ จัดหาสื่อและทำนุบำรุงสื่อการเรียนรู้
2) ครูทุกคนมีตารางสอนของตนเอง
3) นักเรียนทุกคนมีข้อมูลตารางเรียนของตนเอง

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2) สถานศึกษามีสื่อการจัดประสบการณ์เรียนรู้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ ระดับคุณภาพดีเยี่ยม
3) การจัดสอนซ่อมเสริม การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร การจัดกลุ่มการเรียนสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 700 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	3-4 ต.ค. 62	-	นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์ และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-11 ต.ค. 62	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ต.ค. 62, เม.ย. 63	-	
	2.กิจกรรมสำรวจข้อมูลรายวิชาที่สอน ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ก่อนใช้และหลังใช้	ต.ค. 62, เม.ย. 63	-	
	3.กิจกรรมจัดทำตารางสอน/ตารางเรียน	ต.ค. 62, เม.ย. 63	-	
	4.กิจกรรมส่งเสริมการใช้สื่อ ผลิตสื่อ จัดหาสื่อและทำนุบำรุงสื่อการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	700	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	16-20 มี.ค. 63 28-30 ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับดีมาก	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 สถานศึกษามีสื่อการจัดประสบการณ์เรียนรู้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้	วิเคราะห์เอกสาร/สำรวจความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้เชี่ยวชาญ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสำรวจ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.3 การจัดสอนซ่อมเสริม การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร การจัดกลุ่มการเรียนสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น	- สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้แทนชุมชน/ท้องถิ่น	**- แบบสอบถามความคิดเห็น**
7.4 จำนวนครูที่มีตารางสอนของตนเอง	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	**แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ**
7.5 จำนวนนักเรียนที่มีข้อมูลตารางเรียนตนเอง	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	**แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ**
7.6 จำนวนครูที่ได้รับการส่งเสริมการใช้ผลิตสื่อ จัดหาสื่อและทำนุบำรุงสื่อการเรียนรู้	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	**แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ**

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 ครูจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมทางด้านงานวิชาการของครูให้มีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

1.3 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกจัดกิจกรรมส่งเสริมงานด้านวิชาการและบรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนครบทุกคนในแต่ละภาคเรียน

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) สถานศึกษาระบบสารสนเทศทางวิชาการที่ทันสมัย ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และสะดวกต่อการใช้งาน ระดับคุณภาพ ดี

3) สถานศึกษามีบรรยากาศทางวิชาการ เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและผู้สนใจ ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 15,566 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-4 ต.ค. 62	-	นายอนุวัฒน์
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	14 ต.ค. 62	-	ชัยพงษ์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมจัดเก็บและให้บริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางด้านวิชาการจากภายในและภายนอกสถานศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมส่งเสริมและติดตามการทำวิจัยในชั้นเรียนของคณะครู	ทุกวันที่ 1-5 ของเดือน	-	
	4. กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้	พ.ย.62 , ม.ค.63 , มี.ค. 63 มิ.ย. 63 , ส.ค. 63 , ก.ย. 63	-	
	5. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และบรรยากาศทางวิชาการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	2,000	
	6. กิจกรรม open house ประจำปีการศึกษา 2562	มี.ค. 63	3,566	
	7. กิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 68	ธ.ค. 62, ก.ย. 63	10,000	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	28-30 เม.ย. 63 และ 28-30 ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 ครูทุกคนส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/สำรวจความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้เชี่ยวชาญ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสำรวจ
7.3 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมด้าน - นักเรียน - ครู - หลักสูตรสถานศึกษา - ผลดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านต่างๆ	วิเคราะห์เอกสาร/สำรวจระบบสารสนเทศ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสำรวจ
7.4 สถานศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการโดยความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาครบทุกกิจกรรมที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สำรวจความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้เชี่ยวชาญ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสำรวจ
7.5 ครูจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้วยตนเองหรือโดยสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 20 ชั่วโมง	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.6 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 กระบวนการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพ

8.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

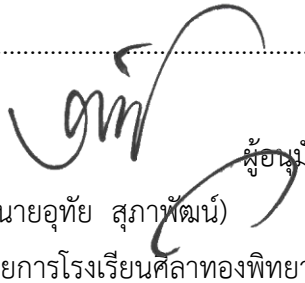
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานวัดผลและประเมินผลการเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 3 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ส่งเสริมการวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพ

1.2 เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 87

2) นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการทดสอบการศึกษาระดับชาติทุกคน

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) ครูมีการวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายร้อยละ 98

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายนพดล ภูพานทอง และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-4 ต.ค. 62	-	นายอนุวัฒน์
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	14 ต.ค. 62	-	ชัยพงษ์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. จัดเตรียม จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน	ต.ค. 62 , พ.ค. 63	1,000	
	2. สอบ Pre – ONET ครั้งที่ 1	18 - 22 พ.ย. 62	-	
	สอบ Pre – ONET ครั้งที่ 2	2 - 6 ธ.ค. 62		
	สอบ Pre – ONET ครั้งที่ 3	6 - 10 ม.ค. 63		
	3. สำรวจสอบวัดผลกลางภาค	16 – 17 ธ.ค. 62, ก.ค. 63	-	
	4. สอบวัดผลกลางภาค	25 – 27 ธ.ค 62, ก.ค.63	-	
	5. สอนเสริม เตรียมสอบ O-NET	21 ต.ค 62 – 29 ก.พ. 63	-	
	6. สำรวจสอบวัดผลปลายภาค	10 – 14 ก.พ 63	-	
	7. สอบวัดผลปลายภาค	26 – 28 ก.พ. 63	-	
	ขั้นสรุปผล			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	27-30 เม.ย. 63 และ 28-30 ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนครูผู้สอนทุกคนมีแผนการวัดผลประเมินผล	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.3 จำนวนครูมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.4 จำนวนครูสามารถใช้โปรแกรมการวัดผลประเมินผล	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระที่เป็นไปตามเกณฑ์	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการทดสอบการศึกษาระดับชาติ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 กระบวนการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

8.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นายนพดล ภูพานทอง)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

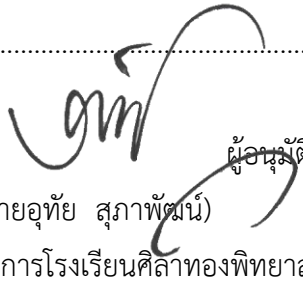
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานทะเบียนนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อพัฒนาระบบการรายงานผลงานทะเบียนให้ทันเวลาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อรองรับการย้ายเข้า-ย้ายออกของนักเรียน

1.4 เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศและการทำบัตรนักเรียน การทำใบประกาศสำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ดำเนินการย้ายเข้า-ออกของนักเรียนเป็นปัจจุบันและทันต่อเวลาครบทุกรายที่แจ้งความประสงค์

2) การส่งข้อมูล และการรายงานข้อมูลตามขอบข่ายงานทะเบียนทันตามกำหนดเวลาทุกรายการ

3) การจัดทำและให้บริการเอกสารหลักฐานตามขอบข่ายงานทะเบียนทุกภาระงาน

4) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษามีความสำเร็จอยู่ในระดับดีเยี่ยม (ระดับ 5) ร้อยละ 80 ขึ้นไป

2) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา โทขันธ์และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-4 ต.ค. 62	-	นางกาญจนา
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	11 ต.ค. 62	-	โทขันธ์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานทะเบียนนักเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	1,000	
	2. กิจกรรมการติดต่อและประสานงานกับครูผู้สอนในข้อมูลนักเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมการรับเอกสารในการรับนักเรียนเข้าออก-ให้เป็นปัจจุบัน มีการลงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. กิจกรรมรองรับการขอเอกสารทางการศึกษาของนักเรียนและผู้ปกครองที่มาติดต่อดำเนินการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	5. กิจกรรมการจัดส่งข้อมูล GPA ตามวันและเวลาที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	6. กิจกรรมการเตรียมข้อมูล หลักสูตรสำหรับการจัดทำในระบบคอมพิวเตอร์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	7. กิจกรรมการตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา สำหรับสถาบันการศึกษาที่นักเรียนไปศึกษาต่อ/เข้าทำงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	20-24 เม.ย. 63 และ 21-25 ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีความสำเร็จอยู่ในระดับดีเยี่ยม (ระดับ 5) ร้อยละ 80 ขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/สำรวจ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสำรวจ
7.3 จำนวนการดำเนินการย้ายเข้า-ออกของนักเรียนที่เป็นปัจจุบันและทันต่อเวลา	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 จำนวนการส่งข้อมูลและการรายงานข้อมูลตามขอบข่ายงานทะเบียนที่ทันตามกำหนดเวลา	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.5 จำนวนการจัดทำและให้บริการเอกสารหลักฐานตามขอบข่ายงานทะเบียน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมายครบ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 กระบวนการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

8.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

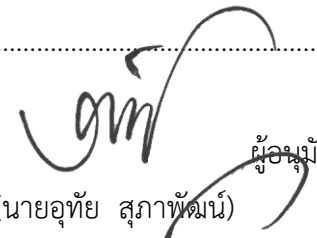
(นางกาญจนา โทขันธ์) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานแนะแนวและทุนการศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปอย่างเรียบร้อยและรวดเร็ว

1.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักตนเอง ตลอด จนเข้าใจบุคคลและสภาพแวดล้อม สามารถตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมและเพื่อให้นักเรียนได้รับคำแนะนำและมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพิ่มมากขึ้น

1.3 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความถนัด ความสามารถ และความสนใจ มีโอกาสก้าวหน้า พัฒนาประสบการณ์ และปรับปรุงตนเอง ทุกด้านตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

1.4 เพื่อช่วยให้นักเรียนมีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะครูทุกคน มีข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนในความรับผิดชอบทุกคน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียน

2) นักเรียนทุกคนได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษา /การประกอบด้วยเทคนิควิธีที่หลากหลาย

3) การมอบทุนการศึกษาสามารถทำได้ครบคิดเป็นร้อยละ 100 ตามจำนวนทุนที่ได้รับการจัดสรร/แจ้งความประสงค์

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนชั้น ม.1 – 6 ด้รับบริการในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1.1) บริการศึกษารวบรวมข้อมูล (Individual Inventory Service)ด้วยวิธีการหลากหลาย

1.2) บริการสารสนเทศ (Information Service)ด้วยกิจกรรมการประชุมและการจัดป้ายนิเทศ

1.3) บริการให้การปรึกษา (Counseling Service)นักเรียนเป็นรายกลุ่ม และรายบุคคล

1.4) บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service)

1.5) บริการติดตามผล (Follow-up Service) นักเรียนที่ได้รับบริการไปแล้ว

2) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 3,000 บาท

☐งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562– 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)

และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวมยุรี มีแก้ว และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	3-4 ต.ค. 62	-	นางสาวมยุรี
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	15-16 ต.ค. 62	-	มีแก้ว และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมจัดทำแฟ้มสะสมงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2.กิจกรรมแนะแนวสัญจร	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	200	
	3.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	มี.ค. 63	2,000	
	4.กิจกรรมติดตามนักเรียนที่จบการศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	300	
	5.กิจกรรมอบรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	6.กิจกรรมติวเข้ม/เรียนต่อ	ธ.ค. 62 , และ ม.ค. – ก.พ. 63	-	
	8. กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะชีวิต	มี.ค. 63 , พ.ค. 63	-	
	9. กิจกรรมมอบทุนการศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	10. พัฒนาและจัดหาสื่อการจัดการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	20-24 เม.ย. 63 และ 21-25 ก.ย. 63	-	

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 ดำเนินกิจกรรมของงานดำเนินการได้ครบทุกเรื่อง	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.3 ผู้รับบริการพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และเอกสารทางวิชาการร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.4 จำนวนครูที่มีข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนในความรับผิดชอบทุกคน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.5 จำนวนการมอบทุนการศึกษา ตามจำนวนทุนที่ได้รับการจัดสรร/แจ้งความประสงค์	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่ได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษา /การประกอบด้วยเทคนิควิธีที่หลากหลาย	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 นักเรียนได้รู้จักตนเองในทุกด้านเกิดความเข้าใจตนเอง เข้าใจปัญหา ที่ตนประสบอยู่ ตลอดจนเข้าใจบุคคลและสภาพแวดล้อม สามารถตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

8.2 นักเรียนได้รับคำแนะนำและมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพิ่มมากขึ้น

8.3 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความถนัด ความสามารถ และความสนใจ มีโอกาสก้าวหน้า พัฒนาประสบการณ์ และปรับปรุงตนเอง ทุกด้านตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

8.4 นักเรียนมีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นางสาวมยุรี มีแก้ว)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

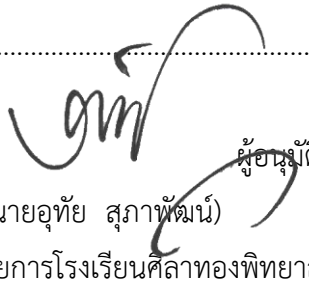
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมและผดุงระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

1.2 เพื่อสนับสนุนและพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

1.3 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับดีมาก-ระดับดีเยี่ยมร้อยละ 90

2) ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับดีมาก-ระดับดีเยี่ยมร้อยละ 90

3) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน อยู่ในระดับมาก –ระดับมากที่สุด ร้อยละ 90

4) ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามตามค่าเป้าหมายความสำเร็จร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 3,200 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	3-5 ต.ค. 62	-	นางสาว
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	7-8 ต.ค. 62	-	กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมทบทวนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มี.ค. 63	1,200	
	2.กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 8 ขั้นตอนตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
	3.กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
	4.กิจกรรมการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มี.ค. 63	-	
	5. กิจกรรมการจัดทำรายงานประจำปี	มี.ค. – เม.ย. 63	2,000	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	20-24 เม.ย. 63 และ 21-25 ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับดีมาก-ระดับดีเยี่ยมร้อยละ 90 ขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.2 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับดีมาก-ระดับดีเยี่ยมร้อยละ 90 ขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.3 ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามตามค่าเป้าหมายความสำเร็จ	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.4 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานห้องสมุดโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 3 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 3

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร โดยมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

1.2 ส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดโดยกระตุ้นและส่งเสริมให้นักเรียน อ่าน ดู ฟัง จากทรัพยากรสารสนเทศ และสื่อที่หลากหลาย

1.3 เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งสืบค้น ศึกษาหาความรู้ของครู นักเรียน บุคลากร และชุมชนในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างพอเพียงต่อผู้ใช้บริการ

1.4 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารการจัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย เพื่อใช้ในการสืบค้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านตามแผนงานห้องสมุด

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

3) ห้องสมุดโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้รับการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของโรงเรียนและให้บริการแก่นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน จำนวน 1 แหล่งเรียนรู้

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัวระดับดีขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ 95

2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	7-11 ต.ค. 62	-	นายเดชากุล
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	17 ต.ค. 62	-	ใจหาญ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมจัดเก็บและให้บริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารจากภายในและภายนอกสถานศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน	ทุกวันที่ 1-5 ของเดือน	800	
	- กิจกรรมอ่านเอาเรื่อง	พ.ย.62 , ม.ค.63 , มี.ค. 63		
	- กิจกรรมตะกร้าหนังสือ	มิ.ย. 63 , ส.ค. 63 , ก.ย. 63		
	- บันทึกรักการอ่าน			
	4. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และบรรยากาศทางวิชาการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	200	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	20-24 เม.ย. 63 และ 21-25 ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละ 90 ขึ้นไปของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.2 ร้อยละ 90 ขึ้นไปนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีนิสัยรักการอ่านการเขียน	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน สืบค้นข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นายเดชากุล ใจหาญ) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย)				
ชื่อกลุ่มงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ				
สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน	**ข้อที่**	1,3	**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน**	**ข้อที่**	2
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	**ข้อที่**	**1,3**	**สนองกับนโยบาย สพม. 28**	**ข้อที่**	1,2
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่		☑ ต่อเนื่อง		

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านภาษาไทยตามความถนัดและความสนใจ

1.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านภาษาไทยไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาภาษาไทย

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอทุกรายวิชา

2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของสถานศึกษา ร้อยละ 80

3) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ร้อยละ 100

4) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้ภาษาไทย

5) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 4,200 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 14-18 ต.ค. 62 21-25 ต.ค. 62	 - -	 นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)** 1.กิจกรรมจัดนิทรรศการทางวิชาการภาษาไทย 2.กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ 3.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้ 4.กิจกรรมการสอนซ่อม/สอนเสริม 5. กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านภาษาไทย 6. กิจกรรมวันสุนทรภู่ 7. กิจกรรมวันภาษาไทย	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มิ.ย. 63 ก.ค. 63	 - - 1,000 - 1,200 1,000 1,000	 นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์ และคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 20-24 เม.ย. 63 และ 21-25 ก.ย. 63	 - -	 นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์ และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันภาษาไทย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของสถานศึกษา ร้อยละ 75	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.5 จำนวนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอทุกรายวิชา	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.6 จำนวนครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	นิเทศติดตาม/สัมภาษณ์	แบบนิเทศติดตาม/แบบสัมภาษณ์
7.7จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.8 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

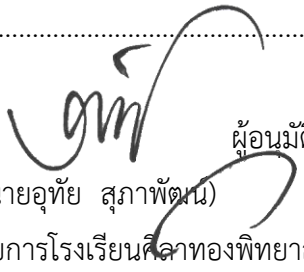
(นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 **สนองกับนโยบาย สพม. 28 ข้อที่** 1,2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ตามความถนัดและความสนใจ

1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 75

2) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ร้อยละ 100

3) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้คณิตศาสตร์

4) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 4,200 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน จำนวน ....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-4 ต.ค. 62	-	นางสาวจิร
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	7-11 ต.ค. 62	-	กาญจน์ ลำเหลือ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมจัดนิทรรศการทางวิชาการคณิตศาสตร์	มี.ค. 63 , ส.ค. 63	500	
	2.กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	1,700	
	4.กิจกรรมการสอนซ่อม/สอนเสริม	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	5. กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	1,000	
	6.กิจกรรมบัญชีครัวเรือนในวิถีวัยเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	7. กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	1,000	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	27-30 เม.ย. 63 และ 28-30 ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.2 อัตราการติด 0 , ร , มส และ มผ ไม่เกินร้อยละ 5	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.3 จำนวนคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	นิเทศติดตาม/สัมภาษณ์	แบบนิเทศติดตาม/แบบสัมภาษณ์
7.4 ค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้คณิตศาสตร์	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

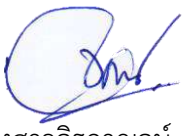
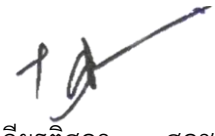
8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

8.6 นักเรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบูรณาการใช้กับวิถีชีวิตตนเองได้

ลงชื่อ  ผู้เสนองาน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน

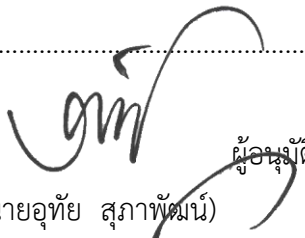
(นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์)				
ชื่อกลุ่มงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ				
สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน	**ข้อที่**	1,3	**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน**	**ข้อที่**	2
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	**ข้อที่**	1,3	**สนองกับนโยบาย สพม. 28**	**ข้อที่**	1,2
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่		☑ ต่อเนื่อง		

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ตามความถนัดและความสนใจ

1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอทุกรายวิชา

2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของสถานศึกษา ร้อยละ 80

3) นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์

4) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ครูมีสื่อการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีคุณภาพสำหรับจัดประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์ให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้น

2) นักเรียนได้แสดงออกถึงความคิด ความสามารถอย่างสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์ในกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ระดับคุณภาพดีถึงดีเยี่ยม ร้อยละ 80

3) นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์ และมีเจคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 12,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ...-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2562)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวภคพร ผงทอง และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	 ต.ค. - พ.ย. 62 ต.ค. - พ.ย. 62 ต.ค. - พ.ย. 62	 - - -	นางสาวภคพร ผงทอง และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)** - กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ - กิจกรรมการศึกษาดูงานวันวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ - กิจกรรมอุปกรณ์สำนักงานในกลุ่มสาระฯ	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ส.ค. 63 ส.ค. 63 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	 - 5,000 - 5,000 2,000	นางสาวภคพร ผงทอง และคณะ
3	**3. ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 27-30 เม.ย. 63 และ 25-30 ก.ย. 63	 - -	นางสาวภคพร ผงทอง และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	รายงานผล	แบบรายงานผล
2. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของสถานศึกษา ร้อยละ 80	ทดสอบ	แบบทดสอบ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

8.6 นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อใช้แก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างเป็นระบบ

8.7 ครูมีสื่อการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีคุณภาพสำหรับจัดประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์ให้ผู้เรียน

8.8 นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์มากยิ่งขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวภคพร ผงทอง)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 **สนองกับนโยบาย สพม. 28 ข้อที่** 1,2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมตามความถนัดและความสนใจ

1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 85

2) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุกคน ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้

3) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้ด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

4) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 4,200 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน จำนวน ....- ..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-4 ต.ค. 62	-	นางสาว
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	7-11 ต.ค. 62	-	กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมจัดนิทรรศการทางวิชาการสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	มี.ค. 63 , ส.ค. 63	1,000	
	2.กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	1,700	
	4.กิจกรรมการสอนซ่อม/สอนเสริม	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	5. กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	1,500	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	27-30 เม.ย. 63 และ 25-30 ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.2 อัตราการติด 0 , ร , มส และ มผ ไม่เกิน ร้อยละ 5	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.3 จำนวนคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	นิเทศติดตาม/สัมภาษณ์	แบบนิเทศติดตาม/แบบสัมภาษณ์
7.4 ค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

8.6 นักเรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบูรณาการใช้กับวิถีชีวิตตนเองได้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา สุขศึกษา)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 **สนองกับนโยบาย สพม. 28 ข้อที่** 1,2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านพลศึกษา สุขศึกษาตามความถนัดและความสนใจ

1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านพลศึกษา สุขศึกษาไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา สุขศึกษา

1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาพลศึกษา สุขศึกษา

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา สุขศึกษาผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 80

2) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา สุขศึกษา ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ร้อยละ 100

3) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้พลศึกษา สุขศึกษา

4) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ พลศึกษา สุขศึกษา ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 12,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายนพดล ภูพานทองและคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-4 ต.ค. 62	-	นายนพดล
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	7-11 ต.ค. 62	-	ภูพานทอง และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	1,000	
	3. กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านพลศึกษา สุขศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	3,000	
	4.กิจกรรมกีฬาสีภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2562	พ.ย. – ธ.ค. 62	8,000	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	27-30 เม.ย. 63 และ 25-30 ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา สุขศึกษาผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.2 อัตราการติด 0 , ร , มส และ มผ ไม่เกิน ร้อยละ 5	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.3 จำนวนคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา สุขศึกษาที่ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	นิเทศติดตาม/สัมภาษณ์	แบบนิเทศติดตาม/แบบสัมภาษณ์
7.4 ค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

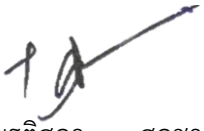
8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

8.6 นักเรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้พลศึกษา สุขศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบูรณาการใช้กับวิถีชีวิตตนเองได้

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน

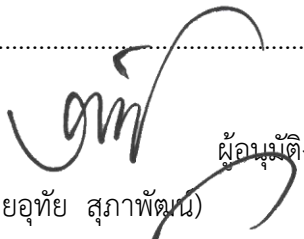
(นายนพดล ภูพานทอง) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน : งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ)

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน **ข้อที่** 1,3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน** **ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. **ข้อที่** 1,3 **สนองกับนโยบาย สพม. 28** **ข้อที่** 1,2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านศิลปะ(ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์) ตามความถนัดและความสนใจ

1.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านศิลปะ(ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์) ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาศิลปะ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 90

2) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ร้อยละ 100

3) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้ศิลปะ

4) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 95

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 4,200 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562) และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2562)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายเดชากุล ใจหาญ

6. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 7-8 ต.ค. 62 15-16 ต.ค. 62	 - -	นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)** 1.กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ 2.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้ 3.กิจกรรมการสอนซ่อม/สอนเสริม 4. กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านศิลปะ 5. กิจกรรมนิทรรศการวัน ART SHOW “ นาฏยะ ดนตรี ศิลป์ 2563 ”	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 1 พ.ค. 63 ถึง 15 ส.ค. 63	 - 1,700 - 1,500 1,000	นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 20-24 เม.ย. 63 และ 21-25 ก.ย. 63	 - -	นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.2 อัตราการติด 0 , ร , มส และ มผ ไม่เกินร้อยละ 5	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.3 จำนวนคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะที่ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	นิเทศติดตาม/สัมภาษณ์	แบบนิเทศติดตาม/แบบสัมภาษณ์
7.4 ค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย ที่มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้ศิลปะ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

8.6 นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สร้างผลงานด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ ตามจินตนาการ มีเจตคติที่ดีและมีสุนทรียภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

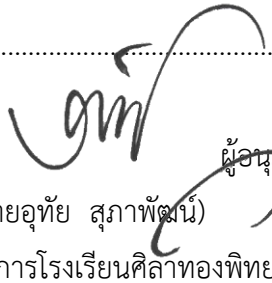
(นายเดชากุล ใจหาญ) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพและเทคโนโลยี)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 **สนองกับนโยบาย สพม. 28 ข้อที่** 1,2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านการงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยีตามความถนัดและความสนใจ

1.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านการงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยีไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยี

1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาการงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยี

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยีผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 90

2) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยีได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ร้อยละ 100

3) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้การงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยี

4) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยีระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 12,000 บาท

☐งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-4 ต.ค. 62	-	นางเกียรติสุดา
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	7-11 ต.ค. 62	-	สุดชาฎา และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	2,000	
	3. กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านการงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยี	ธ.ค. 62, ก.ย. 63	8,000	
	4.กิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งภายใน/นอกสถานศึกษา	1-30 เม.ย. 63	500	
	5. กิจกรรมศึกษาดูงานสถานประกอบการในท้องถิ่น	24-28 ส.ค. 63	1,000	
	6. กิจกรรมเชิญวิทยากรในท้องถิ่นสาธิตอาชีพ	1-4 ก.ย. 63	500	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	27-30 เม.ย. 63 และ 25-30 ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.2 สถานศึกษามีสื่อการจัดประสบการณ์เรียนรู้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยีผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 90	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.3 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยีได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 80	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้การงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยี	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

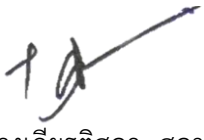
8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

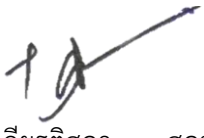
8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 ครูจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนองาน

(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน

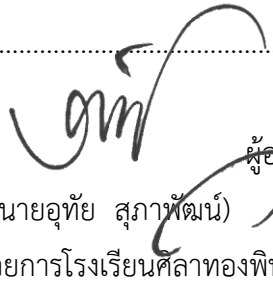
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 **สนองกับนโยบาย สพม. 28 ข้อที่** 1,2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศตามความถนัดและความสนใจ

1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดร้อยละ 75

2) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ร้อยละ 100

3) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

4) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 4,200 บาท

☐งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ....-..... บาท

4. ระยะเวลา ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2/ 2562 ระยะเวลา 1 ต.ค. 62 – 15 มี.ค. 63)

ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1/ 2563 ระยะเวลา 1 เม.ย. 63 – 15 ก.ย. 63)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกองกานต์ แก้วแกมคำ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-4 ต.ค. 62	-	น.ส.กองกานต์
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	7-11 ต.ค. 62	-	แก้วแกมคำ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมจัดนิทรรศการทางวิชาการภาษาต่างประเทศ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2.กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การแข่งขันทักษะต่างๆของนักเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	2,000	
	3.กิจกรรมส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4.กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	5.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	2,000	
	6.กิจกรรมการสอนซ่อม/สอนเสริม	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	7.กิจกรรมวันคริสต์มาส	25 ธ.ค. 62	200	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
	2.สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	27-30 เม.ย. 63 และ 25-30 ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.2 อัตราการติด 0 , ร , มส และ มผ ไม่เกินร้อยละ 5	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.3 จำนวนคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	นิเทศติดตาม/สัมภาษณ์	แบบนิเทศติดตาม/แบบสัมภาษณ์
7.4 ค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 ครูจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวกองกานต์ แก้วแกมคำ) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน : งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน : 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน** : ข้อที่ 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. : 2 **สนองกับนโยบาย สพม. เขต 28** : ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

.....

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
2. เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำให้แก่นักเรียน กล้าคิด กล้าทำ และ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
3. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม และเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงานครบทุกคน

2) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3) นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผลระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 95

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562) และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผดชอบ นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ			
1. ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	1- 4 ต.ค. 62	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
2. สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ	1- 4 ต.ค. 62	-	
3. กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ	1- 4 ต.ค. 62	-	
4. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	7- 11 ต.ค. 62	-	
2. ขั้นดำเนินการ			
1.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้ กิจกรรมแนะแนว	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
2. กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี , กิจกรรมยุวกาชาด และกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3. กิจกรรมชุมนุม	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	1,000	
4. กิจกรรมตลาดนัดผลงานของนักเรียนกิจกรรมชุมนุม/ชมรมวิชาการ	มี.ค. 63, ก.ย. 63	-	
5. กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี/ยุวกาชาด	ธ.ค. 62	-	
3. ขั้นสรุปผล			
1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	27-30 เม.ย. 63 และ 25-30 ก.ย. 63	-	

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ระดับดีถึงดีมาก	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ค่าร้อยละของนักเรียนที่เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 ค่าร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผลระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
2. นักเรียนมีทักษะในการจัดการ การทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมในปัจจุบันและอนาคต
3. นักเรียนเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. นักเรียนเป็นคนดี เก่ง และมีความสุข ได้ด้วยกิจกรรมนักเรียน
5. สถานศึกษามีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

อดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สอดคล้องกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น

2) เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษามีกิจกรรมที่หลากหลายสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจ

3) เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) มีหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) จำนวน 1 เล่ม และเอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) จำนวน 9 เล่ม

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) มีหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น

2) มีหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ที่มีกิจกรรมที่หลากหลายผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจ

3) มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1) ประชุมคณะทำงาน วางแผนปฏิบัติงาน	1- 4 ต.ค. 62	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
	2) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	7- 11 ต.ค. 62	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1) ดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2562	21 ต.ค. 62 – มี.ค. 63	-	
	2) นิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2562	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร บทความหรือผลงานทางวิชาการด้านการบริหารและพัฒนาหลักสูตร	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4) วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษา ประเมินหลักสูตร	1–15 มี.ค. 63	-	
	5) พัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักสูตรการศึกษาฯ	16 – 31 มี.ค. 63	-	
	6) จัดทำหลักสูตรการศึกษาฯ ปีการศึกษา 2563	เม.ย. 63	500	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1) นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2) สรุปผลการดำเนินงาน เขียนรายงานผลเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบตามลำดับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงในภาคเรียนและปีต่อไป	27-30 เม.ย. 63 และ 25-30 ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 90	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนหลักสูตรการศึกษาฯที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมินการใช้หลักสูตร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมินการใช้หลักสูตร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนหลักสูตรสถานศึกษาที่มีกิจกรรมหลากหลายนักเรียนเลือกเรียนได้ตามความสนใจ	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมินการใช้หลักสูตร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมินการใช้หลักสูตร/แบบแจงนับ
7.4 จำนวนหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมินการใช้หลักสูตร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมินการใช้หลักสูตร/แบบแจงนับ
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8.5 กระบวนการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานนิเทศภายในงานวิชาการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

อดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สอดคล้องกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาครูผู้สอน ให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดการเรียนรู้ ตามแนวทางปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 เพื่อสร้างเครือข่าย บุคลากรต้นแบบปฏิรูปการเรียนรู้ และพัฒนาอย่างเต็มความสามารถและศักยภาพ

1.3 เพื่อส่งเสริมครูผู้สอนพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ ได้เป็นครูดีเด่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบเพิ่มขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ในแต่ละภาคเรียนครูทุกคนได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้
2) มีเครือข่ายครูต้นแบบปฏิรูปการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 เครือข่าย
3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ครูผู้สอนร้อยละ 100 ให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดการเรียนรู้ ตามแนวทางปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2) ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนการสอน ตามแนวทางปฏิรูปการเรียนรู้ได้อย่างครูมืออาชีพ
3) มีครูดีเด่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ อย่างน้อย 1 คนต่อกลุ่มสาระการเรียนรู้
4) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

☑ ไม่ใช้งบประมาณ

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

6. การดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1) ประชุมคณะทำงาน วางแผนปฏิบัติงาน	1 – 4 ต.ค. 62	-	นางกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
	2) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	7 – 11 ต.ค. 62	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1) กิจกรรมส่งครูเข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และทุกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1 ต.ค. 62 ถึง 30 ก.ย. 63	-	
	2) กิจกรรมประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการเรียนการสอน	21 - 25 ต.ค. 62 และ 16 - 31 พ.ค. 63	-	
	3) กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน	2 ธ.ค. 62 – 31 ม.ค. 63 และ 1 มิ.ย. 63 – 31 ส.ค. 63		
	4) กิจกรรมส่งครูเข้าร่วมการประกวดประเมินการแข่งขัน เพื่อให้เป็นครูดีเด่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ฯลฯ	1 ต.ค. 62 - 30 ก.ย. 63	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1) นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2) สรุปผล เขียนรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงในภาคเรียนและปีต่อไป	27-30 เม.ย. 63 และ 25-30 ก.ย. 63	-	

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ค่าร้อยละของครูที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดการเรียนรู้ตามแนวทางปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ประเมิน/นิเทศ/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบนิเทศ/แบบสัมภาษณ์
7.2 จำนวนเครือข่ายครูต้นแบบปฏิรูปการเรียนรู้	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนครูดีเด่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	ประเมิน/แจงนับ/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบแจงนับ/แบบสัมภาษณ์
7.4 จำนวนครูที่เข้ารับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในแต่ละภาคเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 ค่าร้อยละของผู้รับบริการพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และเอกสารทางวิชาการ	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 กระบวนการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพที่ดี

8.6 โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายในเข้มแข็งและเป็นระบบ

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้น

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้อง สนองนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.2 เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรของโรงเรียนนำนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนางานให้เข้าสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผลการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการปฏิบัตงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2552 ของโรงเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด

2) ผลการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น มาตรการ เป้าหมายและตัวชี้วัดการบริการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 อยู่ในระดับมากที่สุด

3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-4 ต.ค. 62	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	7-11 ต.ค. 62	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบข้อมูลการดำเนินงานตามแนวทางมาตรฐานมัธยมศึกษา พ.ศ. 2552 และสนองต่อนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น มาตรการและตัวชี้วัดการบริหารจัดการศึกษาของ สพม.28	ก.พ. 63	-	
	2.กิจกรรมประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางมาตรฐานมัธยมศึกษา พ.ศ. 2552 และสนองต่อนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น มาตรการและตัวชี้วัดการบริหารจัดการศึกษาของ สพม. 28	มี.ค. 63	500	
	3.กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	27-30 เม.ย. 63 และ 25-30 ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ระดับคุณภาพผลการประเมินการนำนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น และมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2552 สู่การปฏิบัติได้ครบทุกภาระงานและผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ดีมาก	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.2 ระดับคุณภาพผลการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2552 ของโรงเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.3 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.4 จำนวนคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ ครอบคลุมทุกภาระงาน
2) งานในสังกัดกลุ่มบริหารวิชาการได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทุกงาน
3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการมุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ 95
2) ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 97
3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

☑ ไม่ใช้งบประมาณ

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา โทขันธ์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-4 ต.ค. 62	-	นางกาญจนา
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	7-11 ต.ค. 62	-	โทขันธ์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมศึกษาผลการดำเนินการที่ผ่านมาของกลุ่มบริหารวิชาการ	ธ.ค. 62	-	
	2. กิจกรรมจัดทำและพัฒนาเครื่องมือสำหรับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ม.ค. – ก.พ. 63	-	
	3. กิจกรรมนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	มี.ค. 63 และ ก.ย. 63	-	
	4. กิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	27-30 เม.ย. 63 และ 25-30 ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานของกลุ่มบริหารวิชาการ ที่มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถามความคิดเห็น	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนงานในสังกัดกลุ่มบริหารวิชาการที่ได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการที่มุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.5 ค่าร้อยละของผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.6 ค่าร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

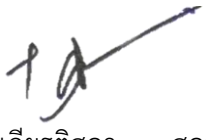
8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจของกลุ่มงานที่ทันสมัย สะท้อนภาพผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริง และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน

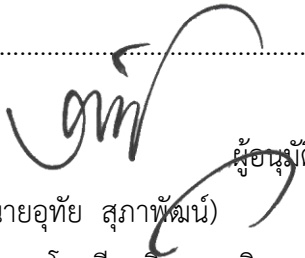
(นางกาญจนา โทขันธ์) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้นักเรียนแต่ละระดับได้มีส่วนร่วมในการดูแลพื้นที่รับผิดชอบตามโรงการเรียนรู้ ดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

1.2 เพื่อให้นักเรียนได้ใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ในโรงเรียน

1.3 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเป็นโครงการตามพระราชดำริในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

1.4 เพื่อให้นักเรียนรักและภาคภูมิใจโรงเรียน

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนและคณะครูได้เข้าร่วมกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

2) นักเรียนจิตสำนึกในคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช รักและภาคภูมิใจในโรงเรียน

3) นักเรียนมีผลการประเมินตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 95

4) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 800 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1. ชี้แจงและเชิญชวนให้บุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียน เห็นความสำคัญของการจัดทำสวน พฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	1-4 ต.ค. 62	-	นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ
	2. วางแผนการปฏิบัติงานในรอบปี	7 – 11 ต.ค. 62	-	
	3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและจัดประชุม	21 - 25 ต.ค. 62	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมศึกษาและสำรวจพันธุกรรมพืชในโรงเรียน	พ.ย. 62 และ มิ.ย. 63	-	
	2.กิจกรรมจัดทำแผนผังพันธุกรรมพืช	ธ.ค. 62 และ ก.ค. 63	300	
	3.กิจกรรมจัดทำตัวอย่างพืช	ธ.ค. 62 และ มิ.ย. 63	-	
	4.กิจกรรมปลูกพืชท้องถิ่นและพืชหายาก	ม.ค. 63 และ ส.ค. 63	-	
	5.กิจกรรมจัดทำทะเบียนพืช และ ป้ายชื่อ	ธ.ค. 62 ถึง 30 ม.ค. 63	-	
	6.กิจรรมจัดทำสมุดบันทึกข้อมูลพรรณไม้	1 พ.ย. 62 และ ก.ย. 63	-	
	7. กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ		
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	27-30 เม.ย. 63 และ 25-30 ก.ย. 63		

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายที่มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนนักเรียนและคณะครูได้เข้าร่วมกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 ระดับคุณภาพผลการประเมินนักเรียนจิตสำนึกในคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช รักและภาคภูมิใจในโรงเรียน	ประเมิน/สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนและคณะครูและชุมชน	แบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.4 ค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 เกิดความร่วมมือร่วมใจกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ครู นักเรียน ผู้ปกครอง

8.2 เป็นแหล่งข้อมูลพืชพรรณและภูมิปัญญาท้องถิ่น และสถานที่ให้ความรู้แก่นักเรียน และบุคคลทั่วไป

8.3 สร้างสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่ร่มรื่น ที่จะทำการศึกษาเล่าเรียนตามธรรมชาติ ไม่จำเจอยู่เพียงในห้องและช่วยเสริมสร้างความสนุกสนานในการเรียนรู้

8.4 นักเรียน เยาวชน จะมีจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พืชพรรณทั้งพืชพรรณท้องถิ่นและพืชทั่วๆไป ก่อให้เกิดการพัฒนาทางจิตใจควบคู่ไปกับการเรียนรู้ ทำให้มีจิตใจที่อ่อนโยน มีสมาธิในการเรียนการทำงานมากขึ้น

8.5 การรวบรวมข้อมูลความรู้ การศึกษาค้นคว้า ก่อให้เกิดผู้เชี่ยวชาญระดับท้องถิ่น

8.6 รู้จักพืชพรรณต่างๆ รู้ถึงคุณค่า ประโยชน์ของพันธุ์ไม้แต่ละชนิดว่ามีคุณประโยชน์ที่หลากหลาย ไม่ได้มีเพียงประดับ หรือให้ความสวยงามเพียงอย่างเดียว

8.7 นักเรียนจะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดี เพราะผ่านการขัดเกลาด้วยธรรมชาติ และมีความรู้สึกรักและหวงแหนต้นไม้พันธุ์ไม้ ช่วยกันปกป้องรักษา เพราะต้นไม้เป็นสิ่งที่ช่วยให้สภาพอากาศบริสุทธิ์

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

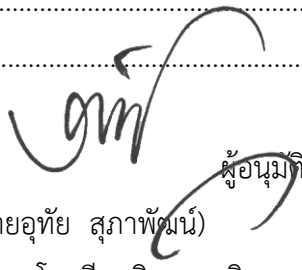
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

จากปีงบประมาณ 2562 ที่ผ่านจากการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนดีศรีตำบล โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้โรงเรียนมีภาพความสำเร็จเป็น “โรงเรียนน่าอยู่ ครูดี นักเรียนมีคุณภาพ ชุมชนร่วมใจ ใช้ประโยชน์ร่วมกัน” นั้นคือ เป็นที่ยอมรับจากสาธารณชนว่ามีความเข้มแข็งด้านวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดนตรี กีฬาและศิลปะ เป็นแบบอย่างของสถานศึกษาอื่นๆได้ โดยเฉพาะด้านสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่มีความพร้อม และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สามารถพัฒนาต่อยอดเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านต่างๆเพื่อชุมชนได้โดยเฉพาะด้านอาชีพ เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสำนึกความเป็นไทย มีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านอาชีพ มีความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ระดับสูง และมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ในด้านสามารถพัฒนาศักยภาพให้เป็นต้นแบบเป็นด้านต่างๆ เช่น ดนตรี กีฬา ศิลปะ งานอาชีพ การรณรงค์ต่อต้านอบายมุข การพนัน และการทะเลาะวาทในโรงเรียน หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น ขณะเดียวกันมีข้อมูลสำคัญที่น่าสนใจ กล่าวคือ นักเรียนบางส่วนเมื่อจบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนตอนต้นหรือธยมศึกษาตอนปลาย แล้วไม่สามารถศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้ทันที เพราะสภาพทางเศรษฐกิจของครอบครัวที่ไม่เอื้ออำนวย นักเรียนเหล่านี้จึงไปทำงานในระดับแรงงานหรือลูกจ้างเป็นส่วนใหญ่ แต่มีบางส่วนสามารถนำความรู้ความสามารถด้านทักษะอาชีพที่ได้รับการพัฒนาจากโรงเรียนไปประกอบอาชีพจนประสบความสำเร็จ สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดให้โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำเพื่อพัฒนาทักษะด้านงานอาชีพให้กับนักเรียน จัดการศึกษาเพื่องานอาชีพที่ส่งเสริมให้นักเรียนเลือกอาชีพตามกลุ่มสนใจจับเป็นโครงงานอาชีพ ผู้เรียนมองเห็นภาพอนาคตเพื่อการมีงานทำตรงตามศักยภาพของผู้เรียนและพื้นที่ได้ แต่พบว่าการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำภายในโรงเรียนยังทำเป็นเพียงกิจกรรมทั่วไปในกลุ่มวิชางานอาชีพ หรือกิจกรรมชุมนุมเท่านั้น นักเรียนยังไม่ได้รับการเรียนรู้อาชีพครบวงจร

ดังนั้นเพื่อให้โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามความมุ่งหวังของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หลักการ ทฤษฎี นโยบายของภาครัฐหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ส่งเสริมให้สถานศึกษา ผู้เรียน คณะครูและบุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตประจำวันหรือการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้จริง ดำรงเกียรติไว้ซึ่ง “โรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)” เป็นโรงเรียนคุณภาพในท้องถิ่นที่เป็นต้นแบบหรือศูนย์สาธิตการ

ให้บริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ตลอดจนเป็นศูนย์รวมและแหล่งเรียนรู้ของชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ 2563 จึงดำเนินการโครงการต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำให้นักเรียนหรือชุมชนหรือนักเรียนในโรงเรียนเครือข่าย สามารถเข้าถึงการฝึกทักษะอาชีพแบบครบวงจร นำไปสู่การมีงานทำสร้างรายได้ระหว่างเรียนหรือหลังจบการศึกษาให้ตนเองและครอบครัวได้ ภายใต้บรรยากาศที่ส่งเสริมสนับสนุนที่มีอิสรภาพ สร้างสรรค์การพัฒนาความรู้ ความอยากรู้อยากเห็น กระบวนการเรียนรู้จะเกิดอย่างมีพลัง การให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเห็นผลงานของตนเอง ทำให้มีความหมายและสร้างความพึงพอใจเป็นแรงจูงใจที่ดี ปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก ค่านิยมที่ดีงาม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผนการตัดสินใจการกระทำ เพื่อให้เยาวชนได้เรียนรู้บทบาทที่พึงประสงค์ สามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกรอบศีลธรรมที่ดีงามของสังคมไทย ตลอดการดำรงอยู่อย่างพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมศักยภาพเยาวชนให้เป็นต้นแบบด้านงานอาชีพเพื่อการมีงานทำตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้ของโรงเรียนและชุมชนด้านงานอาชีพ

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริงได้อย่างมีคุณภาพ

2.4 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 เพื่อสร้างโอกาสการหารายได้ระหว่างเรียนให้กับนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณงาน

1) นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม จากกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 100

2) กลุ่มโครงงานอาชีพจัดทำแผนธุรกิจ จำนวน 11 แผนธุรกิจ จากกลุ่มเป้าหมาย 11 กลุ่ม

3) ศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง จำนวน 1 ศูนย์บ่มเพาะ

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 98

2) นักเรียนมีคุณลักษณะของการประยุต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับดีขึ้นไปร้อยละ90

3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 3,500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)

และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวมยุรี มีแก้ว และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-4 ต.ค. 62	-	นางสาวมยุรี
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	7-11 ต.ค. 62	-	มีแก้ว และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมสำรวจความสนใจและความถนัดทางทักษะอาชีพ เพื่อมองเห็นเส้นทางชีวิตในอนาคต เพื่อวางแผนเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีคุณภาพ	พ.ย. 62	-	
	2.กิจกรรมฝึกอบรมบ่มเพาะอาชีพตามวิถีพอเพียง	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	3,000	
	○ การเขียนแผนธุรกิจ		-	
	○ อาชีพร้านเสริมสวย			
	○ อาชีพทำขนมเพื่อการจัดอาหารว่าง			
	○ อาชีพการผลิตเครื่องดื่ม		-	
	○ การเพาะเห็ด		-	
	○ อาชีพผลิตไม้ประดับ			
	○ อาชีพผลิตภัณฑ์จากผ้าลายขิด			
	○ แปรรูปผลผลิตทางการเกษตร			
	3. กิจกรรมคัดสรรผลิตภัณฑ์งานอาชีพเพื่อการมีงานทำของนักเรียน เป็น “ผลงานอาชีพคัดสรรระดับโรงเรียน”	ก.พ. 63 และ ก.ย. 63	500	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
	2.สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	27-30 เม.ย. 63 และ 25-30 ก.ย. 63	-	

8.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
8.1 จำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.2 จำนวนแผนธุรกิจจากกลุ่มโครงงานอาชีพ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.3 จำนวนศูนย์บ่มเพาะอาชีพ	แจงนับ	แบบแจงนับ
8.4 ร้อยละของนักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์
8.5 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะของการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์
8.6 ร้อยละของความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถภาพการเรียนรู้

9.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก ค่านิยมที่ดีงาม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผนการตัดสินใจการกระทำเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทที่พึงประสงค์ สามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกรอบศีลธรรมที่ดีงามของสังคมไทย ตลอดการดำรงอยู่อย่างพอเพียง

9.3 นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีรอบด้านตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9.4 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

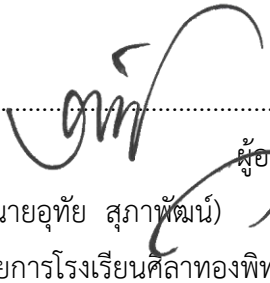
ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวมยุรี มีแก้ว) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนากิจกรรมการสอนโดยสะเต็มศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 3 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำลังพัฒนาโครงการสะเต็มศึกษาหรือ “STEM” ซึ่งย่อมาจาก Science Technology Engineering and Mathematics Education โดยมีแนวคิดมาจากหลายประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ออสเตเรีย และเยอรมนี ที่พยายามพัฒนาแนวทางการเรียนการสอนวิชาดังกล่าวโดยทำให้เกิดการบูรณาการของการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การคิดแก้ปัญหาและการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ในชีวิตประจำวันและการทำงาน ซึ่งเน้นเชื่อมโยงการเรียนการสอนให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน และผสานความรู้เข้ากับวิชาอื่นๆ โดยไม่แยกออกเป็นรายวิชา มีการเรียนรู้ทำโครงงานจากสถานการณ์ปัญหาในชีวิตจริง (Project based Learning) เน้นเรื่องความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจสังคม ซึ่งนักเรียนไม่เข้าใจบทเรียนอย่างแท้จริง เป็นการเรียนแบบท่องจำ ทำข้อสอบเพื่อให้ผ่าน เมื่อผ่านไปอีกภาคการศึกษาหนึ่ง เกิดปัญหาลืมบทเรียนที่จบไปแล้ว อาจเป็นเพราะนักเรียนไม่เข้าใจว่า บทเรียนนั้นนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตจริงได้อย่างไร จึงทำให้นักเรียนไม่สามารถเชื่อมต่อความรู้ได้ STEM จึงเป็นแนวทางการส่งเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ แบบใหม่ ภายใต้เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจะทำให้การเรียนมีความสนุก ดึงดูดความสนใจของนักเรียน และเข้ากับสิ่งที่จะพบในอนาคตด้วย ซึ่งจะทำให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น และมีเหตุผล ดังนั้นจึงได้มีการพัฒนาหลักสูตร สื่อการเรียนการสอนต้นแบบ และพัฒนาครู STEM รวมถึงแนวทางในการสนับสนุนห้องปฏิบัติการ และการให้ทุนการศึกษา ตลอดจนประสานความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในเรื่อง การฝึกงานและแหล่งงานรองรับ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันตามยุทธศาสตร์ประเทศ และเป็นการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในอนาคต

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้น ปีงบประมาณ 2562 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาครูและจัดทำสื่อแนวการสอนด้านความมีเหตุผลให้กับครูผู้สอนได้นำไปใช้เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่สามารถอยู่ในสังคมปัจจุบันได้อย่างเป็นสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ การงานและเทคโนโลยี รวมถึงอีก 5 กลุ่มสาระ ให้มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนว STEM

2.2 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านความมีเหตุผลให้กับคณะครูทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) อบรมครูวิทยากรแกนนำตามแนว STEM ร้อยละ 100

2) ขยายผลการอบรม โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามแนว STEM แก่คณะครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระ สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 70

3.2 ด้านคุณภาพ

1) คณะครู สามารถจัดการเรียนการสอนตามแนว STEM ได้อย่างมีคุณภาพในระดับคุณภาพดี

2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562) และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวภคพร ผงทอง และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1.ขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 62	-	นางสาวภคพร ผงทอง และคณะ
	2.ชี้แจงบุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียน เห็นความสำคัญของการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็ม	ต.ค. 62	-	
	3.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ต.ค. 62	-	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
2	**ขั้นดำเนินการ** 1.อบรมครูแกนนำการจัดการเรียนรู้ตามแนว STEM ด้านแผนการจัดการเรียนรู้ 2.ขยายผลการจัดการเรียนการสอนตามแนว STEM ให้กับครู 3.จัดทำสื่อการจัดการเรียนการสอนด้านความมีเหตุผล สำหรับครู 4.ศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนด้านความมีเหตุผลของครู	 ม.ค. 63 ม.ค. 63 พ.ค. 63 ส.ค. 63	 - - 3000 -	นางสาวกนกวรรณ แสนสายและคณะ
3	**ขั้นสรุปผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ม.ค. – ก.ย. 63 ก.ย. 63	 - -	

8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
จำนวนครูวิทยากรแกนนำตามแนว STEM	สำรวจ / แจงนับ	แบบสำรวจ/แบบแจงนับ
จำนวนครูที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามแนว STEM	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ/แบบสัมภาษณ์
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้	วิเคราะห์เอกสาร / สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบสัมภาษณ์
ระดับคุณภาพการประเมินครูด้านการจัดการเรียนการสอนตามแนว STEM	ประเมิน / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบวิเคราะห์เอกสาร
ร้อยละผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1 ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ การงานและเทคโนโลยี รวมถึงอีก 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนว STEM อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถภาพทางการเรียน

9.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

9.4 นักเรียนมีทักษะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ การงานและเทคโนโลยี สูงขึ้น

9.5 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวภคพร ผงทอง) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 6

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี “1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ” ซึ่งเป็นนโยบายที่สอดรับกับคำกล่าวที่ว่า “จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามบริบทของตนเอง สร้างโอกาสให้นักเรียนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่เกิดความเท่าเทียมและครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อลดความเลื่อมล้ำด้านการศึกษาของประเทศ โดยมีโรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชน เป็นต้นแบบโรงเรียนที่มีคุณภาพ นั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการได้นำนโยบายจากนายกรัฐมนตรีมาดำเนินการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน) ให้บรรลุตามเป้าหมาย เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เพื่อลดความเลื่อมล้ำด้านการจัดการศึกษาของประเทศต่อไป ในการนี้สำนักงานเขตพื้นการศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 ได้ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน) ระดับมัธยมศึกษา และประกาศให้สาธารณชนรับทราบเรียบร้อยแล้ว

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้เป็น 1 ใน 2 โรงเรียนในจังหวัดยโสธร ที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยการดำเนินงานจะต้องมีการพัฒนาตามโครงสร้างการดำเนินงาน 10 ด้าน ด้วยเหตุนี้ ในปีงบประมาณ 2562 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์จึงจัดทำ “โครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)” เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารจัดการ และเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาตามแนวทาง “โครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการ และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ตามโครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อสนับสนุนการระดมทรัพยากรจากบุคคล นิติบุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาที่สนับสนุน ตามโครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ทุกคนเข้าร่วมโครงการ

2) นักเรียนของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ทุกคนเข้าร่วมโครงการ

3) กิจกรรมตามแผนงาน ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย 3 กิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มีการพัฒนาตามโครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

2) มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ เงินบริจาคนอกงบประมาณ

5. ระยะเวลา ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563

6. ผู้รับผิดชอบ นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงานวางแผนการดำเนินการ ตามโครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)	1-4 ต.ค. 62	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	21-25 ต.ค. 62	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ครูผู้สอนและผู้นำชุมชนที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ตามโครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)	มี.ค. 63	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
	2. อบรม ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้และแนวทางในการดำเนินงานบริหารสถานศึกษาตามโครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)	มิ.ย. 63	500	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
	3. ดำเนินการบริการจัดการศึกษาโดยหลักเกณฑ์โครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)	พ.ค. 63	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
3	**ขั้นสรุปผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ก.พ.63 ถึง มิ.ย.63		
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ก.ย. 63	- -	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ

8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. จำนวนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ/แบบสัมภาษณ์
2. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ/แบบสัมภาษณ์
3. จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
4. ผลการประเมินการพัฒนาตามโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	ประเมิน/วิเคราะห์เอกสาร/สังเกต	แบบประเมิน/แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสังเกต
5. ร้อยละผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์
6. พฤติกรรมชุมชนในการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาโรงเรียนตามโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	สังเกตพฤติกรรม/สัมภาษณ์	แบบสังเกตพฤติกรรม/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ ร่วมวางแผนและบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ตามโครงการโรงเรียนประชารัฐ

9.2 โรงเรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 4 **สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน** ข้อที่ 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 4 **สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.28** ข้อที่ 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 จึงกำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดให้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เกิดการนำสู่ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ปัจจุบันได้มีการประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 และสืบเนื่องจากผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการนิเทศ กำกับ ติดตามคุณภาพการศึกษา

ในปีงบประมาณ 2562 ที่ผ่านมาประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ และได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต้นสังกัดทุกระดับให้มีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม ส่งผลให้เสริมสร้างระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ เกิดความเข้มแข็งตามแนวคิด หลักการ กฎกระทรวงดังกล่าว และวิธีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดและการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่จาก สมศ. จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้เกิดความต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2563 อันจะนำสู่การการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561

2.2เพื่อพัฒนาการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ของสถานศึกษา

2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดและการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่จาก สมศ. ของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1ด้านปริมาณ

1) คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ96

2) นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 93

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ผลการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ตามแนวคิดหลักการ กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

2) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการระดับมากขึ้นไป ร้อยละ95

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☑ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 5600 บาท

5. ระยะเวลา 20 มีนาคม 2563 – 15 กรกฎาคม 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

7.การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-4 ต.ค. 63	-	นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	7 - 11 มี.ค. 63	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสู่การรับการประเมินรอบที่สี่ จาก สมศ.	1-30 พ.ย. 63	500	
	2. การประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินรอบที่สี่ จาก สมศ.	1-15 ธ.ค. 63	5600	
	3. ศึกษาข้อมูลสารสนเทศของปีงบประมาณและผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา	30-31 มี.ค. 63	-	
	ขั้นสรุปผล			
3	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	15 พ.ค.– 10 ก.ค. 63	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	14-15 ก.ค. 63	-	

8.การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ค่าร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
2. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ในระดับมาก ถึงระดับมากที่สุด ร้อยละ 85	ประเมินความพึงพอใจ/สัมภาษณ์	แบบประเมินความพึงพอใจ/แบบสัมภาษณ์
3. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	ประเมินการจัดกิจกรรม/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมินการจัดกิจกรรม/แบบวิเคราะห์เอกสาร
4. ระดับคุณภาพผลการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ตามแนวคิด หลักการ กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.2 ระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มีความเข้มแข็งตามแนวคิด หลักการ กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 และมีวิธีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมีความพร้อมรับ การประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดและการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่จาก สมศ.

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สู่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน** ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.28** ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

จากผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2561 และผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ด้านพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ผ่านมาของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ พบว่า การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน) โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงส่งผลให้ นักเรียนมีคุณภาพ นั้นคือ ผู้เรียนมีมีสุขภาวะทีดีและมีสุนทรียภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความโดดเด่นในด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดนตรี กีฬาและศิลปะ เป็นแบบอย่างของสถานศึกษาอื่นๆได้ มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ได้เรียนรู้การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในวิถีชีวิตประจำวัน

แต่ในขณะเดียวกันกลับพบปัญหาว่า ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นในโดยเฉพาะผลการทดสอบระดับชาติใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ และภาษาไทย

สาเหตุของสภาพปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น เกิดขึ้นจาก

1. นักเรียนขาดความสนใจใฝ่เรียนรู้ ไม่รักการอ่าน
2. นักเรียนขาดแรงบันดาลใจในการตั้งเป้าหมายในชีวิต จึงทำให้บางส่วนไม่สนใจการเรียน
3. โรงเรียนขาดแคลนครูในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้
4. การจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่โรงเรียนจัดขึ้นขาดความหลากหลาย ไม่เร้าความสนใจนักเรียน ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมน้อยเกินไป ด้วยขาดงบประมาณในการสนับสนุนให้จัดหาวิทยากรที่มีความชำนาญในการแนะนำนักเรียนทำแบบทดสอบระดับชาติ
5. การย้าย การลาออกของบุคลากรส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนขาดความต่อเนื่อง
6. การวัดผลประเมินผลผู้เรียนตามปกติยึดตามสภาพที่แท้จริง ในระหว่างเรียนและขณะปฏิบัติกิจกรรม การวัดและประเมินที่เป็นแบบทดสอบของครูไม่สอดคล้องกับแบบทดสอบระดับชาติ ซึ่งต้องใช้ทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ครูยังไม่มีความชำนาญในการออกข้อสอบวัดและประเมินผลในลักษณะนี้
7. นักเรียนขาดแบบอย่างที่ดีของบุคคลในชุมชนที่ประสบความสำเร็จจากการเรียน ยกเว้นอาชีพครู

8. นักเรียนบางคนขาดเรียนบ่อย เนื่องจากผู้ปกครองให้ช่วยงานด้านเกษตรกรรมหรืออาชีพของครอบครัว ช่วยดูแลครอบครัวเช่น ปู่ ย่า ตา ยายหรือญาติๆเมื่อผู้ปกครองต้องไปทำงานต่างจังหวัดส่งผลให้การเรียนไม่ต่อเนื่อง

9. สภาพปัญหาด้านครอบครัวของนักเรียนไม่ดี อยู่กับปู่ ย่า ตา ยาย ผู้ปกครองขาดความสนใจ เอาใจใส่ในการติดตาม สภาพปัญหาและความก้าวหน้าทางการเรียนของนักเรียน อีกทั้งยังไม่สามารถที่จะช่วยแนะนำช่วยสอนในประเด็นที่นักเรียนพบปัญหาในขณะที่อยู่ที่บ้านได้

แนวทางแก้ไขปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น มีดังนี้

จัดค่ายทบทวนความรู้ให้นักเรียนในระดับ ม.3 และ ม.6 ในปีการศึกษา 2562 โดยจัดหาผู้ที่มีความผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการวัดและประเมินผลแบบทดสอบระดับชาติ ใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ และภาษาไทย มาเป็นวิทยากรในค่ายแล้วใช้กระบวนการถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นเครื่องมือในการสรุปองค์ความรู้ของนักเรียน จัดกิจกรรมทดสอบ pre O-NET จัดกิจกรรมปรับความรู้พื้นฐานนักเรียนระดับ ม.1 และ ม.4 และจัดกิจกรรมสอนซ่อม/เสริม เพื่อเตรียมพร้อมในการวัดผลระดับโรงเรียน ระดับเขต และระดับชาติ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

2.2 เพื่อพัฒนาสมรรถภาพการเรียนรู้ของนักเรียนใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก

2.3 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป

2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักตามเกณฑ์เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 3

3) นักเรียนระดับ ม.3 และ ม.6 มีผลทดสอบระดับชาติตามเกณฑ์เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 5

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☑ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 30,000 บาท

5. ระยะเวลา 3 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายนพดล ภูพานทอง และคณะ

7. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียม**			
	1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางโครงการ	3 ต.ค. 62	-	นายนพดล ภูพานทอง และคณะ
	1.2 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ	4 ต.ค. 62	-	
	1.3 ประชุมคณะดำเนินงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน	7 ต.ค. 62	-	
2	**ขั้นดำเนินการกิจกรรม**			
	2.1 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพด้านการเรียน			
	1) สอนเสริมเติมความรู้ เตรียมสอบ O-NET ระดับ ม.3 และ ม.6	ม.ค. – ก.พ. 63	*30,000	นายนพดล ภูพานทอง และคณะ
	2) กิจกรรมปรับความรู้พื้นฐานนักเรียนระดับ ม.1 และ ม.4	พ.ค. 63		
	2.2 กิจกรรมทดสอบ pre O-NET ระดับ ม.3 และ ม.6	ต.ค. 62 – ก.พ. 63	-	
	2.3 กิจกรรมการสอนซ่อม/เสริม เพื่อเตรียมพร้อมในการวัดผลระดับโรงเรียน ระดับเขต และระดับชาติ	ต.ค. 62 – ก.พ. 63	500	
3	**ขั้นสรุป**			
	3.1 ประเมินผลกิจกรรมกิจกรรม	ต.ค. 62 – ส.ค. 63	-	นายนพดล ภูพานทอง และคณะ
	3.2 สรุปผลและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส.ค. 63		

หมายเหตุ * หมายถึง เป็นกิจกรรมที่ใช้เงินงบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1. ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักตามเกณฑ์เพิ่มขึ้น	วิเคราะห์เอกสาร/ทดสอบ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบทดสอบ
2. ร้อยละของนักเรียนม.3 และ ม.6 มีผลทดสอบระดับชาติตามเกณฑ์เพิ่มขึ้น	วิเคราะห์เอกสาร/ทดสอบ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบทดสอบ
3. ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมินความพึงพอใจ/ สัมภาษณ์	แบบประเมินความพึงพอใจ/ แบบสัมภาษณ์
4. จำนวนของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ
5.จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สังเกต	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถภาพการเรียนรู้

9.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายนพดล ภูพานทอง)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ ICT เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจธรรมชาติและเทคโนโลยีที่มนุษย์สร้างขึ้นในการอำนวยความสะดวกสบายต่อชีวิตประจำวัน พัฒนาวิธีคิดทั้งความคิดเป็นเหตุเป็นผล คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์วิจารณ์ มีทักษะการค้นคว้าหาความรู้และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ซึ่งปัญหาหนึ่งของเยาวชนของชาติในปัจจุบันคือ ขาดการพัฒนากระบวนการคิด ไม่สามารถเชื่อมโยงความรู้เข้ากับสภาพจริงในชีวิตประจำวัน ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ การสร้างคนรุ่นใหม่ในอนาคตของชาติจึงต้องมุ่งให้คนมีความสามารถในการคิดครูซึ่งเปรียบเสมือนผู้ปั้นสมองของชาติมีส่วนสำคัญในการช่วยพัฒนาการเรียนรู้สร้างสติปัญญาเพื่อให้เยาวชนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จัดกิจกรรม จัดทำสื่อการเรียนการสอน อย่างหลากหลายและเหมาะสมจะช่วยให้ครูสามารถสอนเยาวชนให้เข้าใจและช่วยพัฒนากระบวนการคิดได้เป็นอย่างมาก

จากปีงบประมาณ 2562 ที่ผ่านมา โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องเรียน และห้องเรียนศูนย์บริการ ICT ระดับสถานศึกษาเพื่อเป็นมาตรฐานในการพัฒนาห้องเรียน และศูนย์บริการ ICT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนตามหลักคิด “สื่อ ICT เข้าถึงห้องเรียน” ด้วยการใช้โปรแกรมบริหารสื่อโรงเรียนและบูรณาการการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ ตามโครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์พกพา(One Tablet Per Child) ให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนการบริหารจัดการรายงานผลการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสารและความก้าวหน้าด้านต่างๆของโรงเรียนผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อนำเสนอภาพความสำเร็จของโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรมซึ่งเป็นกิจกรรมสำคัญของโครงการในกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน และให้บริการ ICT แก่ชุมชน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์จึงได้จัดทำโครงการ ICT เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 โดยพัฒนากิจกรรมตามโครงการเดิมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเพิ่มกิจกรรมใหม่เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้นักเรียนตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้เข้มแข็ง เป็นศูนย์ให้บริการด้าน ICT แก่ชุมชนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความตระหนักในคุณค่าความสำคัญของสื่อ ICT ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน รวมทั้งเผยแพร่ แลกเปลี่ยนความคิด ผลงานสื่อเพื่อนการพัฒนาและปรับปรุง

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานได้อย่างมีคุณภาพ

2.3 เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานห้องเรียน และศูนย์บริการ ICT ระดับสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ครูทุกคนสามารถใช้/พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน

2) ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรครูตามเกณฑ์มาตรฐานห้องเรียน และศูนย์บริการ ICT ระดับสถานศึกษา จำนวน 1 ศูนย์

3) นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และมีทักษะที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองระดับคุณภาพดีขึ้นไป ร้อยละ **95**

2) มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

4. งบประมาณ ☐ จากเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

☑ จากเงินงบเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 30,000 บาท

5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)

และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา โทขันธ์ และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-4 ต.ค 62	-	นางกาญจนา
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	7-11 ต.ค 62	-	โทขันธ์ และคณะ
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	15 – 16 ต.ค 62	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมพัฒนาสื่อ ICT เพื่อการเรียนรู้	ม.ค. 63 และ มิ.ย.63	-	
	2. กิจกรรมพัฒนาศูนย์บริการ ICT	ม.ค. 63 และ มิ.ย.63	-	
	3. กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) สู่ศตวรรษที่ 21	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	30,000*	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	มี.ค.63 , มิ.ย.63 และ ก.ย.63	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	27-30 เม.ย. 63 และ 25-30 ก.ย. 63	-	

หมายเหตุ * หมายถึง เป็นกิจกรรมที่ใช้เงินงบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. จำนวนครูที่สามารถใช้/พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน	นิเทศการสอน/แจงนับ	แบบนิเทศการสอน/แบบแจงนับ
2. จำนวนศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรครูตามเกณฑ์มาตรฐานห้องเรียน และศูนย์บริการ ICT ระดับสถานศึกษา	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
3. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
4. ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
5. ค่าร้อยละของจำนวนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1 คณะครูและบุคลากรได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนของผู้เรียน

9.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถภาพการเรียนรู้ด้าน ICT

9.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

9.4 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางกาญจนา โทขันธ์)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการสอนเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

จากปีงบประมาณ 2561 ที่ผ่านมา พบว่า นักเรียนมีปัญหาเรื่องการอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง เขียนคำภาษาไทยผิด การเรียงรูปประโยคไม่ถูกต้อง ทำให้ข้อความที่เขียนไม่สามารถสื่อความหมายได้ การจะพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆนั้น ต้องการพัฒนาผู้เรียนให้เริ่มจากสอนให้อ่านออกเขียนได้เป็นอันดับแรก จึงจะสามารถเรียนรู้ในรายวิชาอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นโครงการพัฒนาการสอนเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่องนั้นเป็นโครงการหนึ่งซึ่งสามารถช่วยแก้ปัญหานักเรียนกลุ่มนี้ได้ โดยอ้างอิงได้จากผลการดำเนินการของโครงการในปีงบประมาณ 2559 ผลปรากฏว่านักเรียนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษามีความสามารถด้านการอ่านและการเขียนอยู่ในระดับดีขึ้นและเพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้จึงได้นำโครงการนี้มารองรับเพื่อดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในปีการศึกษา 2560 เพื่อพัฒนากลุ่มนักเรียนที่ยังมีปัญหาในการอ่านไม่คล่องและเขียนไม่ถูกสำหรับนักเรียนกลุ่มใหม่ที่จะรับเข้าศึกษาต่อที่โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ในปีการศึกษา 2563 ให้สามารถอ่านและเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้จนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการเรียนในรายวิชาอื่นๆ และนำไปใช้ในการศึกษาต่อในชั้นที่สูงขึ้นได้อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้และอ่านคล่อง เขียนคล่องของนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มีนิสัยรักการอ่าน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่อ่านไม่คล่อง - เขียนไม่คล่องทุกคนได้รับการพัฒนา

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่องมีพัฒนาการด้านการอ่านการเขียน

2) ร้อยละ 90 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มีนิสัยรักการอ่าน

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 3,650 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์ และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.1 ประชุมครูที่สอนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และวางแผนการทำงานทำงาน	24 ต.ค. 2562	-	นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์
	1.2 เสนอขออนุมัติดำเนินการ	25 ต.ค. 2562	-	และคณะ
	1.3 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	28-31 ต.ค. 62	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	2.1 กิจกรรมวัดความสามารถการอ่านการเขียนนักเรียน	1-29 พ.ย. 62	3,650	
	2.2 กิจกรรมอ่านออกได้ง่ายนิดเดียว	2-27 ธ.ค. 62	-	
	2.3กิจกรรมอ่านคล่องต้องฝึกฝน	2-31 ม.ค. 63	-	
	2.4กิจกรรมเขียนได้คล่องต้องลองเขียน	1-14 ก.พ. 63	-	
	2.5กิจกรรมเขียนสวยด้วยมือเรา	17-28 ก.พ. 63	-	
	2.6กิจกรรมรายงานผล (สพม 28)	30 ต.ค. 62 ถึง 15 มี.ค. 63	-	
	2.7กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านให้คล่อง เขียนให้คล่อง	18-29 พ.ค. 63 ถึง 15 ก.ย. 63	-	
3	**ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน**			
	3.1 ทดสอบประเมินผลการอ่าน การเขียน	2 – 6 มี.ค. 63	-	
	3.2 สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 63	-	
	3.4 เก็บผลการประเมินเป็นข้อมูลวิเคราะห์เพื่อประกอบการวางแผนครั้งต่อไป	มี.ค.63 และ ก.ย. 63	-	

8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 ร้อยละ 90 ขึ้นไปของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะอ่านคล่อง เขียนคล่อง	วิเคราะห์เอกสาร/ สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
8.2 ร้อยละ 90 ขึ้นไปของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีนิสัยรักการอ่านการเขียน	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
8.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.4 ร้อยละของความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ นักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

.....

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คณะรัฐมนตรีได้มีนโยบายเร่งด่วนที่จะลดภาระค่าครองชีพให้กับประชาชนข้อ 1.3.1 ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี โดยสนับสนุนตำราหลักให้แก่สถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนฟรีให้ทันปีการศึกษา 2563 และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” ซึ่งกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดในส่วนที่เป็นกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม และส่วนของการทัศนศึกษานั้นเป็นกิจกรรมศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมและการทัศนศึกษาปีละ 1 ครั้ง

จากปีงบประมาณ 2562 ที่ผ่านมา พบว่า โครงการนักเรียนทัศนศึกษา ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้รู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม และยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา ดังนั้นในปีงบประมาณ 2563 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์จึงได้จัดทำกิจกรรมนำนักเรียนทัศนศึกษาขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ โดยในปีงบประมาณนี้ได้เน้นการทัศนศึกษาที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้วิถีไทยในภูมิภาคของตนเอง โดยการจัดทำ “โครงการนักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง สามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์ที่ดียิ่งขึ้น

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามหลัก และเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทยช่วยกันสืบสาน และอนุรักษ์แหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ รักษาประเพณี และวัฒนธรรมไทยให้คงไว้

2.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำสิ่งที่เกิดจากการเรียนรู้ไปประยุกต์ในดำรงชีวิตประจำวัน และอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

2) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 98

2) นักเรียนมีคุณลักษณะในการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 90

3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป

4. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

☑ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 70,500 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 – 28 กุมภาพันธ์ 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์ และคณะ

7. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-4 ต.ค 62	-	นายอนุวัฒน์
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	7-11 ต.ค 62	-	ชัยพงษ์ และคณะ
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	15 – 16 ต.ค 62	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมนำนักเรียนระดับ ม. 1-6 ทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย	1 – 20 ธ.ค. 62	70,500*	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	15 – 20 ธ.ค. 62	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	21 – 30 ธ.ค. 62	-	

หมายเหตุ * หมายถึง เป็นกิจกรรมที่ใช้เงินงบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. จำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
2. จำนวนคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
3. ค่าร้อยละที่นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสังเกต
4. ค่าร้อยละที่นักเรียนมีคุณลักษณะในการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ในระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสังเกต
5. ค่าร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสติรู้ทัน มีปัญญารู้คิด มีสมรรถนะและมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อครอบครัว ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก

9.2 นักเรียนได้รับโอกาสและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

9.3 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพของผู้เรียน(ลูกเสือ/ยุวกาชาด/นักศึกษาวิชาทหาร/ชุมนุม/แนะแนว)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

.....

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คณะรัฐมนตรีได้มีนโยบายเร่งด่วนที่จะลดภาระค่าครองชีพให้กับประชาชนข้อ 1.3.1 ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี โดยสนับสนุนตำราหลักให้แก่สถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนฟรีให้ทันปีการศึกษา 2563 และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” ซึ่งกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดในส่วนที่เป็นกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม และส่วนของการทัศนศึกษานั้นเป็นกิจกรรมศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมและการทัศนศึกษาปีละ 1 ครั้ง

จากปีงบประมาณที่ผ่านมา พบว่า การพัฒนาศัพยภาพผู้เรียน (ลูกเสือ/ยุวกาชาด/นักศึกษาวิชาทหาร/ชุมนุม/แนะแนว) ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้รู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม และยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2563 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ลูกเสือ/ยุวกาชาด/นักศึกษาวิชาทหาร) เพื่อตอบสนองนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ โดยในปีงบประมาณนี้ได้เน้นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้รู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา โดยการจัดทำ “โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง สามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์ที่ดียิ่งขึ้น

2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม

2.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำสิ่งที่เกิดจากการเรียนรู้ไปประยุกต์ในดำรงชีวิตประจำวัน และอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

2) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนพัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง สามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์ที่ดียิ่งขึ้น ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 98

2) นักเรียนรู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม บนความแตกต่างและหลากหลาย ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 90

3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป

4. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

☑ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 58,750 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 – 30 มกราคม 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ

7. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-4 ต.ค 2562	-	นางเกียรติสุดา
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	7-11 ต.ค 2562	-	สุดชาฎา และคณะ
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	15 – 16 ต.ค 2562	-	

7. วิธีดำเนินการ(ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. จัดกิจกรรมอบรมและนำฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหาร	20-25 พ.ย 2562	1,800*	นายสุริยันต์ แก้วพวง
	2. จัดกิจกรรมอบรมลูกเสือ/ยุวกาชาด เกี่ยวกับจิตอาสา/ต้านภัยยาเสพติด / ส่งเสริมประชาธิปไตย	1 - 6 ธ.ค 2562	2,350*	นายนพดล ภูพานทอง และคณะ
	3. จัดกิจกรรมเดินทางไกล และอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ/ยุวกาชาด	1 - 6 ธ.ค 2562	18,800*	
	4. จัดกิจกรรมประเมินผลกิจกรรมชุมนุม	1 – 15 มี.ค 2563	4,700*	
	5. จัดกิจกรรมแนะแนว	1-15 มี.ค. 2563	2,350*	นางสาวมยุรี มีแก้ว
3	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ต.ค. 62 – ม.ค. 63	-	นายวิเชียร จันทร์สุข และคณะ
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ม.ค. 63	-	

หมายเหตุ * หมายถึง เป็นกิจกรรมที่ใช้เงินงบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. จำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
2. จำนวนคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
3. ค่าร้อยละที่นักเรียนพัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง สามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์ที่ดียิ่งขึ้น ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสังเกต

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
4. ค่าร้อยละที่นักเรียนรู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม บนความแตกต่างและหลากหลาย ในระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสังเกต
5. ค่าร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสติรู้ทัน มีปัญญารู้คิด มีสมรรถนะและมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อครอบครัว ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก

9.2 นักเรียนได้รับโอกาสและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

9.3 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

9.4 นักเรียนได้พัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง สามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีวิสัยทัศน์ที่ดียิ่งขึ้น ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 98

9.5 นักเรียนรู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม บนความแตกต่างและหลากหลาย ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 90

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

แผนงาน งาน/โครงการ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่องาน	งานการบริหารงบประมาณ				
ชื่อกลุ่มงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ				
สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน	**ข้อที่**	2	**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน**	**ข้อที่**	5
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	**ข้อที่**	2	**นโยบาย สพม. 28**	**ข้อที่**	1
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่		☑ ต่อเนื่อง		

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสถานศึกษา

1.2 เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการการใช้งบประมาณของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.3 เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการการใช้งบประมาณของสถานศึกษาสะดวก รวดเร็ว อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) กลุ่มบริหารงานงบประมาณมีพรรณนางานครบทุกงาน

2) การดำเนินการงานธุรการสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ระดับมากที่สุด

3) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมีประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

4) กลุ่มงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ทันสมัย และสะดวกเหมาะกับการใช้งาน คณะทำงานพึงพอใจใน ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 10,230 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	ต.ค. - พ.ย. 62	10,230	นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ
	2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 62	-	
	3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 62	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน	พ.ย. 62	-	นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ
	2.กิจกรรมจัดทำเครื่องมือการบริหารงบประมาณ	ธ.ค. 62	-	
	3.กิจกรรมจัดประชุมเชิง/อบรมเชิงปฏิบัติการ	ม.ค. 63		
	4. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ	ก.พ. 63	-	
	5. กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	ต.ค. 62 – ก.ย. 62		
3	**ขั้นประเมินผล**			นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ
	- กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ		
	- ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62 และ ก.ย. 62		
	- รายงานผลการดาเนินงาน	มี.ค. 62 และ ก.ย. 62		

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
7.1 จำนวนงานของกลุ่มบริหารงบประมาณที่มีพรรณนางาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 ค่าร้อยละของงานธุรการกลุ่มบริหารงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ค่าร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สำรวจความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสำรวจความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์
7.5 ระดับคุณภาพที่ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	สำรวจความคิดเห็น / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบสำรวจความคิดเห็น / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.6 ระดับคุณภาพการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมีประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์การประเมิน	สำรวจความคิดเห็น / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบสำรวจความคิดเห็น / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.7 ระดับความพึงพอใจของคณะทำงานต่อการมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ทันสมัย และสะดวกเหมาะกับการใช้งานของกลุ่มงาน	สำรวจความคิดเห็น / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบสำรวจความคิดเห็น / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

8.6 สถานศึกษาปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นางสาวสุวิมล พันสาย)

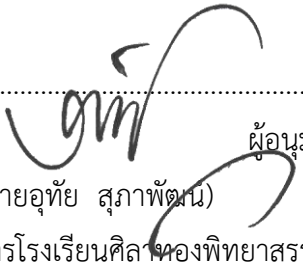
ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน	งานแผนงานและสารสนเทศ				
ชื่อกลุ่มงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ				
สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน	**ข้อที่**	2	**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน**	**ข้อที่**	5
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	**ข้อที่**	2	**นโยบาย สพม. 28**	**ข้อที่**	1
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่		☑ ต่อเนื่อง		

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมสถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาครอบคลุมด้านผู้เรียน ครูและบุคลากร สารสนเทศและสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดี ให้มีความเหมาะสม

1.2 เพื่อส่งเสริมสถานศึกษาให้ดำเนินงานคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาครอบคลุมด้านผู้เรียน ครูและบุคลากร สารสนเทศและสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดี มีประสิทธิผลสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ใช้ในการดำเนินงานภายในโรงเรียน 15 เล่ม

2) มีรายงาน/การประเมินงานแผนงานโครงการในปีงบประมาณ 2562 ภาคเรียนละ 15 เล่ม

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผล การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3) กระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562) และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวนิยม ภาเรือง และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 62	-	นางสาวนิยม ภาเรือง และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 62	-	
		ต.ค. - พ.ย. 62		
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	พ.ย. 62 ธ.ค. 62	1,000	นางสาวนิยม ภาเรือง และคณะ
	2.กิจกรรมพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ	ม.ค. 63 ก.พ. 63	500	
	3.กิจกรรมนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงานในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	ต.ค. 62 – ก.ย. 62	500	
	4. กิจกรรมจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ		-	
3	**ขั้นประเมินผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	นางสาวนิยม ภาเรือง และคณะ
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	มี.ค. 62 และ ก.ย. 62	-	
		มี.ค. 62 และ ก.ย. 62		

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
7.1 จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560	วิเคราะห์เอกสาร / แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแจงนับ
7.2 จำนวนรายงาน/การประเมินงานแผนงานโครงการในปีงบประมาณ 2561	วิเคราะห์เอกสาร / แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร / แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแจงนับ
7.4 ค่าร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด	สำรวจความคิดเห็น/สัมภาษณ์/สังเกต	แบบสำรวจความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.5 ระดับคุณภาพของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.6 ระดับคุณภาพของกระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

8.6 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษามีคุณภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวนิยม ภาเรือง)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานการเงินและบัญชี

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **นโยบาย สพม. 28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.2 เพื่อส่งเสริมการควบคุม ป้องกันและกำกับติดตามดูแลการใช้จ่ายเงินทุกประเภทให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.3 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.4 เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการอย่างมีคุณภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) สถานศึกษามีคู่มือปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชีครบทุกด้าน

2) สถานศึกษามีการจัดทำเอกสารการเงินและบัญชีครบทุกเรื่องในปีงบประมาณ 2562

3) ดำเนินการจัดทำหลักฐานเอกสารทางการเงิน ถูกต้องตามระเบียบ ทันเวลา ร้อยละ 100

4) กิจกรรมตามแผนงาน ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินทุกประเภทของโรงเรียนหลักฐาน การเงินและการบัญชีที่กำหนดอยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด

2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3) กระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-.... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	 ต.ค. - พ.ย. 62 ต.ค. - พ.ย. 62 ต.ค. - พ.ย. 62	 - - -	นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)** 1.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน 2. กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี 3. กิจกรรมจัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียน 4.กิจกรรมมีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ 5.กิจกรรมดำเนินการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ 6. กิจกรรมให้บริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการการเงินและบัญชี	 พ.ย. 62 ธ.ค. 62 ม.ค. 63 ก.พ. 63 ต.ค. 62 – ก.ย. 62	 3,000 - - - - -	นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ และคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 63 และ ก.ย. 63 มี.ค. 63 และ ก.ย. 63	 - -	นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานด้านงานการเงินและบัญชีที่มีคู่มือการปฏิบัติงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ
7.2 จำนวนเอกสารการเงินและบัญชีในปีงบประมาณ 2561 ที่ได้จัดทำให้เป็นปัจจุบันด้วยความถูกต้อง	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ
7.3 ค่าร้อยละของจำนวนหลักฐานเอกสารการเงินและบัญชีในปีงบประมาณ 2561 ที่ถูกต้องตามระเบียบทันเวลา	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ
7.4 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสัมภาษณ์
7.5 ระดับการปฏิบัติ การบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินทุกประเภทของโรงเรียนหลักฐาน การเงินและการบัญชีที่กำหนด	ประเมิน / สัมภาษณ์/ วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.6 ค่าร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด	สำรวจความคิดเห็น / สัมภาษณ์/	แบบสำรวจความคิดเห็น / แบบสัมภาษณ์/
7.7 ระดับคุณภาพกระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	ประเมิน / สัมภาษณ์/ วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

8.6 สถานศึกษามีระบบการบริหารด้านงานการเงินและบัญชีเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน	งานพัสดุและสินทรัพย์				
ชื่อกลุ่มงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ				
สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน	**ข้อที่**	2	**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน**	**ข้อที่**	5
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	**ข้อที่**	2	**นโยบาย สพม. 28**	**ข้อที่**	1
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่		☑ ต่อเนื่อง		

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่พัสดุและสินทรัพย์ให้มีความรู้เรื่องการพัสดุและการจัดทำแผนปฏิบัติการพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการสูงขึ้น

1.2 เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินการพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษาให้ถูกต้องเป็นตามระเบียบของทางราชการสูงขึ้น

1.3 เพื่อส่งเสริมการดำเนินการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาเป็นไปอย่างเรียบร้อยประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) โรงเรียนมีคู่มือปฏิบัติงานด้านงานพัสดุครบทุกด้าน

2) โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกเรื่องที่มีการการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2562

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม พ.ศ.2552 อยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด

2) กระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3) ความพึงพอใจของผู้มารับบริการในงานพัสดุและสินทรัพย์อยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก ร้อยละ 90 ขึ้นไป

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสุวิมล พันสาย และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	 ต.ค. - พ.ย. 62 ต.ค. - พ.ย. 62 ต.ค. - พ.ย. 62	 - - -	นางสาวสุวิมล พันสาย และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)** - จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดหาวัสดุของสถานศึกษา - จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง - ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ - ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ - จำหน่ายครุภัณฑ์ - ประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการ	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค.- เม.ย. 63	 - - - - - - -	นางสาวสุวิมล พันสาย และคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 63 และ ก.ย. 63	 - -	นางสาวสุวิมล พันสาย และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานที่ด้านงานพัสดุที่มีคู่มือปฏิบัติงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการเรียบร้อยในปีงบประมาณ 2562	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.4 ระดับการปฏิบัติ การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม พ.ศ.2552	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.5 ระดับคุณภาพกระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.6 ค่าร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการในงานพัสดุและสินทรัพย์อยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

8.6 งานพัสดุของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

8.7 กระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวสุวิมล พันสาย)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน	งานตรวจสอบภายใน				
ชื่อกลุ่มงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ				
สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน	**ข้อที่**	2	**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน**	**ข้อที่**	5
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	**ข้อที่**	2	**นโยบาย สพม. 28**	**ข้อที่**	1
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่		☑ ต่อเนื่อง		

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาการตรวจสอบภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็งเพิ่มขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมแนวทางในการการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ดำเนินกิจกรรมตรวจสอบภายในปีงบประมาณ 2562 ให้แล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน ครบทุกงาน

2) กิจกรรมตามแผนงาน ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การดำเนินการตรวจสอบภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม พ.ศ.2552 อยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด

2) ผู้มีเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรติสุดา สุดชาฎาและคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสงบประมาณ	ต.ค. - พ.ย. 62	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
	2.ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 62	-	
	3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 62	-	
2	**ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)**			
	1. จัดทำเครื่องมือการตรวจสอบภายใน	พ.ย. 62 ธ.ค. 62	- -	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
	2. ตรวจสอบการใช้เงินตามแผนงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. ตรวจสอบการเงินและบัญชี	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. ตรวจสอบพัสดุและสินทรัพย์	ม.ค. 2563 และ ส.ค. 2563		
	5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	6. รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน	มี.ค. 63 และ ก.ย. 63	-	
3	**ขั้นประเมินผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	มี.ค. 63 และ ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานปีงบประมาณ 2562 ที่ได้รับการตรวจสอบภายในแล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน	วิเคราะห์เอกสาร / แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแจงนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร / แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแจงนับ
7.3 ระดับปฏิบัติของการตรวจสอบภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม พ.ศ.2552	ประเมิน / วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.4 ร้อยละของผู้มีเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

8.6 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ ผู้เสนองาน
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานควบคุมภายใน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน	**ข้อที่**	2	**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน**	**ข้อที่**	5
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	**ข้อที่**	2	**นโยบาย สพม. 28**	**ข้อที่**	1
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่		☑ ต่อเนื่อง		

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการควบคุมภายในของสถานศึกษา

1.2 เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ดำเนินกิจกรรมควบคุมภายในปีงบประมาณ 2562 ครบทุกกลุ่มงาน

2) กิจกรรมตามแผนงาน ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การควบคุมภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม พ.ศ.2552 อยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด

2) ผู้มีเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562) และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวภคพร ผงทองและคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสงบประมาณ 2.ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	 ต.ค. - พ.ย. 62 ต.ค. - พ.ย. 62 ต.ค. - พ.ย. 62	 - - -	 นางสาวภคพร ผงทองและคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)** 1. กิจกรรมจัดทำเครื่องมือการควบคุมภายใน 2.กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินความเสี่ยง 3. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการควบคุมภายใน 4. กิจกรรมรายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน	 พ.ย. 62 ธ.ค. 62 ม.ค. 63 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ก.พ. 63	 - - - - -	 นางสาวภคพร ผงทองและคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 63 และ ก.ย. 63	 - -	 นางสาวภคพร ผงทองและคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานปีงบประมาณ 2562 ที่ได้รับการควบคุมภายในแล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน	วิเคราะห์เอกสาร / แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแจงนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร / แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแจงนับ
7.3 ระดับปฏิบัติของการควบคุมภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม พ.ศ.2552	ประเมิน / วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.4 ร้อยละของผู้มีเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

8.6 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวภคพร ผงทอง)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกองทุน สวัสดิการ (กองทุนพาแลง)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **นโยบาย สพม. 28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดสวัสดิการของกองทุนพาแลงให้แก่บุคลากรในโรงเรียนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดกองทุนพาแลงมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนยากจนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน ร้อยละ 100

2) บุคลากรในโรงเรียนได้รับสวัสดิการกู้ยืม ร้อยละ50

3) กิจกรรมตามแผนงาน ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)

และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวมยุรี มีแก้วและคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			นางสาวมยุรี มีแก้วและคณะ
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 62	-	
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 62	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมจัดสวัสดิการเงินกองทุนเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนในโรงเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2.กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานกองทุนสวัสดิการฯอย่างเป็นระบบ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมจัดบริการเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการคณะครูและบุคลากร	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	มี.ค. 63 และ ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนยากจนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน	แจงนับ / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบแจงนับ / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.2 จำนวนบุคลากรในโรงเรียนที่ได้รับสวัสดิการกู้ยืม	แจงนับ / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบแจงนับ / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงาน ที่ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	แจงนับ / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบแจงนับ / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.4 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

8.6 กองทุนพาแลงมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการกองทุน

8.7 นักเรียนยากจนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้รับการสนับสนุนด้านทุนการศึกษาอย่างทั่วถึง

8.8 คณะครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวมยุรี มีแก้ว)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานปฏิคม

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **นโยบาย สพม. 28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ปฏิคมของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.2 เพื่อสนับสนุนการทำนุบำรุงอุปกรณ์เครื่องใช้ของงานปฏิคมให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) งานที่ต้องการให้จัดปฏิคมรับรองแขกหรือผู้เกี่ยวข้องในงาน ได้รับการบริการครบทุกงาน

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)

และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวภคพร ผงทองและคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมงาน**			
	1. สำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ วิเคราะห์ ทำโครงการนำเสนอคณะครู ฝ่ายบริหาร และกรรมการสถานศึกษา	1 – 5 ต.ค. 62	-	นางสาวภคพร ผงทอง และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6 – 15 ต.ค. 62	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. จัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่มตามโอกาส	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานปฏิคม	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	มี.ค. 63 และ ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนงานที่ต้องการให้จัดปฏิคมรับรองแขกหรือผู้เกี่ยวข้องในงานได้รับการบริการ	แจงนับ / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบแจงนับ / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	แจงนับ / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบแจงนับ / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.3 ร้อยละของผู้มีเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในระดับมากถึงมากที่สุด	สอบถามความคิดเห็น/ สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/ แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

8.6 งานปฏิคมสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวภคพร ผงทอง)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงบประมาณ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **นโยบาย สพม. 28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ครอบคลุมทุกภาระงาน
2) งานในสังกัดกลุ่มบริหารงบประมาณได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทุกงาน
3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณมุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ 95
2) ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 97
3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
	ขั้นเตรียมการ			
	1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสงบประมาณ	ต.ค. - พ.ย. 2562	-	นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ
	2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 2562	-	
	3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 2562	-	
	ขั้นดำเนินการ			
	1.กิจกรรมจัดทำเครื่องมือการประเมิน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการบริหารงบประมาณ	ธ.ค. 2562	-	
	2. กิจกรรมการประเมิน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการบริหารงบประมาณ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมรายงานผลการดำเนินการประเมิน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการบริหารงบประมาณ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการประเมิน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการบริหารงบประมาณ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	ขั้นสรุปผล			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	มี.ค. 63 และ ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ ที่มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถามความคิดเห็น	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนงานในสังกัดกลุ่มบริหารงบประมาณที่ได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของการดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณที่มุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.5 ค่าร้อยละของผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.6 ค่าร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.4 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจของกลุ่มงานที่ทันสมัย สะท้อนภาพผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริง และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวกนวรรณ แสนสาย)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวกนวรรณ แสนสาย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินและพัสดุ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **นโยบาย สพม. 28 ข้อที่** 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ GFMISและได้ปรับเปลี่ยนกฎ ระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการพัสดุ ประกอบกับกรมประมงได้มีนโยบายเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจการดำเนินการด้านการพัสดุและการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อมุ่งหวังให้มีการกระจายอำนาจให้หน่วยงานภายในกรมประมง สามารถบริหารจัดการเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังสำหรับหน่วยงานส่วนกลาง ให้สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน ได้อย่างถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี และสามารถดำเนินการจัดทำใบสำคัญเบิกเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว เพื่อสนองตอบเจตนารมย์ของรัฐบาลและกรมประมงที่ให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ในฐานะที่เป็นสถานศึกษาของรัฐที่ต้องใช้ระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการพัสดุ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินและพัสดุให้แก่คณะครู-บุคลากรของสถานศึกษาซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนกลาง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ นำไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ นำไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1. ด้านปริมาณ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

3.2. ด้านคุณภาพ

โรงเรียนสามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ในการบริหารงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องต่างๆ

4. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

5. ระยะเวลา และ 12-15 พฤษภาคม 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ

7. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1.	**ขั้นเตรียมการ**			นางสาว
	1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	เม.ษ. 63	-	กนกวรรณ
	2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	พ.ค. 63	-	แสนสาย
	3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	พ.ค. 63	-	และคณะ
2.	**ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)**			
	1. ทำหนังสือเชิญวิทยากร	พ.ค. 63	-	
	2. จัดอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง”	พ.ค. 63	-	
3	**ขั้นประเมินผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	พ.ค. 63	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	มิ.ย.63	-	

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ/	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.5 ร้อยละของผู้เข่าร่วมโครงการมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด	สอบถามความคิดเห็น / สัมภาษณ์	แบบสอบถมความคิดเห็น / แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน บัญชี และพัสดุ สามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 สามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ในการบริหารงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องต่างๆ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

แผนงาน งาน/โครงการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่องาน การวางแผนอัตรากำลัง

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม. 28 ข้อที่** 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการวางแผนอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.2 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการวางแผนอัตรากำลังให้มีประสิทธิผลสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 90

2) การวางแผนอัตรากำลังมีผลการประเมินตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2552 ระดับการปฏิบัติมากที่สุด

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ..500.... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวภคพร ผงทอง

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	1 – 15 ต.ค. 62	-	น.ส.ภคพร ผงทอง และคณะ
	2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	16 – 20 ต.ค. 62	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมวิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	น.ส.ภคพร ผงทอง และคณะ
	2.กิจกรรมจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3.กิจกรรมจัดทำรายงานงบวันลาบุคลากรในแต่ละเดือน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นประเมินผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	น.ส.ภคพร ผงทอง และคณะ
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	มี.ค. 63 และ ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.3 ค่าร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 90	สอบถามความคิดเห็น/ สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/ แบบสัมภาษณ์
7.4 ระดับการปฏิบัติ ตามเกณฑ์การประเมินการวางแผนอัตรากำลังตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2552	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน /แบบ สัมภาษณ์ /แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 การบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เสริมสร้างสมรรถนะตรงตามสายงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวภคพร ผงทอง)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวภคพร ผงทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน การสรรหา บรรจุแต่งตั้งและการย้าย

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการสรรหา บรรจุแต่งตั้งและการย้าย ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.2 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการสรรหา บรรจุแต่งตั้งและการย้ายให้มีประสิทธิผลสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจรรมตามแผนงาน

2) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย บรรลุผลสำเร็จและทันตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปี พ.ศ.2552 ได้ระดับการปฏิบัติมากที่สุด

2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ...500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2561 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวชนก เต็มใจ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 1 – 15 ต.ค. 62 16 – 20 ต.ค. 62	 - -	 นางสาวชนกเต็มใจและคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ** 1.กิจกรรมเสนอความจำเป็นเพื่อขอความเห็นจาก หน่วยงานต้นสังกัด สรรหาและบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษา 2. กิจกรรมดำเนินการเกี่ยวกับการโอนย้าย ของข้าราชการและครูและบุคลากรทางการศึกษา 3. กิจกรรมดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ 4. กิจกรรมบริการเอกสารและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง และการย้าย	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	 - - - -	 นางสาวชนกเต็มใจและคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 63 และ ก.ย. 62	 - -	 นางสาวชนกเต็มใจและคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.2 จำนวนภารกิจเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ที่บรรลุผลสำเร็จและทันตามเวลาที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.4 ระดับการปฏิบัติ ตามเกณฑ์การประเมินการบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2552	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน /แบบ สัมภาษณ์ /แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.5 ค่าร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 90	สอบถามความคิดเห็น/ สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/ แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 การบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เสริมสร้างสมรรถนะคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงตามสายงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ลงชื่อ ชนก เต็มใจ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวชนก เต็มใจ) (นางสาวภคพร ผงทอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานบุคคลของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน

2) ดำเนินงานเลื่อนขั้นเงินเดือนของครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ บรรลุผลสำเร็จและทันตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

3) ดำเนินงานจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ ของข้าราชการครูและบุคคลากรครบทุกคน

4) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับการปฏิบัติมากที่สุด

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวภคพร ผงทอง และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 1 – 15 ต.ค. 62 16 – 20 ต.ค. 62	 500 -	 นางสาวภคพร ผงทอง และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ** 1.กิจกรรมจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเตรียมเอกสาร 2.กิจกรรมจัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลบุคลากร 3. กิจกรรมปรับปรุงแก้ไขทำเนียบบุคลากร 4. กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้างและการเลื่อนขั้นค่าตอบแทน	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ธ.ค. 61 และ มิ.ย. 62 มี.ค. 62 และ ก.ย. 62	 - - - -	 นางสาวภคพร ผงทอง และคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 63 และ ก.ย. 63	 - -	 นางสาวภคพร ผงทอง และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.2 ค่าร้อยละของการดำเนินงานเลื่อนขั้นเงินเดือนของครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการที่บรรลุผลสำเร็จและทันตามเวลาที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.3 จำนวนข้าราชการครูและบุคคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.4 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.5 ค่าร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สอบถามความคิดเห็น/ สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/ แบบสัมภาษณ์
7.6 ระดับการปฏิบัติของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์ /แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.4 การบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เสริมสร้างสมรรถนะคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงตามสายงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวภคพร ผงทอง)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวภคพร ผงทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานการลา วินัย การลงโทษและการออกจากราชการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น

1.2 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศการมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับระเบียบการลา

2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับลงโทษทางวินัย การร้องทุกข์และการออกจากราชการ

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวชนก เต็มใจ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	1 – 15 ต.ค. 62	-	น.ส.ชนก เต็มใจและคณะ
	2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	16 – 20 ต.ค. 62	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเตรียมเอกสาร	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	น.ส.ชนก เต็มใจและคณะ
	2.กิจกรรมจัดทำเอกสารหลักฐานข้อมูลการลาทุกประเภทของข้าราชการครู พนักงานราชการ และบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมเสริมสร้างและป้องกันการผิดวินัยของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. กิจกรรมดำเนินการสอบสวนวินัยกรณีที่มีการกระทำผิดวินัย	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	5. กิจกรรมการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นประเมินผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	น.ส.ชนก เต็มใจและคณะ
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	มี.ค. 63 และ ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับระเบียบการลา	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.2 จำนวนผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับลงโทษทางวินัย การร้องทุกข์และการออกจากราชการ	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.4 ค่าร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สอบถามความคิดเห็น / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบสอบถามความคิดเห็น / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.5 ระดับคุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับของสังคม	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน /แบบ สัมภาษณ์ /แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 การบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เสริมสร้างสมรรถนะคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงตามสายงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวภคพร ผงทอง)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวภคพร ผงทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานทะเบียนประวัติ วิทยฐานะ และการประเมินผลงาน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ การจัดทำบัญชีรายชื่อ และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสราภรณ์ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน

2) มีทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนครบ 100 %

3) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนที่มีคุณสมบัติ มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ หรือปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมอยู่ในระดับการปฏิบัติมากที่สุด

2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับระดับมากถึงมากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 3,500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวภคพร ผงทอง และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 1 – 15 ต.ค. 62 16 – 20 ต.ค. 62	 3,500 -	 น.ส.ภคพร ผงทอง และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ** 1.กิจกรรมจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเตรียมเอกสาร 2.กิจกรรมจัดทำเอกสารหลักฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ การจัดทำบัญชีรายชื่อและการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสราภรณ์ 3. กิจกรรมการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู 4. กิจกรรมการปรับเปลี่ยนตำแหน่งและเปลี่ยนระดับของลูกจ้างประจำ	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	 - - - -	 น.ส.ภคพร ผงทอง และคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 63 และ ก.ย. 63	 - -	 น.ส.ภคพร ผงทอง และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสัมภาษณ์ / แบบแจงนับ
7.2 ค่าร้อยละของทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ
7.3 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่มีคุณสมบัติ มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ หรือปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสัมภาษณ์ / แบบแจงนับ
7.4 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ
7.5 ระดับการปฏิบัติการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม	ประเมิน/สัมภาษณ์/ วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.6 ค่าร้อยละมีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด	สอบถามความคิดเห็น/ สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 การบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เสริมสร้างสมรรถนะคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงตามสายงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวภคพร ผงทอง)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวภคพร ผงทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพและงานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน งานบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมความรัก สัมพันธภาพที่ดี และความสามัคคีภายในองค์กรให้สูงขึ้น

1.3 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนได้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง/ภาคเรียน

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม อยู่ในระดับการปฏิบัติมากที่สุด

2) การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม อยู่ในระดับการปฏิบัติมากที่สุด

3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 3,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562) และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวภคพร ผงทอง และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 1 – 15 ต.ค. 62 16 – 20 ต.ค. 62	 3,000 -	 น.ส.ภคพร ผงทองและคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ** 1.กิจกรรมจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเตรียมเอกสาร 2.กิจกรรมพัฒนาบุคลากร 3. กิจกรรมจัดงานเลี้ยงรับเลี้ยงส่ง 4. กิจกรรมมอบเกียรติบัตรผู้มีความดีปรากฏ ชัดแจ้ง	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	 - - - -	 น.ส.ภคพร ผงทองและคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 63 และ ก.ย. 63	 - -	 น.ส.ภคพร ผงทองและคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรได้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนาไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง/ภาคเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ระดับการปฏิบัติของการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.5 ระดับการปฏิบัติของการบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.6 ค่าร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับระดับมากถึงมากที่สุด	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 การบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เสริมสร้างสมรรถนะคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงตามสายงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวภคพร ผงทอง)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวภคพร ผงทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานบุคคล

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ครอบคลุมทุกภาระงาน
2) งานในสังกัดกลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทุกงาน
3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ 95
2) ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 97
3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวชนก เต็มใจ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	5-6 ต.ค. 62	-	น.ส.ชนก เต็มใจและคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-11 มี.ค. 62	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมศึกษาผลการดำเนินการที่ผ่านมาของกลุ่มบริหารวิชาการ	ธ.ค. 62	-	
	2. กิจกรรมจัดทำและพัฒนาเครื่องมือสำหรับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	ม.ค. – ก.พ. 63	-	
	3. กิจกรรมนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	มี.ค. 63 และ ก.ย. 63	-	
	4. กิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 เม.ย. 63 และ 25-30 ก.ย. 63	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถามความคิดเห็น	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนงานในสังกัดกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่ได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.5 ค่าร้อยละของผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.6 ค่าร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจของกลุ่มงานที่ทันสมัย สะท้อนภาพผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริง และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ชนก เต็มใจ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวชนก เต็มใจ) (นางสาวภคพร ผงทอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานธุรการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสนับสนุนข้อมูลข่าวสารที่จะอำนวยความสะดวกของการบริหารจัดการและดำเนินภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารเอกสาร ให้การติดต่อประสานงานราชการเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมการอำนวยความสะดวก การสนับสนุนด้านงานธุรการและสารบรรณให้บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับเพิ่มขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) งานสารบรรณได้รับหนังสือ และลงทะเบียนเพื่อเสนอต่อผู้บริหารตามกำหนดเวลาร้อยละ 100
2) มีบัญชีสืบค้นหนังสือราชการ/ลงทะเบียนภายใน 2 นาที ต่อ 1 ฉบับ
3) การเวียนจ่ายหนังสือทั้งภายในและภายนอก ทันเวลา ร้อยละ 100 จากจำนวนหนังสือต่อวัน
4) มีการจัดเก็บหนังสือให้เป็นหมวดหมู่ และเป็นปัจจุบัน มีระบบสามารถค้นหาได้รวดเร็ว ภายใน 10 นาที
5) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การวางแผนงานธุรการตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา อยู่ในระดับการปฏิบัติมากที่สุด
2) การบริหารงานธุรการตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา อยู่ในระดับการปฏิบัติมากที่สุด
3) การบริหารงานสารบรรณตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา อยู่ในระดับการปฏิบัติมากที่สุด
4) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2561 – 30 เมษายน 2562 (ภาคเรียนที่ 2/2561)
และ 1 พฤษภาคม 2562 – 30 กันยายน 2562 (ภาคเรียนที่ 1/2562)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาววาลิตา วามะลุน และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	1 – 15 ต.ค. 61	-	น.ส.วาลิตา วามะลุน และคณะ
	2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	16 – 20 ต.ค. 61	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเตรียมเอกสาร	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	10,000	น.ส.วาลิตา วามะลุน และคณะ
	2.กิจกรรมรวบรวมข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมการลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. กิจกรรมการโต้ตอบหนังสือราชการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	5. กิจกรรมการเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	6. กิจกรรมการบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นประเมินผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	น.ส.วาลิตา วามะลุน และคณะ
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	มี.ค. 62 และ ก.ย. 62	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ค่าร้อยละของจำนวนหนังสือราชการที่งานสารบรรณได้รับหนังสือ และลงทะเบียนเพื่อเสนอต่อผู้บริหารตามกำหนดเวลา	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.2 อัตราระยะเวลาการให้บริการบัญชีสืบค้นหนังสือราชการ/ลงทะเบียน	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/สังเกต	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.4 ระยะเวลาการสืบค้นหนังสือราชการ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/สังเกต	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.6 ระดับการปฏิบัติของการวางแผนงานธุรการตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา	ประเมิน/วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.7 ระดับการปฏิบัติของการบริหารงานธุรการตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา	ประเมิน/วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.8 ระดับการปฏิบัติของการบริหารงานสารบรรณตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา	ประเมิน/วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.9 ค่าร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์
7.3 ค่าร้อยละของจำนวนหนังสือราชการที่เวียนจ่ายหนังสือทั้งภายในและภายนอก ทันเวลา	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 งานธุรการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

8.6 การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบ

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นางสาววาลิตา วามะลุน)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวภคพร ผงทอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน งานบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม.28 ข้อที่** 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสะเต็มศึกษา คือ แนวทางการจัดการศึกษาที่บูรณาการความรู้ใน 4 สหวิทยาการ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงาน ช่วยนักเรียนสร้างความเชื่อมโยงระหว่าง 4 สหวิทยาการ กับชีวิตจริงและการทำงาน การจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาเป็นการจัดการเรียนรู้ที่ไม่เน้นเพียงการท่องจำทฤษฎีหรือกฎทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ แต่เป็นการสร้างความเข้าใจทฤษฎีหรือกฎเหล่านั้นผ่านการปฏิบัติให้เห็นจริงควบคู่กับการพัฒนาทักษะการคิด ตั้งคำถาม แก้ปัญหา และการหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อค้นพบใหม่ๆ พร้อมทั้งสามารถนำข้อค้นพบนั้นไปใช้หรือบูรณาการกับชีวิตประจำวันได้ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนในด้านการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน ที่มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนในด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ และในปีการศึกษา 2559 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2560) โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้เข้าร่วมโครงการสะเต็มศึกษา และดำเนินการตามแนวทางที่โครงการสะเต็มศึกษากำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

แต่ในขณะเดียวกันกลับพบสภาพปัญหาว่า การจัดกระบวนการเรียนรู้สะเต็มไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร สาเหตุของสภาพปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น เกิดขึ้นจาก

1. ครูไม่สามารถบูรณาการสะเต็มศึกษาในทุกชั้นเรียน
2. ครูมีความไม่ชัดเจนในการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา
3. แผนพัฒนาครูเพื่อจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา ไม่ชัดเจน
4. ครูขาดประสบการณ์/ ไม่เห็นแบบอย่างในการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา
5. ครูทุกคนไม่ได้เรียนรู้การจัดกระบวนการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านสะเต็มศึกษา
6. ครูแต่ละคนมีภาระงานสอน สอนแทน และงานพิเศษที่ได้รับมอบหมายค่อนข้างมาก ทำให้การศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับสะเต็มศึกษาด้วยตนเองไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร
7. ครูบางส่วนมีความคิดว่าการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาไม่แตกต่างจากการจัดการเรียนรู้แบบเดิมๆ

แนวทางแก้ไขปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น มีดังนี้

ใช้รูปแบบการศึกษาดูงาน ซึ่งเป็นการศึกษานอกสถานที่เพื่อเรียนรู้และแสวงหาประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่คาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานหรืองานในหน้าที่ของแต่ละบุคคลได้ ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศอันซ้ำซากจำเจของงานประจำที่ทำอยู่ไปสู่การพบเห็นสิ่งใหม่ ซึ่งสร้างเสริมแนวคิดใหม่ เปิดโลกทัศน์และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ทั้งยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานได้อีกทางหนึ่ง เป็นเครื่องมือสำคัญในการแก้ไขปัญหา

โดยการจัดศึกษาดูงานด้านสะเต็มศึกษาให้กับคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร จากสถานศึกษาที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาจนเป็นแบบอย่างที่ดีได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูเป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้

2.2 เพื่อให้ครูมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ครูทุกคนเข้าร่วมการศึกษาดูงานด้านสะเต็มศึกษา

2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักตามเกณฑ์เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 3

3.1 ด้านคุณภาพ

1) ครูนำกิจกรรมสะเต็มศึกษาที่ได้จากการศึกษาดูงานไปทดลองใช้ในชั้นเรียนครบทุกคน

2) ครูสามารถออกแบบกิจกรรมสะเต็มศึกษาได้ถูกต้องร้อยละ 100

3) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,230 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 – 30 เมษายน 2561 (ภาคเรียนที่ 2/2560)
และ 1 พฤษภาคม 2561 – 30 กันยายน 2561 (ภาคเรียนที่ 1/2561)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวภคพร ผงทอง และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 1 – 15 ต.ค. 61 16 – 20 ต.ค. 61	 2,230 -	 น.ส.มยุรี มีแก้ว และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ** 1.กิจกรรมจัดศึกษาดูงานด้านสะเต็มศึกษา 2.กิจกรรมจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการศึกษาดูงานด้านสะเต็มศึกษา	 เม.ย. 62 พ.ค. 62	 -	 น.ส.มยุรี มีแก้ว และคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 พ.ค. 62 มิ.ย. 62	 - -	 น.ส.มยุรี มีแก้ว และคณะ

8. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
8.1 จำนวนคนเข้าร่วมศึกษาดูงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.2 พฤติกรรมครูนำกิจกรรมสะเต็มศึกษาที่ได้จากการศึกษาดูงานไปทดลองใช้ในชั้นเรียน	สังเกตการสอน/สัมภาษณ์/นิเทศการสอน	แบบสังเกตการสอน/แบบสัมภาษณ์/แบบนิเทศการสอน
8.3 ความสามารถของครูในการออกแบบกิจกรรมสะเต็มศึกษาได้ถูกต้อง	สังเกตการสอน/สัมภาษณ์/นิเทศการสอน	แบบสังเกตการสอน/แบบสัมภาษณ์/แบบนิเทศการสอน
8.4 ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักตามเกณฑ์เพิ่มขึ้น	วิเคราะห์เอกสาร/ทดสอบ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบทดสอบ
8.5 ร้อยละของความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.5 ครูได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีคุณภาพ

9.6 นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถภาพทางการเรียน

9.7 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวภคพร ผงทอง)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวภคพร ผงทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

แผนงาน งาน/โครงการ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่องาน งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 2**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1เพื่อให้การดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว

1.2เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณของกลุ่มบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพ

1.3จัดให้บริการเอกสาร ข้อมูล แบบฟอร์มเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปแก่คณะครู นักเรียนและชุมชนได้สะดวกรวดเร็ว ทันเวลา

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) กลุ่มบริหารงานทั่วไปมีพรรณนางานครบทุกงาน
2) การดำเนินการงานธุรการสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100
3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2) ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ด้านบริหารงานทั่วไปที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
3) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมีประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดีเยี่ยม
4) กลุ่มงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ทันสมัย และสะดวกเหมาะกับการใช้งาน คณะทำงานพึงพอใจในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม2562– 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563– 30กันยายน2563(ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวชนก เต็มใจ และคณะ

6. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
ขั้นเตรียมการ			
1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	5-6 ต.ค. 2562	-	นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์ และคณะ
2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-11 ต.ค. 2562	-	
ขั้นดำเนินการ			
1. กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	2,500	
2. กิจกรรมจัดทำและเผยแพร่พรรณนางาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3. กิจกรรมงานธุรการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
4. กิจกรรมจัดทำและให้บริการแบบฟอร์มและเอกสารทางด้านการบริหารงานทั่วไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
ขั้นสรุปผล			
1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 เม.ย. 2563 และ 25-30 ก.ย. 2563	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนพรรณนางานตามภาระงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 ร้อยละของการดำเนินการงานธุรการที่สำเร็จ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สัมภาษณ์/สอบถามความคิดเห็น	แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามความคิดเห็น

การประเมิน (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.5 ระดับคุณภาพที่ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ด้านบริหารงานทั่วไปที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	สัมภาษณ์/ประเมิน	แบบสัมภาษณ์/แบบประเมิน
7.6 ระดับคุณภาพของการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมีประสิทธิภาพ	สัมภาษณ์/ประเมิน	แบบสัมภาษณ์/แบบประเมิน
7.7 ระดับคุณภาพความพึงพอใจของกลุ่มงานมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ทันสมัย และสะดวกเหมาะกับการใช้งาน คณะทำงาน	สัมภาษณ์/ประเมินความพึงพอใจ	แบบสัมภาษณ์/แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

ลงชื่อ ผู้เสนองาน
(นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกิจการนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1**สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1เพื่อให้การดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศของงานกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว

1.2เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณของงานกิจการนักเรียนทั่วไปมีประสิทธิภาพ

1.3จัดให้บริการเอกสาร ข้อมูล แบบฟอร์มเกี่ยวกับการดำเนินการของงานกิจการนักเรียนแก่คณะครู นักเรียนและชุมชน ได้สะดวกรวดเร็ว ทันเวลา

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) งานกิจการนักเรียนมีพรรณนางานครบทุกงาน

2) การดำเนินการงานธุรการสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ด้านงานกิจการนักเรียนที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

3) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมีประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดีเยี่ยม

4) คณะทำงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ทันสมัย และสะดวกเหมาะกับการใช้งาน คณะทำงานพึงพอใจในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562– 30 เมษายน2563(ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ1 พฤษภาคม 2563–30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายเกรียง ลาดี และคณะ

6. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
ขั้นเตรียมการ			
1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	5-6 ต.ค. 2562	-	นายเกรียง ลาดี
2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-11 ต.ค. 2562	-	และคณะ
ขั้นดำเนินการ			
1. กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานของงานกิจการนักเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ		
2. กิจกรรมจัดทำและเผยแพร่พรรณนางาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	1,000	
3. กิจกรรมงานธุรการงานกิจการนักเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ		
4. กิจกรรมจัดทำและให้บริการแบบฟอร์มและเอกสารงานกิจการนักเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
		-	
ขั้นสรุปผล		-	
1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ		
2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 เม.ย. 2563 และ 25-30 ก.ย. 2563	-	
		-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนพรรณนางานตามภาระงานของงานกิจการนักเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 ร้อยละของการดำเนินการงานธุรการที่สำเร็จ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อ	สัมภาษณ์/สอบถามความคิดเห็น	แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถาม

ผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก		ความคิดเห็น
7.5 ระดับคุณภาพที่ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ด้านบริหารงานทั่วไปที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	สัมภาษณ์/ประเมิน	แบบสัมภาษณ์/แบบประเมิน
7.6 ระดับคุณภาพของการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมีประสิทธิภาพ	สัมภาษณ์/ประเมิน	แบบสัมภาษณ์/แบบประเมิน
7.7 ระดับคุณภาพความพึงพอใจของกลุ่มงานมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ทันสมัย และสะดวกเหมาะกับการใช้งาน คณะทำงาน	สัมภาษณ์/ประเมินความพึงพอใจ	แบบสัมภาษณ์/แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นายเกรียง ลาดี)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกิจกรรมวันสำคัญและกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเสริมสร้างการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมของคนไทย และบอกวันสำคัญประจำชาติไทยได้

1.2 เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติตนของนักเรียนในวันสำคัญต่างๆได้ถูกต้อง และเหมาะสม

1.3 เพื่อเสริมสร้างชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันปิยมหาราช วันสำคัญ ทางศาสนา

1.4 เพื่อส่งเสริมความเจริญและความมั่นคงของประเทศชาติให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตย

1.5 เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนได้ร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ไทยและวัฒนธรรมไทย จากการใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่นำมาบูรณาการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีพัฒนาการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

2) ผู้ปกครองชุมชน จำนวน 9 หมู่บ้านได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ร้อยละ 80

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95

2) นักเรียนผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการ ร้อยละ 95

3) นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญประจำชาติไทยในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 98

3. งบประมาณ ☑เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 4,000 บาท

☐งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562–30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)

และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวชนก เต็มใจ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	5-6 ต.ค. 2562	-	นายเกรียงลาดี และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-11 ต.ค. 2562	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	
	2. กิจกรรมเสริมสร้างความมั่นคงของชาติและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	2,500	
	3. กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	1,000	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2.สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	25-30 มีนาคม 2563 และ 25-30 กันยายน 2563	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนหมู่บ้านที่ส่งตัวแทนชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ	สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์

7.5 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.6 ร้อยละของนักเรียนที่ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญประจำชาติไทยในระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

8.2 นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ลงชื่อ ชนก เต็มใจ ผู้เสนองาน

(นางสาวชนก เต็มใจ)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2 เพื่อนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1)คณะครูและนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

2)นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ 100

3)กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาคระดับดีขึ้นไปร้อยละ 100

3) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีผลการประเมินคุณภาพ ระดับดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 4,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563(ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563(ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวมยุรี มีแก้วและคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	5-6 ต.ค. 2562	-	นางสาวมยุรี
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-11 ต.ค. 2562	-	มีแก้ว และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนและพัฒนาความเข้มแข็งของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มิ.ย. 2563	-	
	2. การเยี่ยมบ้านนักเรียน	มิ.ย. 2563	-	
	3. การประชุมผู้ปกครอง	ธ.ค. 25623	-	
	4. งานสารสนเทศตามระบบการดูแลฯ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	4,000	
	5. งานสวัสดิการบริการจัดทำประกันชีวิตหมู่ให้กับนักเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	25-30 มีนาคม 2563 และ 25-30 กันยายน 2563	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของจำนวนคณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 ร้อยละของครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิต ด้วยความเสมอภาคระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.6 ระดับคุณภาพผลการประเมินระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8.6สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบและมีคุณภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นางสาวมยุรี มีแก้ว)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่1**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่1**สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.2 เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

1.3เพื่อเสริมสร้างนักเรียนให้มีภูมิรู้ภูมิธรรมมีเหตุมีผลมีภูมิคุ้มกันที่ดี

1.4 เพื่อเสริมสร้างนักเรียนมีค่านิยมที่ดี และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1)นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

2)กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95

2) นักเรียนผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการ ร้อยละ 95

3) นักเรียนมีคุณลักษณะของการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 95

4) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม2562–30 เมษายน 2563(ภาคเรียนที่ 2/2562)

และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายเกรียง ลาดี และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	5-6 ต.ค. 2562	-	นายเกรียง ลาดี และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-11 ต.ค. 2562	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	พ.ค. 2563	500	
	2. กิจกรรมเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม มุทิตาจิตพระครูปัญญา วรกิจจาภรณ์	พ.ค. 2563	-	
	3. กิจกรรมไหว้ครู	มิ.ย. 2563	-	
	4. กิจกรรมอบรมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	5. กิจกรรมสอบธรรมก้าวหน้า	ก.ค.-พ.ย. 2563	-	
	6. กิจกรรมสอบธรรมสนามหลวง	ส.ค.-ธ.ค. 2563	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน			
	2.สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 มี.ค. 2563 และ 25-30 ก.ย. 2563	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.4 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะของการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 ร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน

(นายเกรียง ลาดี)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1**สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และรู้รักสามัคคีในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมการนิเทศ กำกับ และดูแลพฤติกรรมนักเรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.3 เพื่อแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.4 เพื่อให้ครู ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1)นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

2) นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ได้รับการแก้ไขพฤติกรรมร้อยละ 100

3) ครู ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนร้อยละ 95

4) ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมพฤติกรรมของนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ร้อยละ 95

5) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 97

2) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562–30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายเกรียง ลาดี และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
	ขั้นเตรียมการ			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	5-6 ต.ค. 2562	-	นายเกรียง ลาดี และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-11 ต.ค. 2562	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมกำหนดมาตรการ กฎ ระเบียบ ให้นักเรียนได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม	พ.ค. 2563	500	
	2. กิจกรรมแก้ไขและช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์โดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา และใช้หลักการเสริมแรง และการลงโทษอย่างเหมาะสมกับแต่ละบุคคล	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขเกี่ยวกับพฤติกรรมการแต่งกายของนักเรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. กิจกรรมส่งเสริม และกำกับติดตามพฤติกรรมนักเรียนโดยครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2.สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2563 และ 25-30 ก.ย. 2563	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ค่าร้อยละของนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.2 ค่าร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ได้รับการแก้ไขพฤติกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.3 ค่าร้อยละของครู ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.4 ค่าร้อยละของผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมพฤติกรรมของนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.6 ค่าร้อยละของนักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาณษ์/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสัมภาณษ์/แบบสังเกต
7.7 ค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์/สังเกต	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 นักเรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 ครูจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน

(นายเกรียง ลาดี)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานส่งเสริมประชาธิปไตย(สภานักเรียน)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน** ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. 1**สนองกับกลยุทธ์ สพม. เขต 28** ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศภายในโรงเรียนได้รู้จัก มีความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์ มีส่วนร่วมกิจกรรมในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

1.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียน ตามระบอบประชาธิปไตย

1.3 เพื่อให้นักเรียนได้เคารพรักษาในสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพของตนเองและของผู้อื่น

1.4 เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง

1.5 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและมีประสบการณ์ในการร่วมทำงานเป็นหมู่คณะ โดยยอมรับความ

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95

2) นักเรียนผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการ ร้อยละ 95

3) นักเรียนมีคุณลักษณะของการเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 95

4) นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่นใน ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 97

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรีย จำนวน .....-.....บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1ตุลาคม2562–30เมษายน2563(ภาคเรียนที่ 2/2562) และ1 พฤษภาคม 2563– 30 กันยายน 2563(ภาคเรียนที่ 2/2563)

5. คณะผู้รับผดชอบ นายเกรียง ลาดี และคณะ

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ			
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประชาธิปไตย เพื่อจัดทำแผนงานและรายละเอียด เพื่อขออนุมัติใช้งบประมาณ	ต.ค. 2562	-	นายเกรียง ลาดี และคณะ
2. สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ	ต.ค. 2562	-	
3. กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ	ต.ค. 2562	-	
4. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	ต.ค. 2562	-	
ขั้นดำเนินการ			
1.กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน	1 -30 มิถุนายน 2563	500	นายเกรียง ลาดีและคณะ
2. กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระวันศุกร์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3. กิจกรรมนั่งสมาธิเพื่อพิชิตการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
4. กิจกรรมสภาเพื่อนพ้องชวนพี่น้องเข้าวัด	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
5. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประชาธิปไตยกับชีวิตสู่เยาวชน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
6. ตลาดนัดผลงานของสภานักเรียน	มี.ค. 2563	-	
ขั้นสรุปผล			
1. นิเทศติดตาม ประเมินผล	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	นายเกรียง ลาดี และคณะ
2. ประเมินผลการดำเนินงาน สรุป/เขียนรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2563 และ 25-30 ก.ย. 2563	-	

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.4 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการ	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะของการเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.6 ร้อยละนักเรียนที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่นใน ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียนมีภาวะการเป็นผู้นำผู้ตามตลอดจนสามารถรู้จักการทำงานอย่างเป็นระบบหมู่และเป็นคณะรู้จักการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตยและตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการบริหารองค์กรนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นายเกรียง ลาดี)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานยานพาหนะและจราจรในโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน**ข้อที่ 5

สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.ข้อที่2**สนองกับกลยุทธ์สพม.เขต 28**ข้อที่ 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ส่งเสริมการให้บริการยานพาหนะแก่นักเรียนและบุคลากร

1.2 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน

1.3 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่นๆของโรงเรียน

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนได้รับการบริการตามที่ได้รับอนุญาตเมื่อมีงานราชการหรือความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะทุกครั้ง

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคนได้รับการบริการได้รับอนุญาตเมื่อมีงานราชการหรือความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะทุกครั้ง

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรีย จำนวน .....-...บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562– 30 เมษายน2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)และ1พฤษภาคม2563–30 กันยายน2563(ภาคเรียนที่ 2/2563)

5. คณะผู้รับผดชอบ นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	5-6 ต.ค. 2562 10-11 มี.ค. 2562	- -	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ
ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมซ่อม/บำรุง ยานพาหนะ 2. กิจกรรมให้บริการยานพาหนะ 3. กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านยานพาหนะของโรงเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- - - -	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ
ขั้นสรุปผล 1. นิเทศติดตาม ประเมินผล 2. ประเมินผลการดำเนินงาน สรุป/เขียนรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 มี.ค. 2563 และ 25-30 ก.ย. 2563	- -	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนครั้งที่ให้บริการแก่นักเรียนเมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้บริการเวลามีงานราชการหรือความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนครั้งที่ให้บริการแก่คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้บริการเวลามีงานราชการหรือความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	ประเมิน/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.4 ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 โรงเรียนมียานพาหนะในสภาพดี สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยสำหรับให้บริการนักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน

8.6 ยานพาหนะภายในโรงเรียนได้รับการบำรุงซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ ปรีชา ภาคแก้ว ผู้เสนองาน

(นายปรีชา ภาคแก้ว)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่1**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1**สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้เด็กและเยาวชนได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการติดสารเสพติด การมีพฤติกรรมเสี่ยงทางเพศ และการตั้งครรภ์ไม่พร้อม

1.2 เพื่อสร้างความตระหนักให้เด็กและเยาวชน ได้รับรู้ถึงมหันตภัยของยาเสพติด และรู้จักการป้องกัน

1.3 เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องเพศศึกษา และพัฒนาการของตนเองเมื่อย่างเข้าสู่วัยรุ่น

1.4 เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในตนเองของเด็กและเยาวชน และมีทักษะในการปฏิเสธต่อพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการดำรงชีวิต

1.5 เพื่อป้องกันการตั้งครรภ์ที่ไม่พร้อมของเด็กและเยาวชนต่อไป

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1)นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

2) คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

1) ร้อยละ 90 ของนักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

2) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95

3) ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้นำทางศาสนา มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

4) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)

และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายเกรียง ลาดี และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 2562	-	นายเกรียง ลาดี และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 2562	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องเพศศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	
	2. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมรณรงค์การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดเอดส์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2563 และ 25-30 ก.ย. 2563	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนคณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของนักเรียนที่สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร

7.5 ร้อยละของนักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.6 ร้อยละของผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้นำทางศาสนา มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.7 ร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียน ครูและบุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

8.6 นักเรียน มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องโรคเอดส์ รู้จักป้องกันตนเอง ไม่มีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร

8.7 สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

8.8 ชุมชน หน่วยงาน องค์กรได้ทราบความเคลื่อนไหว ความสำเร็จในด้านต่างๆ ของโรงเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน

(นายเกรียง ลาดี)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และงานธนาคารความดี

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับนักเรียนให้สอดคล้องกับแนวยุทธศาสตร์

1.2 เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมตามกรอบของประเพณีไทยและภายใต้ระเบียบวินัยของโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ

1.4 เพื่อพัฒนาสถานที่เก็บรวบรวมเอกสารการทำความดีของนักเรียนให้มีคุณภาพ

1.5 เพื่อส่งเสริมการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับรางวัลเกียรติคุณเชิดชูเกียรติ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1)นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

2) คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95

2) นักเรียนผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการร้อยละ 95

3) การเก็บรวบรวมเอกสารการทำความดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในระดับดีเยี่ยม

4) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา1 ตุลาคม2562– 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)

และ1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 2562	-	นายสุริยันต์
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6 - 14 ต.ค. 2562	-	แก้วพวง และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. กิจกรรมธนาคารความดี	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน			
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 เม.ย. 2563 และ 25-30 ก.ย. 2563	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของจำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนคณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของจำนวนของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการ	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.6 ระดับคุณภาพความพึงพอใจต่อการเก็บรวบรวม	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

เอกสารการทำความดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ		
7.7 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานประชาสัมพันธ์

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 2**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 3

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากรได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆให้มีประสิทธิผล

1.2 เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน รับทราบความความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถสร้างภาพพจน์ ความเลื่อมใส และทรรศนะคติที่ดี เกิดประโยชน์แก่โรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1)นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

2) คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

2) การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียน อยู่ในระดับดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562–30 เมษายน2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562และ1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสุวิมล พันสาย และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 2562	-	
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 2562	-	และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. ดำเนินการขอจดโดเมนเนม .ac.th	10 ม.ค. – 10 ก.พ. 2563	-	
	2. จัดตารางเวลาในการดำเนินการประชาสัมพันธ์และกำหนดเวลาการใช้ห้องประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน จัดรายการเสียงตาม	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. จัดทำข่าวสั้นประจำวัน แจ้งหรือรายงานความเคลื่อนไหวต่างๆ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	5. จัดทำโครงการอบรมนักเรียนประชาสัมพันธ์จำนวน 4 ครั้ง	ม.ค. - มี.ค. 2562	500	
	6. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ■เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ■วารสารประชาสัมพันธ์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 เม.ย. 2563 และ 25-30 ก.ย. 2563	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนคณะครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของจำนวนผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
7.5 ระดับคุณภาพของการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียน	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชนรับทราบความความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถสร้างภาพพจน์ ความเลื่อมใส และทรรศนะคติที่ดี เกิดประโยชน์แก่โรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนองาน
(นางสาวสุวิมล พันสาย)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานอนามัยโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่**1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1**สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน

1.2 เพื่อพัฒนาการให้บริการด้านเวชภัณฑ์กับนักเรียนและบุคลากรที่เจ็บป่วย

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1)นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

2) คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ระดับคุณภาพดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 97

2) นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99

3) นักเรียนมีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัยอุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ อยู่ในระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

4) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562–30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562) และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกองกานต์ แก้วแกมคำ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 2562	-	น.ส. กองกานต์ แก้วแกมคำ และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6 - 14 ต.ค. 2562	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และวัสดุสำหรับการพยาบาลผู้ป่วย	ต.ค.2562 และ พ.ค. 2563	500	
	2. รณรงค์ป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. ตรวจสุขภาพประจำปีบุคลากร	ธ.ค.2562 และ ส.ค. 2563	-	
	4. ตรวจสุขภาพนักเรียน	ต.ค.2562 และ พ.ค. 2563	-	
	5. จัดป้ายนิเทศเกี่ยวกับสุขภาพและเกร็ดน่ารู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	6.จัดทำบัตรบันทึกสุขภาพนักเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 เม.ย. 2563 และ 25-30 ก.ย. 2563	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนคณะครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของจำนวนนักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอระดับคุณภาพดีขึ้นไป	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต

7.5 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
7.6 ร้อยละของจำนวนนักเรียนมีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรค ภัยอุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
7.7 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นางสาวกองกานต์ แก้วแกมคำ)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานโภชนาการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1**สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศงานโภชนาการเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว

1.2เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานโภชนาการมีประสิทธิภาพ

1.3เพื่อส่งเสริมการให้บริการเอกสาร ข้อมูล แบบฟอร์มเกี่ยวกับงานโภชนาการแก่แม่ค้าโรงอาหาร คณะครู นักเรียนและชุมชนได้สะดวก รวดเร็ว ทันเวลา

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1)นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ100

2) คณะผู้จำหน่ายอาหารในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ระดับคุณภาพดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 97

3) นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ...-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562–30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562) และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563(ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกองกานต์ แก้วแกมคำ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 2562	-	น.ส. กองกานต์ แก้วแกมคำ และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 2562	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานโภชนาการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	
	2.กิจกรรมจัดป้ายนิเทศเผยแพร่ความรู้ด้านโภชนาการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	25-30 เม.ย. 2563 และ	-	
	3. รายงานผลการดำเนินงาน	25-30 ก.ย. 2563		

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนคณะผู้จำหน่ายอาหารในโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของนักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ระดับคุณภาพดีขึ้นไป	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
7.5 ร้อยละของนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
7.6 ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการงานโภชนาการทีมีประสิทธิภาพ

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการงานโภชนาการที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการงานโภชนาการที่เพียงพอและสะดวก รวดเร็ว

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 ผู้เรียนมีสุขภาวะทีดี

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นางสาวกองกานต์ แก้วแกมคำ)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานโสตทัศนูปกรณ์

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนางานโสตทัศนศึกษาให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย

1.2 เพื่อสนับสนุนครู บุคลากรและนักเรียนให้ได้รับประโยชน์จากการใช้โสตทัศนูปกรณ์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

1.3 เพื่อสนับสนุนให้มีชุดระบบเครื่องมืออุปกรณ์โสตฯ ที่มีประสิทธิภาพที่พร้อมใช้งาน

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1) การให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ครบทุกตามการแจ้งความประสงค์

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562– 30เมษายน 2563(ภาคเรียนที่ 2/2562)

และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายเกรียง ลาดี และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 2562	-	นายเกรียง ลาดี และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6 - 14 ต.ค. 2562	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานโสตฯ	10 ม.ค. – 10 ก.พ. 2563	500	
	2.กิจกรรมให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3.กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพการณ์ที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 เม.ย. 2563 และ 25-30 ก.ย. 2563	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนการให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ตามการแจ้งความประสงค์	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 ร้อยละของจำนวนผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกตุ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 งานโสตทัศนศึกษามีความพร้อมและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน

(นายเกรียง ลาดี)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 4**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่** 3

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 4 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษา

1.2 เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

1.3 เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อน การดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

2) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) คณะกรรมการสถานศึกษามีเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

2) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3) คณะกรรมการสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ระดับคุณภาพดีขึ้นไป ร้อยละ 95

4) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา1 ตุลาคม 2562– 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)

และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 2562	-	นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์ และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6 - 14 ต.ค. 2562	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	ธ.ค. 2562 และ ก.พ.2563	-	
	2. กิจกรรมอบรมความรู้บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา	ธ.ค. 2562 และ มิ.ย.2563	500	
	3. จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ระหว่างคณะครู-คณะกรรมการสถานศึกษาในวันปีใหม่	ตลาดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2.สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 มีนาคม 2563 และ 25-30 กันยายน 2563	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 ระดับคุณภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกตุ
7.4 ระดับคุณภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกตุ

พื้นฐาน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา		
7.5 ร้อยละของจำนวนคณะกรรมการสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ระดับคุณภาพดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกตุ
7.6 ร้อยละของจำนวนผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกตุ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด มีการกำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานสหกรณ์โรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าให้กับ คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรและนักเรียน ตลอดจนบุคคลทั่วไปในรูปแบบสหกรณ์

1.2 เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมของงานสหกรณ์โรงเรียนให้มีคุณภาพ

1.3 เพื่อส่งเสริมการบูรณาการระบบสหกรณ์กับวิถีชีวิตประจำวันให้เป็นไปอย่างเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถบูรณาการระบบสหกรณ์กับวิถีชีวิตประจำวันได้ระดับคุณภาพดีขึ้นไป ร้อยละ 95

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ...-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกองกานต์ แก้วแกมคำ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
	ขั้นเตรียมการ			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 2562	-	น.ส.กองกานต์ แก้วแกมคำ และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 2562	-	
	ขั้นดำเนินการ			
	1.กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานสหกรณ์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	
	2. กิจกรรมเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เรื่องระบบสหกรณ์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	ขั้นสรุปผล			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ		
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2563 และ 25-30 ก.ย. 2563	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สอบถามความคิดเห็น	แบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.5 ร้อยละของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรและนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถบูรณาการระบบสหกรณ์กับวิถีชีวิตประจำวันได้ระดับคุณภาพดีขึ้นไป	ประเมิน/สอบถามความคิดเห็น	แบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นางสาวกองกานต์ แก้วแกมคำ)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานชุมชนและภาคีเครือข่าย

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 2**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่** 6

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย

1.2 เพื่อส่งเสริมการให้บริการชุมชนในด้านวิชาการ ด้านวัสดุอุปกรณ์และด้านอาคารสถานที่

1.3 เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

1.4 เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของนักเรียน

1.5 เพื่อส่งเสริมการร่วมกิจกรรมกับชุมชน ในด้านการสืบทอดประเพณีอันดีงามของไทย

1.6 เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานชุมชนและภาคีเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่บริการเข้าร่วมกิจกรรมครบทุกชุมชน

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3) ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาครบทุกด้าน

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3) สถานศึกษามีสื่อการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานชุมชนและภาคีเครือข่ายอย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวมยุรี มีแก้วและคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 2562	-	นางสาวมยุรี
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 2562	-	มีแก้ว และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมสำรวจข้อมูลพื้นฐานชุมชน	1 ต.ค.2562 –30 เม.ย. 2563	-	
	2.กิจกรรมประสานงาน/ร่วมงานชุมชน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	
	3.กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานชุมชนและภาคีเครือข่ายอย่างเป็นระบบ	1 พ.ค.2563 – 30 ก.ย. 2563	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2563 และ 25-30 ก.ย. 2563	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนชุมชนในเขตพื้นที่บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนด้านในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วม	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกตุ
7.5 ระดับคุณภาพกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายมีประสิทธิภาพ	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกตุ
7.6 ระดับคุณภาพที่สถานศึกษามีสื่อการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานชุมชนและภาคีเครือข่ายอย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกตุ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นางสาวมยุรี มีแก้ว)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานนักการภารโรง

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่2**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของนักการภารโรงและลูกจ้างประจำให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริม พัฒนา ความรู้ ความสามารถของนักการภารโรงและลูกจ้างประจำให้สูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักการภารโรงและลูกจ้างประจำโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จำนวน 4 คนเข้าร่วมกิจกรรม

2) มีระบบข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศนักการภารโรงและลูกจ้างประจำครบทุกด้าน (ข้อมูลพื้นฐานรายบุคคล ภาระงาน การพัฒนาตนเองตามสมรรถนะ ผลการปฏิบัติงาน)

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) ระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักการภารโรงและลูกจ้างประจำอยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3) สถานศึกษาระบบสารสนเทศนักการภารโรงและลูกจ้างประจำที่ทันสมัย ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และสะดวกต่อการใช้งานระดับคุณภาพดีเยี่ยม

4) นักการภารโรงและลูกจ้างประจำมีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเยี่ยมทุกคน

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562– 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)

และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 2562	-	นายสุริยันต์
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	14 ต.ค. 2562	-	แก้วพวง และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมจัดเก็บและให้บริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศนักการภารโรงและลูกจ้างประจำ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ
	2. การมอบหมายการปฏิบัติงานและบันทึกการทำงานของนักการภารโรงและลูกจ้างประจำ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. การควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของนักการภารโรงและลูกจ้างประจำ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. กิจกรรมส่งเสริม พัฒนา ความรู้ความสามารถของนักการภารโรงและลูกจ้างประจำ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	5. การจัดซื้อจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของนักการภารโรงและลูกจ้างประจำ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา		
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2563 และ 25-30 ก.ย. 2563	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักการภารโรงและลูกจ้างประจำโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนด้านของข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศนักการภารโรงและลูกจ้างประจำ	วิเคราะห์เอกสาร/สำรวจระบบสารสนเทศ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสำรวจ
7.3 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	สัมภาษณ์/สอบถามความคิดเห็น	แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.4 ระดับคุณภาพของระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักการภารโรงและลูกจ้างประจำ	ประเมิน/สอบถามความคิดเห็น	แบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.5 ระดับคุณภาพของระบบสารสนเทศนักการภารโรงและลูกจ้างประจำที่ทันสมัย ข้อมูลเป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการใช้งาน	ประเมิน/สอบถามความคิดเห็น	แบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.6 จำนวนนักการภารโรงและลูกจ้างประจำที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเยี่ยม	สัมภาษณ์/สอบถามความคิดเห็น/สังเกตุ	แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสังเกตุ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีบรรยากาศและบริบทบริเวณภายในโรงเรียน เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและผู้สนใจ

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานอาคารสถานที่และบริเวณ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาโรงเรียน อาคารเรียน และสถานที่ภายในโรงเรียน ให้สะอาดสวยงามและเป็นระเบียบ

1.2 เพื่อสนับสนุนการดูแลรักษาอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัยและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.3 เพื่อส่งเสริมสถานศึกษามีบรรยากาศและบริบทบริเวณภายในโรงเรียน เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ร้อยละ 100 ของอาคารเรียน อาคารประกอบ แหล่งเรียนรู้และสถานที่ภายในโรงเรียนได้รับการบำรุงดูแล รักษาหรือซ่อมแซม

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม

3) หน่วยงานหรือชุมชนที่แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการอาคารสถานที่ได้รับการบริการทุกครั้ง

4) จำนวนกิจกรรมตามแผนงานทุกกิจกรรมดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การดูแลรักษาอาคารสถานที่ อาคารเรียน สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัยและใช้งานได้ อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

2) การใช้อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 20,422 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562– 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)
และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 2562	-	นายสุริยันต์
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	14 – 20 ต.ค.2562	-	แก้วพวง และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมพัฒนาโรงเรียน อาคารเรียน และสถานที่ภายในโรงเรียนให้สะอาด สวยงามและเป็นระเบียบ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. กำหนดแนวปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. จัดบรรยากาศภายในโรงเรียน อาคารเรียน และอาคารประกอบให้สวยงาม สะอาด ร่มรื่น	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. จัดหาอุปกรณ์ ดูแลรักษา อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค ให้ปลอดภัยและใช้งานได้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	20,422	
	5. การประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในการขอใช้สถานที่ อาคาร ครุภัณฑ์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2563 และ 25-30 ก.ย. 2563	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของอาคารเรียน อาคารประกอบ แหล่งเรียนรู้และสถานที่ภายในโรงเรียนได้รับการบำรุงดูแล รักษาหรือซ่อมแซม	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรและนักเรียนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/สำรวจระบบสารสนเทศ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสำรวจ
7.3 จำนวนการให้บริการต่อหน่วยงานหรือชุมชนที่แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการอาคารสถานที่	สัมภาษณ์/สอบถามความคิดเห็น	แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.4 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	ประเมิน/สอบถามความคิดเห็น	แบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.5 ระดับคุณภาพของการดูแลรักษาอาคารสถานที่อาคารเรียน สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัยและใช้งานได้	ประเมิน/สอบถามความคิดเห็น	แบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.6 ระดับคุณภาพของการใช้อาคารสถานที่สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้	สัมภาษณ์/สอบถามความคิดเห็น/สังเกตุ	แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสังเกตุ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีบรรยากาศและบริบทบริเวณภายในโรงเรียน เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและผู้สนใจ

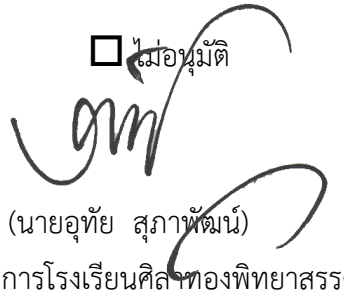
ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานบริการสาธารณะ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานบริการสาธารณะให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนให้มีคุณภาพ

1.2 เพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนการช่วยเหลือชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อสนับสนุนการประสานงานกับนักการภารโรง ลูกจ้างประจำ และงานอาคารสถานที่ในการบริการสาธารณะ ให้เกิดประสิทธิภาพ

1.4 เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานบริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) มีจุดให้บริการสาธารณะของโรงเรียน 1 จุด

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) กระบวนการสร้างงานบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

2) สถานศึกษามีสื่อการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานบริการสาธารณะเป็นระบบอยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ..-.. บาท

4. ระยะเวลา1 ตุลาคม 2562 – 30เมษายน2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562)

และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 2562	-	นายสุริยันต์
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	14 – 20 ต.ค. 2562	-	แก้วพวง และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมพัฒนาจุดให้บริการงานสาธารณะของโรงเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	
	2.กิจกรรมประสานงาน/ร่วมงานชุมชน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3.กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานบริการสาธารณะอย่างเป็นระบบ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2563 และ 25-30 ก.ย. 2563	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนจุดให้บริการสาธารณะของโรงเรียน	แจงนับ / สำรวจ	แบบแจงนับ / แบบสำรวจ
7.2 ระดับคุณภาพกระบวนการสร้างงานบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ	ประเมิน / สัมภาษณ์/ วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.3 ระดับคุณภาพของสื่อการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานบริการสาธารณะเป็นระบบ	ประเมิน / สัมภาษณ์/ วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.4 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	สัมภาษณ์ / สอบถามความคิดเห็น	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถามความคิดเห็น
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/ แจงนับ/สังเกตุ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ/แบบสังเกตุ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ลงชื่อ ผู้เสนองาน
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานวงดนตรี วงดนตรีลูกทุ่ง และวงดนตรีโปงลาง

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

.....

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมวงดนตรีลูกทุ่งและศิลปะการแสดงของโรงเรียนในด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.2 เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ เห็นคุณค่า และความสำคัญของงานด้านศิลปวัฒนธรรมแก่นักเรียนให้สูงขึ้น

1.3 เพื่อส่งเสริมสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี / นาฏศิลป์ ของนักเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1) นักเรียนร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 ขึ้นไปเข้าร่วมกิจกรรม

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี / นาฏศิลป์ ตามจินตนาการ ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 95

2) นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 95

3) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ....-.... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ1ตุลาคม 2562–30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2562) และ1พฤษภาคม2563–30 กันยายน2563(ภาคเรียนที่ 2/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ

6. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1. ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	1-5 ต.ค. 2562	-	นายเดชากุล ใจหาญและคณะ
	2. สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	6 – 15 ต.ค. 2562	-	
	3. กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ	16-20 ต.ค. 2562	-	
	4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	21 – 25 ต.ค. 2562	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ ซ่อมบำรุงเครื่องดนตรี ที่ชำรุด	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	
	2. กิจกรรมเผยแพร่การแสดงของวงดนตรีในโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานอื่น	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน		-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 มี.ค. 2563 และ 25-30 ก.ย. 2563	-	

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร / แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแจงนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร / แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแจงนับ
7.3 ร้อยละของนักเรียนที่เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์ /สังเกตุ	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์ / แบบสังเกตุ
7.4 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี / นาฏศิลป์

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นายเดชากุล ใจหาญ) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.ข้อที่ 1**สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มนักเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.2 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน จัดกิจกรรมสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง

1.3 เพื่อสร้างเครือข่ายและพัฒนาทักษะในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

2) คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

1) ร้อยละ 90 ของนักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

2) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95

3) นักเรียนกล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ และชุมชนเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

4) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน2563(ภาคเรียนที่ 2/2563)

และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสุวิมล พันสาย และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 2562	-	นางสาวสุวิมล
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 2562	-	พันสาย และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมแสดงความสามารถทางด้านดนตรี กีฬา และอื่น	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	
	2. กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น(TO BE NUMBER ONE FRIEND CONER)	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2563 และ 25-30 ก.ย. 2563	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนคณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของนักเรียนที่สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.5 ร้อยละของนักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะ	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/

อันพึงประสงค์	เอกสาร	แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.6 ร้อยละของนักเรียนกล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ และชุมชนเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรม ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.7 ร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียน ครูและบุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

8.6 สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

8.7 นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวสุวิมล พันสาย) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

✓

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานทั่วไป

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 2**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพ

1.2 เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกจัดกิจกรรมส่งเสริมงานด้านบริหารทั่วไปและบรรยากาศในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป ครอบคลุมทุกภาระงาน

2) งานในสังกัดกลุ่มบริหารงานทั่วไปได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทุกงาน

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปมุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลายร้อยละ 95

2) ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 85

3) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,000บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....-.....บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2562) และ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 2562	-	น.ส.สิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์ และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	14 ต.ค. 2562	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	2,000	
	2. จัดทำเอกสารประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 เม.ย. 2563 25-30 ก.ย. 2563	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป ที่มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถามความคิดเห็น	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนงานในสังกัดกลุ่มบริหารงานทั่วไป ที่ได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปที่มุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.5 ค่าร้อยละของผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.6 ค่าร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจของกลุ่มงานที่ทันสมัย สะท้อนภาพผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริง และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการธนาคารขยะโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1**สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสภาพแวดล้อมของโลกเสื่อมโทรมลงมาก เนื่องจากมนุษย์เราขาดความรับผิดชอบและมีความเห็นแก่ตัวมากยิ่งขึ้นจนไม่คำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดตามมา สำหรับประเทศไทยขยะเป็นปัญหาสำคัญประการหนึ่งของประเทศที่ส่งผลกระทบต่อความเสื่อมโทรมของสภาพแวดล้อมในประเทศไทย แม้รัฐบาลจะมีพื้นที่ที่จัดไว้เพื่อรองรับขยะแต่ก็ไม่เพียงพอกับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว สร้างปัญหาเป็นอย่างมากทั้งทางด้านทัศนวิสัย กลิ่น ความสะอาด ฯลฯ เกิดเป็นปัญหาขยะ ถึงแม้ว่าในปีหนึ่งๆ ประเทศจะต้องเสียงบประมาณเป็นจำนวนมากไปกับการจัดการและแก้ไขปัญหาด้านขยะ แต่ผลลัพธ์ที่ได้ก็ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ เนื่องจากรัฐบาลยังมีการบริหารการจัดการขยะยังไม่ดีเท่าที่ควร ประกอบกับประชาชนในประเทศเองก็ยังขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะให้เป็นที่ การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง รวมทั้งขาดความรู้เกี่ยวกับการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ เพราะพอได้ยินคำว่า “ ขยะ ” หลายๆ คนก็ไม่สนใจ ละเลยและไม่เห็นคุณค่า

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เล็งเห็นความสำคัญของการนำขยะมาคัดแยกอย่างถูกวิธีเพื่อนำกลับมาหมุนเวียนเข้ากระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ได้อีกครั้ง อันจะนำไปสู่การประหยัดทรัพยากรและเงินงบประมาณแผ่นดินได้เป็นจำนวนมาก รวมทั้งปริมาณขยะก็จะจำนวนลงได้มาก ส่งผลดีทั้งต่อสิ่งแวดล้อม ต่อนักเรียน และต่อชุมชนต่อไป

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์จึงได้จัดทำโครงการ“โครงการธนาคารขยะโรงเรียน” ขึ้นมาเพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการรักษาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน พร้อมทั้งสนับสนุนให้นักเรียนเกิดตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมโดยผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น

2.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการกำจัดขยะ การรีไซเคิลขยะ และการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีสูงขึ้น

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้เรื่องแนวทางในการปฏิบัติตนเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องขยะอย่างถูกวิธีสูงขึ้น

2.4 เพื่อส่งเสริมนักเรียนสร้างสิ่งที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อชุมชนเพิ่มมากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

3) มีจุดรับซื้อขยะภายในโรงเรียน 1 จุด

4) มีจุดคัดแยกขยะอันตรายภายในโรงเรียน 1 จุด

5) มีนักเรียนแกนนำจำนวน 15 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในระดับดีขึ้นไป

2) ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน มีความสะอาด ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมร่มรื่น อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☑ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ...-.... บาท

5. ระยะเวลา1 ตุลาคม 2562 – 30เมษายน2563 (ภาคเรียนที่ 2/2563)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายปรีชา ภาคแก้วและคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1. ประชุมครูที่สอนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และวางแผนการทำงานทำงาน	20 ต.ค. 2562	-	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ
	2. เสนอขออนุมัติดำเนินการ	21 ต.ค. 2562	-	
	3. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	22-25 ต.ค. 2562	-	

7. การดำเนินการ(ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมการจัดซื้อขยะ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	นายปรีชา
	2. กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ	20-25 ม.ค. 2562	-	ภาคแก้ว
	3. กิจกรรมสร้างจุดคัดแยกขยะในโรงเรียน	10 - 20 พ.ย. 2562	-	และคณะ
	4. กิจกรรมตาวิเศษ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	มี.ค.2563 และ ก.ย. 2563	-	

8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
8.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
8.3 จำนวนจุดรับซื้อขยะภายในโรงเรียน	สำรวจ/แจงนับ	แบบสำรวจ/แบบแจงนับ
8.4 จำนวนจุดคัดแยกขยะอันตรายภายในโรงเรียน	สำรวจ/แจงนับ	แบบสำรวจ/แบบแจงนับ
8.5 จำนวนนักเรียนแกนนำ	สัมภาษณ์ / แจงนับ	แบบสัมภาษณ์ / แบบแจงนับ
8.6 ร้อยละของนักเรียนที่ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์
8.7 ระดับคุณภาพของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน มีความสะอาด ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมร่มรื่น	ประเมิน /สำรวจ	แบบประเมิน / แบบสำรวจ
8.8 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	สอบถามความคิดเห็น/ สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/ แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.5 นักเรียนรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ ปรีชา ภาคแก้ว ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา ภาคแก้ว) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอุทัย สภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 2**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่**3

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ใหม่ ☑ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักคิดและหลักปฏิบัติในการดำเนินชีวิตที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานแก่ปวงชนชาวไทย ทรงเน้นย้ำแนวทางการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอนบนแนวคิดพึ่งตนเอง เพื่อให้เกิดความพอมี พอกิน พอใช้ และมีความสุข โดยใช้หลักพอประมาณ คำนึงถึงความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตระหนักถึงการพัฒนาที่สมดุล เพื่อความเจริญก้าวหน้าที่มั่นคงและยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้อัญเชิญหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นหลักในการพัฒนาคนให้ดี มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองได้ มีคุณธรรมกำกับความรู้เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินชีวิต

ในปีงบประมาณ 2560 ที่ผ่านมา โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายทุกกิจกรรม ดังนั้นในปีงบประมาณ 2561 ทางโรงเรียนจึงจัดให้มี “โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการเสริมสร้างศักยภาพการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่ผู้เรียน โดยการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับวิถีชีวิตในวัยเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

2.2 เพื่อประกวดสื่อเสริมประสบการณ์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

3) กิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียนมีคุณลักษณะของการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

2) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☑ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ...-.... บาท

5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม2562– 30 เมษายน 2563(ภาคเรียนที่ 2/2563)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวมยุรี มีแก้วและคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	20 ต.ค. 2562	-	น.ส.มยุรี
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการ	22-25 ต.ค. 2562		มีแก้ว
	ดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง		-	และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมพัฒนาฐานการเรียนรู้	20-25 ม.ค. 2563	500	
	2. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ข้อมูล และข่าวสาร	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
3	**ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน**		-	
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ	มี.ค.2563 และ		
	ตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปี	ก.ย. 2563		
	ต่อไป			

8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
8.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
8.3 จำนวนกิจกรรมตามโครงการที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/สำรวจ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบสำรวจ
8.4 ร้อยละของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์

และนักเรียนมีคุณลักษณะของการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับดีขึ้นไป		
8.5 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.5 คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร แลนักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีรอบด้านตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวมยุรี มีแก้ว) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข
ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่** 1
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1**สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 2
ลักษณะโครงการ ☐ใหม่ ☑ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม

การพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง

จากปีงบประมาณ 2560 ที่ผ่านมา การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวคิดและหลักการของ “4 ประสาน 2 ค้ำ” ซึ่ง 4 ประสาน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนครู/อาจารย์ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา และส่วนของ 2 ค้ำ เดิมเป็นผู้แทนชุมชนแต่พื้นที่เสี่ยงเพิ่มมากขึ้น ประสบความสำเร็จ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2561 จึงจัดทำโครงการ “สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข” ต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณนี้ได้กำหนดให้มีบุคลากรสำคัญที่จะเข้ามาช่วยสถานศึกษาในการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ได้แก่ ตำรวจ พระสงฆ์ ซึ่งอยู่ในบริเวณท้องถิ่นและชุมชน เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องปรามติดตามผู้จำหน่ายและผู้เสพและมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาสีขาวในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน 5 มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา

มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ และกลยุทธ์ 4 ต้อง 2 ไม่ คือ ต้องมียุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย และ 2 ไม่ คือ ไม่ปกปิดข้อมูล ไม่ไล่ออก เป็นแนวทางการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

2.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

2.3 เพื่อพัฒนาสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาอื่นๆในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

3) ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนา ในพื้นที่บริการทุกชุมชนให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

4) กิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ร้อยละ 90 ของนักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

2) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95

3) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☑ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ...-.... บาท

5. ระยะเวลา1ตุลาคม2562 – 30 เมษายน2563(ภาคเรียนที่ 2/2563)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายเกรียง ลาดีและคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	20 ต.ค. 2562	-	นายนพดล ภูพานทอง และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	22-25 ต.ค. 2562	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	
	2. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ข้อมูล และข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน**		-	
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	มี.ค.2563 และ ก.ย. 2563		

8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
8.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
8.3 จำนวนชุมชนในเขตพื้นที่บริการที่มีตัวแทนผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนา ให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงาน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/สำรวจ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบสำรวจ
8.4 จำนวนกิจกรรมตามโครงการที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/สำรวจ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบสำรวจ
8.5 ร้อยละของนักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่ง	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/

เสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ		แบบสังเกตุ
8.6 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกตุ
8.7 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอในระดับมากขึ้นไป	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.5 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

9.6 สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวมยุรี มีแก้ว) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่**1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวิถีพุทธมีจุดเน้นอยู่ที่การพัฒนาตามหลักไตรสิกขา ที่เป็นการศึกษาพัฒนา 3 ด้านอย่างบูรณาการ คือ ด้านศีล จะพัฒนาพฤติกรรมไม่ให้เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ด้านสมาธิ จะพัฒนาให้มีจิตใจที่เข้มแข็ง และมีสุขภาพดี มีความสุขสงบ ด้านปัญญาเป็นการพัฒนาความรู้ที่เข้าใจและเท่าทันโลก และชีวิต ซึ่งหลักไตรสิกขาจะส่งผลให้ผู้ที่ได้รับการศึกษาพัฒนาสู่การมีชีวิตที่ดีงาม มีความสุขและดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมทำให้มีชีวิตที่สันติสุขได้ อันเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้เกิดสันติภาพในสังคม การศึกษาแนววิถีพุทธมีความเหมาะสมกับสังคมไทยเป็นอย่างยิ่ง เพราะวิถีชีวิตแบบไทย มีพระพุทธศาสนาเป็นรากฐานและพื้นฐานในวิถีชีวิตและจิตใจ ในปัจจุบันประชากรไทยร้อยละ 95 นับถือพระพุทธศาสนา

จากปีงบประมาณ 2560 ที่ผ่านมา โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้รับการประเมินโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ และได้รับรางวัลโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำรุ่นที่ 7 เนื่องจากโรงเรียนได้นำหลักธรรมสำคัญ ในพระพุทธศาสนามาเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาโรงเรียน เริ่มจากให้นักเรียนนำหลักธรรม มาบูรณาการในชีวิตประจำวัน เพื่อพัฒนาการกิน อยู่ ดู ฟัง เป็น โดยผ่านกระบวนการทางวัฒนธรรม แสวงหาปัญญาและวัฒนธรรมเมตตา

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2562 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จึงได้จัดทำโครงการ โรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำขึ้น เพื่อส่งเสริมการบูรณาการ การจัดการศึกษาตามแนววิถีพุทธในวิถีชีวิต อันจะนำนักเรียนสู่การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข พร้อมทั้งเสริมสร้างให้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพระพุทธศาสนาให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างบูรณาการหลักไตรสิกขาสู่การจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องเพิ่มขึ้น

2.2 เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติจริงที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมและวิถีชีวิตอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีเพิ่มสูงขึ้น

2.4 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด บ้าน โรงเรียน และชุมชน เป็นแบบอย่างทางศีลธรรมแก่เยาวชนได้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

3) ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนา ในพื้นที่บริการทุกชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ

4) กิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีทางศีลธรรม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

2) คณะผู้บริหารและคณะครูนำหลักไตรสิกขาบูรณาการในกิจกรรมการเรียนการสอนและการพัฒนานักเรียนให้เกิดการเรียนรู้และนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

3) นักเรียนนำหลักไตรสิกขามาใช้ให้เกิดประโยชน์ในกระบวนการเรียนรู้และนำไปปรับใช้ในชีวิตได้อย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 97

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

5. ระยะเวลา1 ตุลาคม2561– 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2563)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	20 ต.ค. 2562	-	
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	22-25 ต.ค. 62	-	
2	ขั้นดำเนินการ			
	1. กิจกรรมสมาธิตอนบ่าย	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	
	2. กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระประจำสัปดาห์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมน้องไหว้พี่-พี่รับไหว้น้อง	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. กิจกรรมธนาคารความดี	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	5. กิจกรรมงานกฐินสามัคคี(วัดป่าหนองไคร้)	ต.ค.2562	-	
	6. กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้	พ.ค.2563	-	
	7. กิจกรรมประกวดสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ	พ.ค. 2563 – มิ.ย.2563	-	
	8. กิจกรรมครอบครัวธรรมะ	พ.ค. 2563– มิ.ย.2563	-	

7. การดำเนินการ(ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
3	**ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค.2563 และ ก.ย. 2563	- -	นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

8. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.3 จำนวนชุมชนในพื้นที่บริการที่มีตัวแทนผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนา มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.4 จำนวนกิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. การประเมิน(ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
8.5 ร้อยละของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีทางศีลธรรม ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
8.6 ร้อยละของคณะผู้บริหารและคณะครูนำหลักไตรสิกขาบูรณาการในกิจกรรมการเรียนการสอนและการพัฒนานักเรียนให้เกิดการเรียนรู้และนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
8.7 ร้อยละของนักเรียนนำหลักไตรสิกขามาใช้ให้เกิดประโยชน์ในกระบวนการเรียนรู้และนำไปปรับใช้ในชีวิตได้อย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
8.4 จำนวนกิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.5 คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีรอบด้านตามหลักไตรสิกขา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนนับได้ว่ามีความสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะการที่บุคคลหนึ่งๆมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีนั้นจะสามารถส่งผลให้บุคคลนั้นๆประกอบกิจกรรมต่างๆได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ ซึ่งจะมีองค์ประกอบหลายด้านด้วยกันทั้งในด้านการอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี และสวยงาม การให้ความรู้ที่ถูกต้องในเรื่องสุขภาพ การรับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์ การออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

ในปีงบประมาณ 2561 ที่ผ่านมานั้น กิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพประกอบด้วย กิจกรรมเด็กไทยทำได้ อาหารปลอดภัย ห้องส้วมถูกสุขลักษณะ เด็กไทยฟันดี ซึ่งเป็นงานในส่วนที่กลุ่มงานอนามัยโรงเรียนได้รับผิดชอบดำเนินการ พบว่าประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกกิจกรรม

ในปีงบประมาณ 2562 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ยังมีนโยบายให้การบริการทางด้านสาธารณสุข แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรงทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ อันจะส่งผลให้นักเรียนสามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างเต็มที่ ตามสติปัญญาและความสามารถของตน พร้อมที่จะได้เติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพในอนาคตต่อไปในภายหน้า ดังนั้นงานอนามัยโรงเรียน จึงจัด “โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร” ขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาการจัดบริการทางด้านสาธารณสุขที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนและบุคลากรให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจของนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.2 เพื่อพัฒนาการให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและจ่ายยาสามัญประจำบ้านตามอาการแก่ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.3 เพื่อส่งเสริมการดูแลสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขาภิบาลสะอาดและปลอดภัยจากอุบัติเหตุและน่าอยู่ น่าใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

3) ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่บริการทุกชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ

4) กิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนมีสุขภาวะที่ดี ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 100

2) นักเรียนมีสุขภาวะที่ดี ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 97

3) ผลการประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อการดำเนินการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ...-..... บาท

5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน2563 (ภาคเรียนที่ 2/2563)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกองกานต์ แก้วแกมคำและคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	20 ต.ค. 2562	-	น.ส.กองกานต์
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการ	22-25 ต.ค. 2562		แก้วแกมคำ
	ดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง		-	และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมสุขบัญญัติ 10 ประการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. กิจกรรมแก้ไขปัญหานักเรียนที่มีภาวะ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	
	โภชนาการ			
3	**ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน			
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	ตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปี	มี.ค.2563 และ	-	
	ต่อไป	ก.ย. 2563		

8. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.3 จำนวนชุมชนในพื้นที่บริการที่มีตัวแทนผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น หน่วยงานสาธารณสุข มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.4 จำนวนกิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.5 ร้อยละของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนมีสุขภาวะที่ดี ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
8.6 ร้อยละของนักเรียนมีสุขภาวะที่ดี ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
8.7 ระดับความพึงพอใจของ ครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อการดำเนินการ โครงการ	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.5 คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกองกานต์ แก้วแกมคำ) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอุทัย สภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการสภาเพื่อนพ้องชวนพี่น้องเข้าวัด

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่1**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมปัจจุบัน พบว่าเยาวชนขาดคุณธรรม- จริยธรรม เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากตะวันตกและสภาพแวดล้อมทั่วไป สังเกตได้จากเหตุการณ์รุนแรงที่มักเกิดขึ้นทุกที่ ปัญหาต่างๆ มากมายและเกิดขึ้นทุกวัน ซึ่งต่างจากสังคมในอดีตเป็นสังคมที่มีความซื่อสัตย์ เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และที่สำคัญ คือ การนำหลักธรรมคำสอนทางพุทธศาสนามาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นคนดี มีศีลธรรม มีพฤติกรรมไม่ให้เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น ตลอดจนสิ่งแวดล้อม มีสมาธิพัฒนาให้มีจิตใจที่เข้มแข็ง และมีสุขภาพดี มีความสุขสงบ มีปัญญาเป็นการพัฒนาความรู้ที่เข้าใจและเท่าทันโลกและชีวิต ส่งผลให้ผู้ที่ได้รับพัฒนาสู่การมีชีวิตที่ดีงาม มีความสุขและดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมทำให้มีชีวิตที่สันติสุขได้

จากปีงบประมาณที่ผ่านมา โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้นำเดินการร่วมกับชุมชนในกิจการถวายสังฆทานของตำบลหนองเป็ด หนองหิน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยม 12 ประการ พร้อมด้วยการพัฒนาคุณภาพด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และแนวทางวิถีพุทธ

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2562 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จึงได้จัดทำโครงการสภาเพื่อนพ้องชวนพี่-น้องเข้าวัด เพื่อส่งเสริมพระพุทธศาสนา ปลูกฝังกุศลธรรมในจิตใจ ในเทศกาลเข้าพรรษา และอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทยที่ดีงามให้คงไว้ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยม 12 ประการ พร้อมด้วยการพัฒนาคุณภาพด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และแนวทางวิถีพุทธ อันจะนำนักเรียนสู่การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข พร้อมทั้งเสริมสร้างให้ “บวร” เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพระพุทธศาสนาให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2 เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

2.2 เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีไทย ให้คงไว้

2.4 เพื่อให้สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง มีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี

2.5 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด บ้าน โรงเรียน และชุมชน เป็นแบบอย่างทางศีลธรรมแก่เยาวชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

3) ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนา ในพื้นที่บริการทุกชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ

4) กิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีทางศีลธรรม ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 100

2) นักเรียนเกิดการเรียนรู้และนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง มีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 100

3) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด บ้าน โรงเรียน และชุมชน เป็นแบบอย่างทางศีลธรรม แก่เยาวชนได้อย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 100

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 3,000 บาท

☐งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2563)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวชนก เต็มใจและคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1 ก.ค. 2563	-	นางสาวชนก เต็มใจและ คณะ น.ส.และสภา นักเรียน
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	3 - 6 ก.ค. 2563	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดป่าโนนค้อ(ร่วมงานสังฆทานสัญจร)	ก.ค. 2563		
	2 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดป่าหนองไคร้ (ร่วมงานสังฆทานสัญจร)	ก.ค. 2563		
	3 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดบ้านหนองบาก	ส.ค. 2563		
	4 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดป่าราษฎรบำรุง (วัดป่าบ้านหนองเป็ด) (ร่วมงานสังฆทานสัญจร)	ส.ค. 2563		
	5 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดป่าศิลาอาสน์ (วัดป่าบ้านหนองหิน) (ร่วมงานสังฆทานสัญจร)	ส.ค. 2563	3,000	
	6 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดป่าบ้านหนองแสง และวัดบ้านหนองหงอก	ส.ค. 2563		
	7 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดบ้านหนองบ่อ และวัดบ้านโต่งโต้น	ก.ย. 2563		
	8 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดบ้านหนองเป็ด (ร่วมงานสังฆทานสัญจร)	ก.ย. 2563		
	9 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดป่าหนองบก (ร่วมงานสังฆทานสัญจร)	ก.ย. 2563		
3	**ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	20 – 30 ส.ค. 2562	-	น.ส.ชนก เต็มใจและคณะ
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	18 – 25 ก.ย. 2562		

8. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.3 จำนวนชุมชนในพื้นที่บริการที่มีตัวแทนผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนา มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.4 จำนวนกิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.5 ร้อยละของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีทางศีลธรรมระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
8.6 ร้อยละของนักเรียนเกิดการเรียนรู้และนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง มีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
8.7 ร้อยละของส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด บ้าน โรงเรียน และชุมชน เป็นแบบอย่างทางศีลธรรม แก่เยาวชนได้อย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.5 นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มีจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม

9.6 นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

9.7 นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ อนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีไทย ให้คงไว้

9.8 นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง มีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี

9.9 นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด บ้าน โรงเรียน และชุมชน เป็นแบบอย่างทางศีลธรรมแก่เยาวชน

ลงชื่อ ชนก เต็มใจ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวชนก เต็มใจ) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา

ชื่อกลุ่มงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่** 1
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1**สนองกับกลยุทธ์ สพม.28 ข้อที่** 2
ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั่วไปส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์ ดังนั้น สิ่งแวดล้อมจึงเป็นสิ่งที่ทุกคนต้องหันมาพิจารณาให้ความสนใจ ตระหนักถึงภัยที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมงานอาคารสถานที่ โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มองเห็นความสำคัญในการจัดการสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งการปรับภูมิทัศน์ในโรงเรียน และห้องเรียน เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดความพร้อม ในทุก ๆ ด้าน สิ่งแวดล้อมก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่ช่วยกระตุ้นพัฒนาการ ให้เด็กเกิดความพร้อม และช่วยส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดี เพื่อโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์น่าอยู่ น่ามอง น่าเรียน จึงจัดทำโครงการสวนสวยโรงเรียนงาม(พัฒนาสภาพแวดล้อม/ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน) ขึ้น

จากปีงบประมาณ 2561 ที่ผ่านมา โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จัดทำขึ้นโดยการร่วมมือร่วมใจกันของนักเรียนช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน สร้างจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม ปลูกจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับชุมชน สังคม ตลอดจนรู้และเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหาสิ่งแวดล้อมและแนวทางในการแก้ไขอย่างถูกวิธีโดยการลงมือปฏิบัติในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสนุกสนาน ควบคู่ไปกับการให้ความรู้ในการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีความสวยงาม น่าอยู่ น่ามอง น่าเรียน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่างๆ ต่อไป

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2562 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา เพื่อจัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ให้สะอาด สวยงาม น่าอยู่ น่าเรียน รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน พร้อมทั้งปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตอาสาในการรักษาช่วยกันสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และร่วมกันแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ยังส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ให้สะอาด สวยงาม น่าอยู่ น่าเรียน รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

2.2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตอาสาในการรักษาช่วยกันสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และร่วมกันดูแล แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีเพิ่มสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน

2) กิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มีจิตอาสาในการรักษาช่วยกันสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และร่วมกันดูแล แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

2) นักเรียนของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีเพิ่มสูงขึ้น ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 100

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 19,750 บาท

5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563 (ภาคเรียนที่ 2/2563)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 20 ต.ค. 2562 22-25 ต.ค. 62	 - -	นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ** 1. กิจกรรมเขตพื้นที่ที่รัก 2. กิจกรรมประกวดเขตพื้นที่ 3. กิจกรรมจิตอาสารักษ์โรงเรียน 4. กิจกรรมวันรักษ์ความสะอาด 5. กิจกรรมปลูกป่าวันสำคัญ	 พ.ย. 2562 – มี.ค. 2562 พ.ค. – ส.ค. 2563 มิ.ย. 2563 4 ธ.ค. 2563 5 ธ.ค. 2562, 28 ก.ค.2563 , 12 ส.ค. 2563	 19,750 - - - -	
3	**ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 มี.ค.2563 และ ส.ค.2563 ก.ย. 2563	 - -	

8. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.2 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มีจิตอาสาในการรักษาช่วยกันสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และร่วมกันดูแล แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.3 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีเพิ่มสูงขึ้น	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.4 จำนวนกิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.5 มีจัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ให้สะอาด สวยงาม น่าอยู่ น่าเรียน รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

9.6 ปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตอาสาในการรักษาช่วยกันสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และร่วมกันดูแล แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

9.7 ส่งเสริมให้นักเรียนมีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีเพิ่มสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

คำสั่งโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ที่ ๒๔๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กฎกระทรวง ว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ในราชกิจจานุเษกษา ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ (๒) ว่า ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้กำหนดเป้าหมาย หลักการ เนื้อหา กระบวนการจัดทำ และบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่สถานศึกษาต้องคำนึงและนำไปปฏิบัติ ภายใต้การส่งเสริม สนับสนุนและร่วมพัฒนาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จึงได้มีการวางแผนการจัดการศึกษา โดยระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. <u>คณะกรรมการที่ปรึกษา</u> ประกอบด้วย

๑. นายอุทัย สุภาพัฒน์		ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์			กรรมการ
๓. นางเกียรติสุดา	สุดชาฎา	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นายสุริยันต์	แก้วพวง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวมยุรี	มีแก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาวกนกวรรณ	แสนสาย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวนิยม	ภาเรือง	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ให้คำปรึกษา ดูแล และอำนวยความสะดวกให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งชี้แจง สร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. <u>คณะกรรมการดำเนินงาน</u>

๒.๑ ผู้อำนวยการถานศึกษา

นายอุทัย สุภาพัฒน์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ

๒.๓ กลุ่มบริหารวิชาการ

๑) นางเกียรติสุดา สุดชาฎา หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ประธานกรรมการ

๒) นางสาวมยุรี มีแก้ว ครู กรรมการ

๓) นางสาวกองกานต์ แก้วแกมคำ ครู กรรมการ

๔) นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ ครู กรรมการ

๕) นางสาวภคพร ผงทอง ครู กรรมการ

๖) นายนพดล ภูพานทอง ครู กรรมการ

๗) นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์ ครูผู้ช่วย กรรมการ

๘) นางสาวจิริกาญจน์ ลำเหลือ ครูผู้ช่วย กรรมการ

๘) นายเดชากุล ใจหาญ ครูผู้ช่วย กรรมการ

๙) นายศิริพงษ์ เสลวาปีนุสรณ์ ครูผู้ทรงคุณค่า กรรมการ

๑๐) นางกาญจนา โทขันธ์ ครู กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑) นางสาวกนกวรรณ แสนสาย หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ ประธานกรรมการ

๒) นางสาวนิยม ภาเรือง รองหัวหน้ากลุ่มฯ รองประธานกรรมการ

๓) นางสาวจิริกาญจน์ ลำเหลือ ครูผู้ช่วย กรรมการ

๔) นางสาวสุวิมล พันสาย ครู กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑) นายวิเชียร จันทร์สุข หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล ประธานกรรมการ

๒) นางสาวภคพร ผงทอง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล รองประธานกรรมการ

๓) นางสาวชนก เต็มใจ ครูอัตราจ้าง กรรมการ

๔) นางสาววาลิตา วามะลุน ครู กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑) นายสุริยันต์ แก้วพวง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ประธานกรรมการ

๒) นางสาวกองกานต์ แก้วแกมคำรองหัวหน้ากลุ่มฯ รองประธานกรรมการ

๓) นางสาวมยุรี มีแก้ว ครู กรรมการ

๔) นายเกรียง ลาดี ครูผู้ช่วย กรรมการ

๖) นายปรีชา ภาคแก้ว ครูอัตราจ้าง กรรมการ

๘) นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์ พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ นางสาวนิยม ภาเรือง หัวหน้างานแผนงาน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของโรงเรียนจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ตามกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒. สรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นำข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของกลุ่มงาน

๓. จัดทำแผนงาน/โครงการ ของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ สอดคล้องนโยบายโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔. พิจารณาเงินงบประมาณรายหัว (เงินอุดหนุน) ที่ได้รับและเงินอื่นๆ ในงาน/โครงการต่างๆ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน/กลุ่มบริหารงาน อย่างเหมาะสม

๕. พิจารณาเงินงบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งบเรียนฟรี ๑๕ ปี) ที่ได้รับในงาน/โครงการต่างๆ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน/กลุ่มบริหารงาน อย่างเหมาะสม

๖. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้เสนอและได้รับพิจารณาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยใช้จ่ายงบประมาณที่ได้การจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลต่อการดำเนินงานของโรงเรียน เป็นคณะกรรมการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานของงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของโรงเรียนตามงานที่รับผิดชอบ

๓. <u>คณะกรรมการจัดพิมพ์รูปเล่ม</u>

๑. นางสาวกนกวรรณ แสนสาย	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวสุวิมล พันสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวนิยม ภาเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน โรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์